ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
DJEČJI VRTIĆ LOJTRICA
Smendrovićeva 9
V E L I K A M L A K A
www.dv-lojtrica.hr
KLASA: 601-04/26-05/02
URBROJ: 238/31-139-01-26-1
Velika Mlaka, rujan 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA LOJTRICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

RAVNATELJICA:
Katarina Šeravić Lovrak

SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. UVOD 4
2. USTROJSTVO RADA 5
3. MATERIJALNI UVJETI 22
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 28
4.1. Planiranje i programiranje 30
4.2. Kalendar proslava i svečanosti, radosnih događaja: 33
4.3.Planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u skupinama 37
4.4. Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu – program predškole 39
4.5. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika - Centralni objekt 40
4.6. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika - PO Gradići 42
4.7. Cjelodnevni integrirani sportski program – Centralni objekt 43
4.8. Cjelodnevni integrirani sportski program – PO Dubranec 48
4.9. Cjelodnevni sportsko-engleski program – PO Selnica 51
4.10.Cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 1 do 3 godine 54
4.11.Cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 4 do 7 godina 59
4.12. Cjelodnevni glazbeno-scenski program 60
4.13. Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom 63
5. NJEGA I SKRB ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 66
5.1. Prilagodba djece na vrtić 66
5.2. Bitne zadaće rada s djecom s posebnim potrebama 67
5.3. Prehrana djece 69
5.4. Uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta 70
5.5. Boravak na zraku 71
5.6. Organizirani boravak izvan vrtića 71
5.7. Zdravstvena zaštita djece 71
5.8. Osiguravanje higijensko-tehničkih uvjeta 72
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 73
6.1. Prikaz odgojiteljskih vijeća: 73
6.2. Prikaz kolektivnog stručnog usavršavanja u okviru vrtića: 75
6.3. Interesne skupine 80
7. SURADNJA S RODITELJIMA 110
7.1. Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima 110
7.2. Ostali načini suradnje s roditeljima 111
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 112
8.1. Suradnja s osnovnim školama 112
8.2. Suradnja s ostalim institucijama 112
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 113
10. FINANCIRANJE PROGRAMA 114
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA 115
12. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA 123
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENIH VODITELJICA 152
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZIOLOGA 162

1. UVOD

Vizija: Zajedničko življenje djece i odraslih u materijalno bogatom okruženju koje je u skladu sa suvremenom spoznajom za kvalitetan rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Svoju djelatnost Vrtić ostvaruje prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u skladu s opće društvenim tendencijama koje proizlaze iz Konvencije o pravima djece, odnosno Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve njihovih roditelja, uz redoviti organizirat ćemo i provoditi različite programe javnih potreba kao i posebne i alternativne programe verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih:

- Program predškole
- Cjelodnevni redoviti 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja
- Cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika
- Cjelodnevni sportski program
- Cjelodnevni alternativni Montessori program za djecu jasličke dobi
- Cjelodnevni alternativni Montessori program za djecu vrtićke dobi
- Cjelodnevni sportsko-engleski program
- Cjelodnevni glazbeno-scenski program
- Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom

Kao javna ustanova svoja postignuća Vrtić će prezentirati financijeru i resursima koji prate ovu djelatnost na lokalnoj i državnoj razini te putem medija koji prate područje predškolskog odgoja.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Lojtrica djeluje na 10 lokacija i to:

- u Velikoj Mlaki: Smendrovićeva 9
- u Mičevcu: Savska 1
- u Donjoj Lomnici: Školska 2
  Školska 4
- u Gradićima: Lj. Gaja 3
  Gradićka ulica 27
- u Lukavcu: Dolenska 20
- u Selnici Šćitarjevskoj: Selnica Šćitarjevska 80 c
- u Dubrancu: Dubranec 1c

Školska 20 - Zbog utvrđene potrebe za sanacijom građevinskih elemenata, objekt je privremeno zatvoren za boravak djece do završetka potrebnih radova i potvrde da su osigurani uvjeti za njegovu uporabu. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u drugom objektu vrtića.

U svim objektima organiziran je 10 satni program odgoja i obrazovanja, u 30 odgojnih skupina 721 upisano je djece u dobi od 1 do 7 godina.

Podaci o djelatnicima – radnim mjestima:

Stručni voditelj	ravnatelj	1
Stručni djelatnici	stručne suradnice pedagoginje	2
	stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	2
	stručne suradnice logopedinje	2
	stručne suradnice psihologinje	2
	zdravstvene voditeljice	2
	odgojiteljice	80
	kineziolog	1
Opći i pomoćno tehnički djelatnici	voditelj računovodstva	1
	administrativno-računovodstveni djelatnik	2
	tajnica	1
	ekonom	1
	stručnjak zaštite pri radu	1
	glavna kuharica	1
	kuhari KV	4
	pomoćni kuhar/kuharice	6
	spremačica-servirka	29
	krojačica-pralja	1
	pralja	2
	domar-vozač-ložač	4
	osoba za njegu, skrb i pratnju djece	17

Radno vrijeme dječjeg vrtića:

Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 7:00 do 17:00 sati i roditelj može koristiti program vrtića u trajanju od 10 sati dnevno. Dolazak i odlazak djeteta ovisi o potrebama roditelja prema čemu se planira i radno vrijeme vrtića te zbog toga može doći do promjene ustrojstva radnog vremena. Prije 7:00 i nakon 17:30 sati organizirat će se ranojutarnji rad od 6:00 sati i produženi poslijepodnevni rad do 18:00 sati dok postoji potreba korisnika.

Organizacija rada, dnevni ritam i radna vremena odgojiteljica u primarnom programu po objektima i odgojnim skupinama:

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice/ njegovatelji	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Velika Mlaka Smendrovićeva 9	Vrapčići (2023.-2025.)	25	Damjanić M. I. Ivanušić N. Hruban I. (njeg)	6:00-7:00 16:30-17:30	7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Ribice (2023.-2024.)	27	Kirin M. Krezić A. Lučić A. Krajina F.		7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Zebrice (2024-2025)	26	Miloš A. Trumbetaš S. M. Belčić Rajković S.		7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Žabice (2024.)	26	Odobašić E. Medoš M. Šebalj Đ. (njeg)		7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Notice (2020.-2023.)	24	Serdar A. Wolgemut N. A.Legin	6:00-7:00 16:30-17:00	7:00-12:30 / 11:00-16:30/7:00- 15:00	8:00	11:30	14:30
	Lastavice (2020.-2021.)	26	Rajković M. Mikulić D. Klara Rajić		7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-12:00	8:00	11:45	14:30
	Pandice (2022.-2024.)	25	Valentić M. Paladinić J. A. Piljak		7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30

	Gazelice (2020.-2023.)	25	Pešl L. Crnič K.		7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30
	Penguins-Pingvinići (2020.–2023.)	24	Kevro M. Sučić K.		7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30
	Slavuji (2020.-2023.)	25	Siladi P. Matić A. Muhađić T.		7:00-12:30 / 11:00-16:30/8:00-13:30	8:00	11:30	14:30
	Medvjedići (2020.-2023.)	23	Cvetković Sam M. Oblić T.		7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30
	Papigice (2021.-2022.)	28	Jurić Katarina Rakamarić Božica Krvarić M.		7:00-12:30 / 11:00-16:30/8:00-13:30	8:00	11:45	14:30
	Zečići (2024.-2025.)	26	Hegolj K. Perić Peša I. Sesvečan A. Vujnović B.		7:00-12:30 / 11:00-16:30/8:00-13:30	8:00	11:30	14:30
	Regoč (2021.-2022.) Tintilinić (2022.-2023.)	27	Klasnić B. Filković D. Mahin I.		7:00-12:30 / 10:30-16:00/8:00-16:00	8:00	11:30	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Donja Lomnica Školska 4	Hlapići (2023.-2025.)	22	Janković A. Minković A. Kamenjašević Z. (njeg)	6:30-7:00 16:30-17:00	7:00-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Donja Lomnica Školska 2	Baltazari (2021.-2023.)	21	Bagarić I. Babić A. Balić P. njeg.	6:00 – 7:30	7:30-13:00 / 11:00-16:30	8:00	11:45	14:30
	Štrumpfovi (2020.-2021.)	23	Banić M. Ljubanović Đ.		7:30-13:00 / 11:30-17:00	8:00	12:00	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Gradići Gajeva 3	Jaglaci (2023.-2024.)	18	Mrkonjić D. Popović E. Strgar A.. (njeg)	6:30-7:00 16:30-17:00	7:00-12:30 / 11:00-16:30 /8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Suncokreti (2022.-2024.)	17	Šarić A. Davutović A.		7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30
	Tratinčice (2021.-2022.)	23	Lektorić S. Popijač M.		7:00-12:30 / 11:30-16:30	8:00	11:45	14:30

	Roses-Ružice (2020.-2023.)	22	Prnjak D. Špehar V.		7:00-12:30 /11:00-16:30	8:00	11:45	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Lukavec Dolenska 20	Vitezovi (2020.-2022.)	26	Kalaj K. Marković J.	6:00 -7:30	7:30-13:00 / 11:00-16:30	8:00	11:45	14:30
	Pčelice (2024.-2025.)	24	Juriša N. Kosović V. Pušić I. (njeg.)		7:30-12:30 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00	8:00	11:30	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Selnica Šćitarjevska 80 c	Žirafice (2022.-2024.)	22	Sopina Ž. Matić A. Matun G.	6:00-7:30	7:30-13:00 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Tigrići (2020.-2023.)	23	Šturlić M. Jukić M. Barišić P. (njeg)		7:30-13:00 / 11:00-16:30 / 8:00-16:00 (njeg)	8:00	11:30	14:30
	Lavići (2019.-2021.)	26	Jambrek J. Pereković Ž. Jagatić M.		7:30-13:00 / 8:00-13:30 /11:30-17:00	8:00	11:45	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Dubranec	Pantere (2019.-2022.)	17	Tepšić N. Cerovski P. Živković M. (njeg.)	6:30-7:00 Pp dežurstvo-prema potrebi	7:00-12:30 / 11:00-16:30	8:00	11:45/ 12:00	14:30

Objekt	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Dežurstvo	Radno vrijeme	Doručak	Ručak	Užina
Gradići Gradićka ulica 27	Mravi (2023.-2024.)	21	Puzak I. Viceban M. Švrga I.	6:30-7:30	7:30-13:00 / 11:00-16:30	8:00	11:30	14:30
	Bubamare (2021.-2023.)	21	Mihanović K. Iličić M.		7:30-13:00 / 11:00-16:30 /	8:00	11:45	14:30
	Leptirići (2024.-2025.)	24	Gašparac L. Visković M. Sliško M. (njeg.)		7:30-13:00 / 11:00-16:30 8:00-16:00	8:00	11:30	14:30

Zbog privremenog zatvaranja područnog objekta, djeca su radi njihove sigurnosti premještena u centralni objekt. Ondje je njihov boravak organiziran zajedno s djecom iz postojećih jasličkih i pojedinih vrtićkih skupina, zbog čega je u tim skupinama privremeno povećan broj djece. S premještenom djecom u centralni objekt prešli su i njihovi odgojitelji iz područnog objekta, kako bi im se osigurao kontinuitet skrbi i odgojno-obrazovnog rada.
U svim objektima, u vrijeme između doručka i ručka servira se voćni međuobrok. Svakodnevno se nude obroci za djecu u rano jutarnjem radu (u 6:20) ili popodnevnom radu (u 17:00).

Ritam dnevnog života za pojedine skupine na svakom objektu mijenjat će se prema potrebi tijekom godine, na temelju praćenja potreba djece i roditelja - odlukom ravnatelja, na prijedlog stručnih suradnika i odgojitelja. Promjene u ritmu dnevnog života uvjetuju i promjene radnog vremena ustanove i zaposlenika, prema specifičnostima na svakom objektu. Radno vrijeme predviđeno Godišnjim planom vrijedi ukoliko su svi odgojitelji u skupini prisutni, a ono se fleksibilno mijenja u skladu s brojem prisutnih odgojitelja (izostanci zbog bolovanja ili godišnjih odmora). Tijekom godine zaposlenici se mogu raspoređivati na druge područne objekte, ako to organizacija posla i kvaliteta rada iziskuje.

Organizacija rada i radna vremena odgojiteljica u programu predškole:

Za djecu s područja Velike Mlake, Gradića, Selnice, Donje Lomnice i Petrovine rad će se organizirati u Velikoj Mlaki, Smendrovićeva 9.

Lokacija programa	Skupina	Broj djece	Odgojiteljica	Radno vrijeme
Velika Mlaka Smendrovićeva 9	1	18	Klara Rajić	pon, uto i sri 17:00 – 19:30

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnica, zdravstvene voditeljice i kineziologa:

Ravnateljica *Katarina Šeravić Lovrak*	7:30-15:30
Pedagoginje *Laura Khera* *Marija Banić Krestalica*	8:15-15:15 / 11:00-18:00
Edukacijske rehabilitatorice *Ivona Knego* *Danijela Dragić*	7:30-14:30 / 11:00-18:00 Srijedom 7:00-14:00
Psihologinje *Jelena Martinović* *Jelena Horvat*	7:30-14:30 / 11:00-18:00 8:00-15:00
Logopedi *Anita Vuger Stepanić* *Paula Janjić*	8:00-15:00
Zdravstvene voditeljice *Sandra Maršić* *Tea Burazer*	8:15-15:15 8:00-15:00
Kineziolog Dario Cifrek-Kolarić	8:00-15:00

Ostatak sati do 40 sati tjedno, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u suradnji s lokalnom zajednicom.

Radno vrijeme opće službe:

Voditelj računovodstva Josip Kolarec	7:00-15:00
Administrativno računovodstveni djelatnik Ivana Kovačević Antonija Jurić	8:00-16:00 7:30 -15:30
Tajnica *Marina Karačić*	7:00-15:00
Ekonom *Josip Joskić*	7:00-11:00
Stručnjak zaštite pri radu *Mia Mihić Zečević*	7:30-15:30

Radno vrijeme domara-vozača-ložača:

Hrženjak Josip	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 7:30-15:30
Petrić Renato	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 7:30-15:30
Mrkonjić Goran	6:00-14:00 / 7:00-15:00 /7:30-15:30
Marijo Šandor	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 7:30-15:30

Radno djelatnica u praoni:

Krojačica-pralja	*Salopek Jasna*	6:00-14:00
Pralja	*Luter Tanja* *Terezija Kurilovčan*	6:00-14:00 7:00-15:00 8:00-16:00

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji:

Glavna kuharica	*Kirinčić Katica*	7:00-11:00
Kuhari	*Kapitanović Marina*	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 8:00-16:00
	Ruškovački Sonja	
	Martinjak Tomislav	
	Fiolić Marija	
Pomoćne kuharice	*Helena Mišerić /Dragica Vukadin zamjena*	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 8:00-16:00
	Leinberger Andrea	
	Oškroban Kristina	
	Praćinec Iva	
	Popović Dušanka	
	Nikolina Cvetković	

Radno vrijeme spremačica-servirki po objektima:

Objekt	Djelatnik	Radno vrijeme
Velika Mlaka Smendrovićeva 9	*Marijana Ljevar*	
	Krajina Manda	6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 11:00-19:00
	Krajina Snježana	
	Radelić Vesna	
	Ćurić Ljiljana	
	Pranjić Ljubica	
	Črnjak Marjeta	
	Ljubas Sanja/Matić Slavka	8:00-12:00 / 14:00-18:00
Velika Mlaka Školska 20	*Nikolić Nikolina*	7:30-15:30 / 8:30-16:30
	Vujević Ljuba	7:30-15:30 / 8:30-16:30
Mičevec	*Alisa Krilić*	7:30-15:30
Donja Lomnica Školska 4	Lucija Markuš	7:00-15:00 / 7:30-15:30
Donja Lomnica Školska 2	*Jukić Sunarić Marica*	7:00-15:00 / 7:30-15:30
Lukavec Dolenska 20	*Delač Suzana*	7:30-15:30

Selnica Šćitarjevska 80 c	*Bratanić Ljubica* *Kadabec Nataša*	6:00-14:00 / 11:00-19:00
Gradići Gajeva 3	*Biserka Fučkala* *Robertina Škrinjar* *Stanilović Angela*	7:00-15:00 / 8:00-16:00 / 11:00-19:00
Dubranec Dubranec 1c	*Paić Ksenija*	7:30-15:30
Gradići,Gradićka ulica 27	*Ana Domaćinović* *Marina Šumanović* *Dabac Babić Slađana*	7:00-15:00 / /9:00-17:00

Svi zaposleni ostvaruju 40-satni radni tjedan, uz dnevnu pauzu u trajanju od 30 minuta.

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u pedagoškoj godini 2026./2027. je 254 x 8 = 2032.
Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.
Zabranjeno je iznošenje pedagoške dokumentacije iz Ustanove.
Obračun sati rada vrši se za svaki mjesec na kraju mjeseca za svakog odgojitelja.

Ostali poslovi odnose se na:

- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava),
- dnevno zapažanje, valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- rad u interesnim skupinama,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- promicanje djelatnosti
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice).

Planirana satnica odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Broj radnih sati	Neposredni rad	Ukupan broj sati ostalih poslova	stanka
9.	22	176	121	55	11
10.	22	176	121	55	11
11.	20	160	110	50	10
12.	22	176	121	55	11
1.	19	152	104,5	47,5	9,5
2.	20	160	110	50	10
3.	22	176	121	55	11
4.	22	176	121	55	11
5.	21	168	115,5	52,5	10,5
6.	20	160	110	50	10
7.	22	176	121	55	11
8.	21	168	115,5	52,5	10,5
Zbroj	**253**	**2024**	**1391,5**	**632,5**	**126,5**

MJ.	DANI	PRATEĆI POSLOVI	PLANIRANJE	OV	KSU	ISU	SURADNJA S RODITELJIMA	INTERESNA SKUPINA
9.	22	44	22	3	4	6	5	5
10.	22	44	22	0	3	6	5	5
11.	20	40	20	3	4	6	5	5
12.	22	44	22	0	3	6	5	5
1.	19	38	19	0	3	6	5	5
2.	20	40	20	3	3	6	5	5
3.	22	44	22	0	4	6	5	5
4.	22	44	22	3	3	6	5	5
5.	20	40	20	0	4	6	5	5
6.	21	42	21	3	4	6	5	5
7.	22	44	22	0	3	6	5	5
8.	21	42	21	3	3	6	5	5
UKUPNO	253	506	253	18	39	72	60	60

*Ova se satnica odlukom o godišnjem i tjednom zaduženju sati rada za svakog radnika pojedinačno umanjuje za dane godišnjeg odmora.

Struktura godišnjeg zaduženja odgajatelja

Tjedna obveza od **40 sati** za odgojitelje sastoji se od **27,5** sati neposrednog rada s djecom, te **12,5** sati rada na ostalim poslovima, Što uključuje i pauzu od **30 minuta** dnevno, odnosno **2,5** sata tjedno.

U **neposredan rad** s djecom koji dnevno iznosi **5,5 sati** ulaze sati rada u: odgojnoj skupini, dežurstvu, kraćim programima, programima boravka djece u prirodi, te sati za posjete, izlete i svečanosti.

U **ostale sate** rada ulaze sati za: pripremanje za rad, planiranje, vođenje zapažanja i vrednovanje procesa, dokumentiranje, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, rad u interesnim grupama, odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivi, radionice, procjene i sam procjene osobnog postignuća u radu, individualna dokumentacija, suradnja s roditeljima.

Rad s djecom

- u skupini
- u dežurstvu
- ostali rad s djecom

Prateći poslovi

Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

- tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje i valorizacija rada
- oblikovanje materijalnog okruženja i obogaćivanje djelatnog konteksta ustanove - interesne grupe (kreativna, web grupa, eko grupa..)
- suradnja s roditeljima
  -roditeljski sastanci, radionice, igraonice, priredbe, izleti
  - organizirani individualni razgovori
  -izrada informativnih i stručnih priloga za web stranicu
  - uređivanje kutića za roditelje te prikaz rada skupine pomoću plakata, letaka i sl.
- stručno usavršavanje
  - kolektivni oblici izvan ustanove (radionice, seminari u organizaciji Agencije za Odgoj i obrazovanje i dr.)
  - kolektivni oblici unutar ustanove (stručni aktivi, predavanja, radionice, sjednice Odgojiteljskog vijeća)
  - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura i periodika)

Radno vrijeme stručnih djelatnika vrtića i zdravstvenih voditelja preraspoređuje se na **35** sati tjedno na poslove rada u Vrtiću i na 5 sati tjedno na poslove koji se realiziraju u Vrtiću ili izvan Vrtića, a to su: individualno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, aktivi, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama Grada i ostalim suradnicima izvan vrtića.

Navedeno znači da se radno vrijeme stručne službe prilagodava zaduženjima prema planovima stručnih suradnika i kalendaru aktivnosti u Vrtiću.

Vrijeme i trajanje rada stručnih djelatnika na pojedinim objektima određuje se posebnim rasporedom, prema obimu zadaća i poslova na pojedinoj lokaciji.

TIM 1

DAN	L.Khera	A. Vuger Stepanić	J. Martinović	S. Maršić	I. Knego
PON	Dubranec - svaki drugi tjedan Centrala - od 12h	Dubranec - svaki drugi tjedan Centrala - od 12h	Dubranec/ Mičevec Centrala - od 12h	Centrala	Dubranec/ Mičevec Centrala - od 12h
UTO	Centrala	Centrala	Centrala	Mičevec	Centrala
SRI	Mičevec Selnica	Mičevec/ Selnica - svaki drugi tjedan	Centrala	Centrala i Dubranec - svaki drugi tjedan	Centrala
ČET	Centrala	Selnica/ Centrala - svaki drugi tjedan	Selnica	Selnica	Selnica
PET	Centrala	Centrala	Centrala	Centrala	Centrala

TIM 2

DAN	M. Banić Kreštalica	P. Janjić	D. Dragić	T. Burazer	J. Horvat
PON	Gradići novi	Gradići novi	centrala	Gradići novi	centrala
UTO	Lomnica	Gradići stari	Lukavec	Lomnica	novi Gradići
SRI	Lukavec	Centrala	Lomnica	Lukavec	stari Gradići
ČET	Centrala	Lomnica	stari Gradići	centrala	Lukavec
PET	Gradići stari	Lukavec	Gradići novi	stari Gradići	Lomnica

Svaki odgojitelj i stručni djelatnik vrtića dužan je evidentirati dnevnu prisutnost na radu na odgovarajućem obrascu i na kraju mjeseca je predati voditelju, odnosno ravnatelju na obračun i verifikaciju. Voditelj mjesečno (najkasnije do 8. u mjesecu) predaje obračun satnice odgojitelja ravnatelju na uvid i verifikaciju. Radno vrijeme i raspored svih radnika, ako je to potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih potreba može se promijeniti u toku radne godine

3. MATERIJALNI UVJETI

CILJ: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

Materijalno okruženje izrazito je važno u osnaživanju procesa učenja u predškolskoj ustanovi. Svoje djelovanje usmjeravamo jačanju postojećih potencijala i kontinuirano razmišljamo o nadograđivanju kako bi odgovorili na potrebe djece i roditelja. Kreiranje materijalnog okruženja bazira se na profesionalnim kompetencijama stručnih djelatnika te putem istraživanja u odgojno-obrazovnoj praksi i refleksijama.

Materijalno okruženje je kvalitetno i poticajno za razvoj djeteta kad omogućuje djetetu svakodnevno stjecanje iskustva kroz igru i istraživanje u raznovrsnim i pedagoški osmišljenim centrima aktivnosti. Takav fizički kontekst ima za cilj stimuliranje djetetove igre i poticanje razvoja raznovrsnih kompetencija - „učiti čineći".

Prioritet u postavljanju materijalnog okruženja je sigurnost djeteta pri čemu se naglašava poštivanje Programa mjera povećane sigurnosti dječjeg vrtića Lojtrica u kojem se nalaze protokoli čija primjena podiže razinu sigurnosti za sve sudionike u procesu, a osobito dijete.

3.1. ODRŽAVANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH PROSTORA USTANOVE

OBJEKT	ŠTO	TKO	KADA
Velika Mlaka **Smendrovićeva 9**	- voditi brigu o održavanju vanjskih prostora (travnjaci, cvjetnjaci, drveće...) - održavanje i obnova sprava na igralištu - održavati unutarnje prostore, ličilački radovi u sobama i hodnicima vrtića i jaslica, kuhinje i pratećih prostora - nabava tekstila za radnu odjeću, potrebe kuhinje i presvlake za dječje krevetiće - dodatak ormara za pojedine skupine	- ravnatelj - domari - tehničko osoblje - ovlašteni i drugi izvođači	- svakodnevno - tijekom godine

	- dopuna stručne literature za knjižnicu - dopuna knjižnog fonda slikovnicama - nabava iskazane i potrebne didaktike - nadopuna krevetića i stolica za sobe dnevnih boravaka djece - nabava nove perilice za crno suđe - nova sjeckalica mesa		

Lomnica **Školska 2** **Školska 4**	- bojanje zidova u jasličkom i vrtićkom dijelu - novi kotlići u vrtićkom dijelu - novi frižider - šifrarnik u jasličkom dijelu novi - voditi brigu o održavanju vanjskih prostora - nova sprava za vanjsko igralište u jasličkom dijelu - zavjese u jasličkom dijelu - nadopuna didaktike i slikovnica	- ravnateljica - domari - vešeraj - vanjski izvođači ovlašteni za određene poslove	-tijekom godine
Lukavec	- podignuti šifrarnike - u suradnji sa svećenikom promijenit crijep na krovu - drvena klupa sa stolom - antistres podloga na igrališti	- ravnateljica, - svećenik - vanjski izvođači ovlašteni za određene poslove	tijekom godine
Mičevec	- obnova dječje garderobe - nabavka didaktike za boravak na zraku - nabava za klupice za garderobu		

Velika Mlaka, Školska 20	- obnova i renoviranje statike u vrtiću - hidroizolacija objekta	- ravnatelj - ovlašteni i drugi izvođači	- tijekom godine
Gradići Gradićka 27	- kamera za nadzor igrališta - stup za struju - police za odlaganje stvari u kupaoni - popraviti ogradu i vrata na ulaz u dječje dvorište	- Vanjski ovlašteni izvođači - Grad Velika Gorica - ravnateljica	- tijekom godine
Selnica Ščitarjevska	- klima u kuhinji - komarnik na kuhinjska vrata - nova peć za grijanje - spajanje na kanalizaciju - antistres podloge za jaslički dio vrtića	-ravnateljica ovlašteni izvođači - VG vodoopskrba	- tijekom godine

- održavanje i čišćenje klima uređaja u svim objektima
- nadopunjavanje dječjih stolica i stolova
- nadopunjavanje dječjih krevetića

3.2. ODRŽAVANJE OPREME I INFRASTRUKTURE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Redovito atestiranje sve opreme i strojeva regulirano propisima	-redovnim pregledima	- u rokovima propisanim zakonima i po potrebi	ovlaštene institucije ZIRS inženjer zaštite na radu
Uklanjanje svih uočenih nedostataka i prema uputama u nalazima	- u okviru redovnog održavanja opreme ili po potrebi veći popravci	- odmah po negativnom nalazu ili uočenim nepravilnostima	domar ovlašteni i drugi izvođači
Popravci svih strojeva i alata te druge opreme (namještaj, didaktika, ograde, igrala na igralištu, staze...)	- rad s osnova raznih obrtničkih struka	- odmah po uočenim nepravilnostima	domari razni drugi izvođači

3.3. FINANCIJSKO PRAĆENJE POSLOVANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada financijskog plana i plana nabave	- prema zakonskim odrednicama i uputama osnivača	- u zakonskim rokovima (prosinac)	ravnatelj voditelj računovodstva tajnica
Provođenje postupka javne nabave	- u skladu sa zakonima javne nabave i uputama osnivača	- u zakonskim rokovima (veljača, ožujak)	ravnatelj tajnica voditelj računovodstva

Periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarivanja Plana nabave u svim segmentima u skladu s mjerama racionalizacije	- kroz periodične obračune, svakodnevnim praćenjem pristiglih računa i troškova	- u zakonskim rokovima i kontinuirano	ravnatelj voditelj računovodstva
Usklađivanje poslovanja s promjenama i novom zakonskom regulativom zakona o Fiskalnoj odgovornosti	- uvođenje novih promjena i novih načina rada	- u zakonskim rokovima i kontinuirano	ravnatelj voditelj računovodstva ostali djelatnici

3.4. NABAVA OPREME I SITNOG MATERIJALA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad	Prema tjednim jelovniku, izrađenom planu trošenja potrošnog materijala od ugovorenih dobavljača	tjedno mjesečno	ekonom zdravstvena voditeljica
Nabava potrebnih sredstava, oprema, alata, potrošnog materijala, didaktike...određivanje prioriteta	Prema utvrđenim potrebama u raznim segmentima rada od raznih dobavljača, Prema planiranim radovima	po potrebi i financijskim mogućnostima	ravnatelj voditelj računovodstva domari pedagoginja i ostali stručni suradnici

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

O DJECI I DJETINJSTVU

1. Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
2. Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
3. Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
4. Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
5. Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa.

Izvor: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje



BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ/ STANDARDI	KRITERIJI/ KAKO	NOSITELJI	REALIZACIJA
Svako dijete će imati priliku razvijati svoje sposobnosti, interese i talente u skladu sa svojim individualnim potrebama i razvojnim mogućnostima, s posebnim naglaskom na pluralizam u odgoju.	• Osigurati organizacijsko-materijalne uvjete za provođenje posebnog i redovnog programa • Kontinuirano obogaćivati odgojno-obrazovni rad u skupinama kulturnim i rekreativnim sadržajima izvan vrtića • Osigurati uključivanje školskih obveznika provođenjem programa predškole unutar redovitog programa • Osnažiti roditelje u njihovom roditeljstvu • Pluralizam u našem radu podrazumijeva uvažavanje različitosti – kulturnih, jezičnih, obiteljskih, socijalnih i osobnih – kao vrijednosti koja obogaćuje odgojno-obrazovni proces. U praksi to znači da poštujemo različite stilove učenja, tempo razvoja te specifične interese svakog djeteta, stvarajući poticajno i uključivo okruženje. • Djeci omogućujemo iskustva kroz raznolike aktivnosti, metode i pristupe radu, čime potičemo razvoj kritičkog mišljenja, samostalnosti i međusobnog uvažavanja. Naglasak stavljamo na otvorenost, dijalog i suradnju, kako među djecom, tako i između djece i odraslih.	• Urediti prostore skupina, bogato opremiti namještajem i didaktičkim sredstvima primjerenim djeci i programu koji će se provoditi te kontinuirano pratiti potrebe djece i pravodobno vršiti izmjene u materijalnom kontekstu • Osigurati stručne djelatnike • Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika uključenih u provedbu programa • Praćenje prilagodbe djece na vrtić • Praćenje djece s posebnim potrebama i osiguravanje adekvatnih uvjeta za inkluziju • Savjetodavni rad s roditeljima te provođenje radionica i drugih oblika podrške u roditeljstvu	ravnatelj, tajnica, stručni tim, zdravstvene voditeljice	Pedagoška god. 2026.-2027.

4.1. Planiranje i programiranje

Planiranje odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na kontinuiranom praćenju djece, njihovih razvojnih potreba, interesa, mogućnosti i iskustava. Polazište neće biti unaprijed zadani sadržaji, već dijete i njegova svakodnevica, dok će se planirane aktivnosti fleksibilno mijenjati i nadopunjavati u skladu s aktualnim događanjima i interesima djece.

Odgojno-obrazovni proces promatrat će se kao cjelina u kojoj svakodnevne životne situacije, igra, istraživanje, druženje, njega, komunikacija i različiti oblici izražavanja predstavljaju prilike za učenje i razvoj. Posebna će se pozornost posvetiti stvaranju poticajnog okruženja koje djetetu omogućuje samostalnost, aktivno sudjelovanje, istraživanje, suradnju i stvaralaštvo.

Razvojna područja

Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada vodit će se računa o cjelovitom razvoju djeteta (osnovna područja razvoja i kompetencije navedene u nacionalnom kurikulu, 2015.), osobito o:

- tjelesnom i motoričkom razvoju te očuvanju zdravlja
- socioemocionalnom razvoju i razvoju odnosa prema sebi i drugima
- spoznajnom razvoju
- komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu kroz govor, glazbu, pokret, likovno i druge oblike izražavanja.

Razvojne zadaće određivat će se u skladu s dobi djece, obilježjima pojedine odgojne skupine te potrebama manjih skupina i pojedinog djeteta. Time će se osiguravati postupna individualizacija odgojno-obrazovnog rada, od općih razvojnih zadaća do konkretnih i individualno usmjerenih poticaja.

Godišnji ciklus događanja

Tijekom pedagoške godine sadržaji će se povezivati s prirodnim promjenama, životnim situacijama, interesima djece, tradicijom i događanjima u neposrednom okruženju. Okvirno se mogu razvijati kroz sljedeće cjeline:

- Početak pedagoške godine – susreti, upoznavanje, prilagodba, prijateljstvo i zajedništvo
- Jesen – promjene u prirodi, plodovi jeseni, Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje
- Blagdansko vrijeme – zajedništvo, običaji, darivanje i slavljenje
- Zima – obilježja zime, zimske aktivnosti, istraživanje prirodnih pojava
- Karnevalsko razdoblje – igra, humor, glazba, ples, kostimiranje i kreativno izražavanje
- Proljeće – buđenje prirode, Uskrs, rast i razvoj, Dan planeta Zemlje, briga o prirodi i okolišu
- Završetak pedagoške godine – druženja, izleti, završne svečanosti i zajedničke igre
- Ljeto – boravak na otvorenom, voda, sunce, odmor, ljetne aktivnosti i sigurnost djece.

Navedene tematske cjeline predstavljaju okvir, a ne strogo određeni raspored sadržaja. Odgojitelji će ih prilagođavati stvarnim interesima djece, događanjima u skupini i mogućnostima okruženja.

Planiranje odgojno-obrazovnog procesa

Planiranje će biti razvojno, fleksibilno i otvoreno za promjene koje proizlaze iz svakodnevnog praćenja djece. Odgojitelji će na temelju opažanja, dokumentiranja i zajedničke refleksije osmišljavati poticaje, aktivnosti, projekte i prostorno-materijalno okruženje.

Planiranje će obuhvaćati:

- razvojne zadaće usmjerene na cjelovit razvoj djeteta
- prostorne, organizacijske i materijalne uvjete
- planirane i situacijski nastale aktivnosti
- sklopove aktivnosti, teme i projekte
- individualizirane postupke i podršku pojedinom djetetu
- suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima i drugim sudionicima
- zajedničke aktivnosti, izlete, svečanosti i druga događanja
- praćenje i vrednovanje ostvarenoga.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni proces kontinuirano će se dokumentirati u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom i dokumentacijom dječjeg vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaćat će orijentacijsko, tjedno i dnevno planiranje, razvojne zadaće, planirane i situacijske poticaje, aktivnosti djece, suradnju s roditeljima i stručnjacima, zapažanja o djeci i procesu, zajedničke aktivnosti te vrednovanje ostvarenog plana i programa.

Vodit će se i ostala propisana dokumentacija:

- imenik djece
- individualni program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- matična knjiga djece
- matična knjiga zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zapisnika
- druga dokumentacija propisana za područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uz propisanu dokumentaciju, proces učenja i razvoja djece pratit će se i različitim oblicima pedagoškog dokumentiranja: fotografijama, videozapisima, dječjim radovima, izjavama djece, bilješkama odgojitelja i razvojnim mapama.

Takvo dokumentiranje neće imati samo funkciju evidentiranja provedenih aktivnosti, već će služiti boljem razumijevanju djeteta, praćenju procesa njegova učenja i razvoja te refleksiji i daljnjem planiranju odgojno-obrazovnog rada.

Na razini pojedinih objekata i odgojnih skupina kontinuirano će se pratiti kvaliteta planiranja i dokumentiranja, a zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika poticat će se daljnje unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

4.2. Kalendar proslava i svečanosti, radosnih događaja:

Tijekom pedagoške godine planirat će se različite aktivnosti, obilježavanja, susreti, izleti, svečanosti i zajednička događanja. Navedeni kalendar predstavlja okvir za planiranje, a odabir i način provedbe pojedinih aktivnosti prilagođavat će se dobi, razvojnim potrebama i interesima djece, aktualnim projektima odgojnih skupina te specifičnostima i mogućnostima pojedinih objekata.

RAZDOBLJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA	VAŽNI DATUMI
RUJAN I LISTOPAD	• aktivnosti usmjerene na prilagodbu, upoznavanje, prijateljstvo i razvoj osjećaja pripadnosti skupini i vrtiću • aktivnosti povodom Dječjeg tjedna • uključivanje u Europski tjedan sporta • jesenske istraživačke, stvaralačke i ekološke aktivnosti • Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha • zajednička druženja djece i roditelja • Večer rane pismenosti • izleti za djecu (5-7godina): seoska domaćinstva, edukativne i ekološke staze, dvorci, muzeji i drugi primjereni sadržaji u suradnji s turističkom agencijom Trakostyan tours	**16. 10.** – Svjetski dan hrane **18. 10.** – Dan kravate **20. 10.** – Dan jabuka **31. 10.** – Svjetski dan štednje

STUDENI	• aktivnosti povezane s tradicijom i običajima • aktivnosti usmjerene na razvoj ljubaznosti, tolerancije, međusobnog uvažavanja i prihvaćanja različitosti • aktivnosti kojima se promiču i osvještavaju dječja prava • istraživačke i stvaralačke aktivnosti • predstava u suradnji sa Z produkcijom	**1. 11.** – Svi sveti **9. 11.** – Svjetski dan izumitelja **13. 11.** – Svjetski dan ljubaznosti **16. 11.** – Međunarodni dan tolerancije **20. 11.** – Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC I SIJEČANJ	• Večer matematike • adventske i blagdanske aktivnosti • njegovanje tradicijskih običaja i kulturne baštine • glazbene, likovne, scenske i stvaralačke aktivnosti • druženja i svečanosti na razini odgojnih skupina i objekata •predstava lutkarsko-dramske skupine • Klizanje u organizaciji Grada Velika Gorica	**6.12.** – sv. Nikola **13.12.** – sv. Lucija **24.12.** – Badnjak **25.12.** – Božić **31.12.** – Silvestrovo **1.1.** – Nova godina **4.1.** – Svjetski dan Brailleova pisma **6.1.** – Sveta tri kralja **10.1.** – Svjetski dan smijeha **21.1.** – Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	• zimske istraživačke i stvaralačke aktivnosti • druženja i aktivnosti na razini pojedinih objekata • aktivnosti kojima se potiče interes za knjigu i čitanje • fašničke aktivnosti – kostimiranje, glazba, ples,	**14.2.** – Međunarodni dan darivanja knjiga • fašničko razdoblje

	dramatizacija i kreativno izražavanje • sudjelovanje na „Malom fašniku“	
OŽUJAK I TRAVANJ	• proljetne istraživačke i stvaralačke aktivnosti • ekološke aktivnosti i Eko dan vrtića • aktivnosti vezane uz zdravlje, vodu i očuvanje okoliša • aktivnosti pripovijedanja, čitanja, dramatizacije i scenskog izražavanja • predstava dramske skupine • uskrsne aktivnosti i njegovanje tradicijskih običaja • obilježavanje Dana vrtića • predstava mađioničara L.Vidović	**19.3.** – Dan očeva **20.3.** – Svjetski dan pripovijedanja **20.3.** – Svjetski dan oralnog zdravlja **22. 3.** – Svjetski dan voda **27. 3.** – Svjetski dan kazališta **2. 4.** – Međunarodni dan dječje knjige **22. 4.** – Dan planeta Zemlje **29. 4.** – Svjetski dan plesa
		• Majčin dan

SVIBANJ	• proljetni izleti (djeca 5-7god) i posjete seoskim domaćinstvima, edukativnim i ekološkim stazama, muzejima i drugim odgojno-obrazovnim sadržajima u suradnji s turističkom agencijom Trakostyan tours • aktivnosti povodom Majčina dana • aktivnosti kojima se potiču obiteljske vrijednosti i suradnja s roditeljima • aktivnosti vezane uz prirodu, biološku raznolikost, sport i zdrav način života • priprema i održavanje završnih svečanosti po objektima	**8. 5.** – Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca **15. 5.** – Međunarodni dan obitelji **18. 5.** – Međunarodni dan muzeja **22. 5.** – Međunarodni dan biološke raznolikosti
LIPANJ	• aktivnosti usmjerene na zaštitu prirode i okoliša • glazbene, plesne i stvaralačke aktivnosti • aktivnosti na otvorenom	**5. 6.** – Svjetski dan zaštite okoliša **21. 6.** – prvi dan ljeta / Svjetski dan glazbe

	• završna druženja djece, roditelja i odgojitelja • priprema za ljetnu organizaciju rada	
SRPANJ I KOLOVOZ	• ljetna organizacija odgojno-obrazovnog rada • igre vodom i istraživačke aktivnosti primjerene ljetnom razdoblju • sportske i motoričke aktivnosti na otvorenom • aktivnosti vezane uz sigurnost djece tijekom ljeta • aktivnosti kojima se potiču prijateljstvo, suradnja i zajedništvo	**16. 7.** – Svjetski dan biciklista **30. 7.** – Međunarodni dan prijateljstva

4.3.Planiranje odgojno-obrazovnog rada u skupinama

Primjeri dobre prakse (projekti, sklopovi aktivnosti, kreativnost, darovitost, dječja igra...)

Usmeno izlaganje uz vizualnu potporu: PPT / PLAKAT (na izbor odgojitelja skupine)

- Skupina Vrapčići: Upoznavanje djece s Montessori pristupom i programom
- Skupina Ribice: Moje tijelo - upoznati dijelove i funkciju tijela, razvijati svijest o vlastitom tijelu i naučiti važnost o brizi istog
- Skupina Zebrice: Zebrice upoznaju svijet - mali koraci, velika otkrića
- Skupina Žabice: Boje, prijevozna sredstva, voće i povrće, emocije, godišnja doba senzomotorna integracija, samostalnost
- Skupina Zečići: Ja i moji prijatelji; Mogu ja sam; Pokreni se i zapleši, Svijet oko nas; Pričaj mi i pokaži mi
- Skupina Notice: Hrvatska tradicijska glazba
- Skupina Lastavice: Ekologija
- Skupina Pandice: Zanimanja ljudi
- Skupina Gazelice: Say hello to the world i rukomet u vrtiću

- Skupina Penguins: Životinje
- Skupina Slavuji: Životno-praktične aktivnosti; Sigurni u prometu, Vještine komunikacije
- Skupina Medvjedići: Voda u prirodi, Dinosauri i Nikola Tesla
- Skupina Papigice: Mali čuvari prirode (sklop eko aktivnosti), istraživanje okoliša - biljnog i životinjskog svijeta, recikliranje i očuvanje prirodnih ljepota i okoliša
- Skupina Regoč: Socio-emocionalni odnosi i svako slovo nešto novo
- Skupina Pinokio: Planete i svemir, eko teme - razvrstavanje otpada, ta divna stvorenja - lutke
- Skupina Vitezovi: Vitezovi smišljaju priče
- Skupina Pčelice: Pet osjetila
- Skupina Hlapići: Boje
- Skupina Baltazari: Zdravlje zubi
- Skupina Štrumpfovi: Ekologija
- Skupina Jaglaci: Čarobne riječi
- Skupina Suncokreti: Emocije
- Skupina Tratinčice: Mali istraživači prirode
- Skupina Roses: Zajedno rastemo i učimo- prednost mješovitih skupina
- Skupina Žirafice: Voće i povrće
- Skupina Tigrići: Zelene šapice malih Tigrova
- Skupina Lavići: Around the world - putujemo, Nature and movement - priroda i kretanje, I can do it - Ja to mogu, Sportovi - Olimpijske igre
- Skupina Pantere: Sport kroz igru
- Skupina Mravi: Ja mogu sam
- Skupina Bubamare: Dijete tjedna – predstavljanje djeteta povodom rođendana kroz plakat, fotografije I razgovor
- Skupina Leptiri: Ja mogu, hoću i želim - samostalnost u svakodnevnim situacijama

4.4. Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu - program predškole

Program predškole obvezan je za svu djecu školske obveznike. Provodit će se u okviru redovitog 10-satnog programa i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi programa:

- poticati sve aspekte razvoja djeteta, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- razvijati predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine
- poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s TUR

Ciljna skupina:

- školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2020. godine i do 31. ožujka 2021. godine)
- djeca s rješenjem o odgodi školovanja
- djeca predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeca s teškoćama u razvoju

Program predškole izvan redovitog programa planiramo organizirati u prostorima vrtića u Velikoj Mlaki, Smendrovićeva 9 te će započet s radom u listopadu, a završiti u svibnju. Realizirat će ga odgojiteljica K.Rajić.

4.5. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika - Centralni objekt

Skupina Penguins

Program će se realizirati u mješovitoj odgojnoj skupini djece u dobi od 3–7 godina, u centralnom objektu u Velikoj Mlaki, Smendrovićevoj 9. U skupinu je upisano 24 djece. Odgojno-obrazovni rad s pojačanim programom engleskog jezika provodit će odgojiteljice Marija Kevro i Danijela Filković, koje uz opsežno znanje imaju i potreban certifikat (razina B2).

Tijekom godine kontinuirano će se nadopunjavati didaktička sredstva, kao i specifični materijali za rad na engleskom jeziku. Odgojiteljice će također same izrađivati razni slikovni materijal potreban za rad s djecom.

Tijekom godine kontinuirano će se pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima putem razvojnih mapa. Na temelju takvog praćenja djeteta i napretka u odnosu na program surađivat će se s roditeljima. Evidentirat će se odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima vrtića poduzeti potrebne mjere.

Dnevni ritam će se prilagoditi potrebama djece u odnosu na vrijeme dolaženja, kao i dnevni odmor. Poslijepodnevni rad bit će organiziran kao vrijeme za odmor, mirne igre ili program predškole, ovisno o potrebama djece u mješovitim odgojnim skupinama. Djeci će se osigurati svakodnevni boravak na zraku.

Poseban program odgojno-obrazovnog rada s ranim učenjem engleskog jezika temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Polazište odgojno-obrazovnog rada je u razvojnim potrebama djece.
Program ranog učenja stranog jezika uključen je u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, interese i mogućnosti. Odgojitelji će na temelju poznavanja individualnih osobina djeteta i preferiranog stila učenja planirati poticaje i aktivnosti potrebne za cjelokupni razvoj djeteta i njegovih jezično-govornih kompetencija.
Engleski jezik sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada na materinjem jeziku što znači da će se program ostvarivati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela stranog jezika .

Ciljevi i zadaće:

- osigurati uvjete za razvoj govora na materinjem i stranom (engleskom) jeziku,
- podržavati spremnost i želju za komuniciranjem na engleskom jeziku,
- poticati kod djeteta zanimanje za engleski jezik i kulturu,
- kreirati prostorno-materijalni kontekst u kojem će djeca učiti strani jezik u konkretnim situacijama,
- poticati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj kompetentnosti.

Područja odgojno-obrazovnog rada (tematske cjeline):

- To sam ja – moja obitelj, moj dom, moji prijatelji
- Boje
- Oblici
- Obitelj
- Životinjsko carstvo
- Godišnja doba
- Promet
- Ljudi i običaji zemalja u kojima se govori engleski kao materinji jezik
- Svečanosti i blagdani – obilježavanje važnih datuma
- Pričam ti priču (važnost knjiga, čitanja)

Uz prethodno usvojena znanja iz područja engleskog jezika odgojiteljice će se dodatno uključivati u razne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO i drugih ustanova (Udruga TUTOR, Centar za strane jezike SOVA, POU Velika Gorica, Centar za strane jezike Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Jezik i vrtić) s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja komunikacije te jačanja profesionalnih kompetencija.

Važan dio ovog programa je suradnja s roditeljima djece uključene u program. Roditelji će biti informirani o ciljevima programa, načinu rada, sadržajima, mogućnostima djece i očekivanjima prije samog polaska djeteta u program putem letaka i roditeljskog sastanka.
Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem pružanja informacija o napretku djeteta, njegovom učenju i razvoju.

4.6. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika - PO Stari Gradići

Skupina Roses

Program će se realizirati u mješovitoj odgojnoj skupini djece u dobi od 3–7 godina u područnom objektu u Gradićima, Gajeva 3. U program je upisano 22 djece. Odgojno-obrazovni rad s pojačanim programom engleskog jezika provodit će odgojiteljice Daria Prnjak i Valentina Špehar, koje uz opsežno znanje imaju i potreban certifikat (razina B2).

Cilj programa je poticanje ranog učenja engleskog jezika kroz igru,svakodnevne situacije, pjesmu, pokret, priču i različite kreativne aktivnosti. Razvijati razumijevanje i usvajanje osnovnih riječi i izraza na engleskom jeziku, poticati djecu na spontano izražavanje i korištenje jednostavnih fraza. Zatim, razvijati interes i pozitivan odnos prema jeziku, poticanje komunikacije, suradnje, međusobnog uvažavanja, razvijati slušnu pažnju, pamćenje i sposobnost razumijevanja, te obogaćivati dječji rječnik kroz svakodnevne situacije i tematske aktivnosti.

Tematske cjeline za pedagošku godinu:

- Greetings, Hello, who are you? – pozdravljanje, međusobno upoznavanje
- My family- moja obitelj
- My body- moje tijelo , zdrava prehrana
- Colours- boje
- I can do it by myself – aktivnosti i vježbe samostalnosti
- Autumn activities – aktivnosti jesenske tematike
- Numbers- brojevi
- Emotions- prepoznavanje emocionalnih stanja
- Animals-životinje
- Traffic – promet i prometna pravila
- Seasons- aktivnosti po godišnjem dobu (weather, clothes,fruit, vegetables)
- Preschool activities – rad i priprema djece za polazak u školu
- Holidays and celebrations- obilježavanje pojedinih važnih datuma, proslave rođendana, sudjelovanje na javnim nastupima, završna svečanost

Tijekom godine će se kontinuirano pratiti razvoj pojedinog djeteta te će se na temelju napretka surađivati s roditeljima.Također, provodit će se evidencija o potencijalnim odstupanjima u razvoju i u suradnji sa stručnim suradnicima poduzeti potrebne mjere s ciljem dobrobiti djeteta. Odgojiteljice će na temelju poznavanja individualnih osobina djeteta i preferiranog stila usvajanja planirati poticaje i aktivnosti potrebne za cjelokupni razvoj djeteta i njegovih jezično-govornih kompetencija. Uz prethodno usvojena znanja iz područja engleskog jezika odgojiteljice će se uključivati u dodatne edukacije (stručna usavršavanja za strani jezik) s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja komunikacije i jačanja profesionalnih kompetencija.

4.7. Cjelodnevni integrirani sportski program - Centralni objekt

Cjelodnevni integrirani sportski program provodit će se u mješovitoj odgojnoj skupini djece u dobi od 3 do 7 godina u centralnom objektu Dječjeg vrtića Lojtrica, Smendrovićeva 9, Velika Mlaka. U program je uključeno 25 djece.

Nositeljice provedbe programa su odgojiteljice Lana Pešl i Katarina Crnić, koje posjeduju potrebnu dodatnu izobrazbu za provedbu posebnog programa kinezioloških aktivnosti. Program će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine te će biti integriran u svakodnevni odgojno-obrazovni rad skupine, uvažavajući razvojne potrebe, interese, mogućnosti i individualne karakteristike svakog djeteta.

Cilj programa

Temeljni cilj cjelodnevnog integriranog sportskog programa je omogućiti djeci svakodnevno iskustvo kretanja, tjelesnog vježbanja i različitih sportskih aktivnosti u poticajnom, sigurnom i podržavajućem okruženju, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta i stvaranja pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti i zdravim životnim navikama. Program je usmjeren na poticanje optimalnog rasta i razvoja, razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, usvajanje različitih motoričkih vještina, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalnih, emocionalnih i spoznajnih kompetencija.

U provedbi programa posebna će se pozornost posvetiti:

- poticanju cjelovitog razvoja djeteta kroz kretanje i igru
- razvoju osnovnih i specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina
- poticanju pravilnog i skladnog razvoja djeteta
- razvoju pozitivne slike o sebi i osjećaja osobne vrijednosti
- poticanju samostalnosti, inicijativnosti i slobodnog izbora aktivnosti
- razvoju kreativnosti kroz pokret, igru i osmišljavanje prostora i rekvizita
- poticanju spoznajnog razvoja kroz istraživanje i rješavanje problemskih situacija
- razvoju emocionalnih i socijalnih kompetencija
- razvoju verbalnih i neverbalnih oblika komunikacije
- poticanju suradnje, međusobnog uvažavanja i poštivanja pravila
- razvijanju pozitivnog odnosa prema sportu, kretanju i zdravim životnim navikama
- razvijanju senzibiliteta za pokret i različite oblike tjelesnog izražavanja
- omogućavanju djeci iskustva uspjeha, zadovoljstva i kompetentnosti u tjelesnim aktivnostima

Načela rada

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističko-razvojnoj koncepciji i načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U planiranju i provedbi aktivnosti uvažavat će se načelo individualizacije, razvojna primjerenost, sloboda izbora, aktivno sudjelovanje djeteta, poticanje samostalnosti i uvažavanje dječjih interesa i potreba. Sadržaji neće biti strogo unaprijed određeni, već će se oblikovati i nadograđivati prema interesima i mogućnostima djece te aktualnim situacijama u skupini. Primjenjivat će se suvremeni pristup situacijskog i spontanog učenja, pri čemu će dijete imati aktivnu ulogu u procesu učenja i istraživanja.

Organizacija prostora i materijalni uvjeti

Motoričke aktivnosti provodit će se u opremljenoj sportskoj dvorani,predprostoru i dvorištu (sukladno vremenskim uvjetima) a prostor sobe dnevnog boravka organizirat će se i nadopunjavati u skladu s potrebama djece mješovite dobi. Tijekom pedagoške godine planira se kontinuirano obogaćivanje prostora i nabava odnosno izrada različitih sportskih i didaktičkih materijala. U radu će se koristiti lopte različitih veličina, čunjevi, taktilne podloge, padobran, obruči, vijače, strunjače i drugi sportski rekviziti, kao i materijali koje će odgojiteljice i djeca zajednički izrađivati. Prostor će se mijenjati i prilagođavati aktualnim interesima djece, planiranim aktivnostima i razvojnim potrebama pojedinca i skupine.

Sadržaji i aktivnosti

Sportski sadržaji integrirat će se u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, a obuhvaćat će različite oblike pripremnih i razvojnih vježbi, aktivnosti s različitim sportskim spravama i rekvizitima, elementarne igre, igre s pravilima i natjecateljske igre. Djeca će kroz igru upoznavati osnovne elemente različitih sportova, razvijati biotička motorička znanja potrebna za svladavanje prostora, prepreka i otpora te razvijati sposobnosti manipuliranja različitim predmetima i rekvizitima. Planirat će se i aktivnosti izrade jednostavnih sportskih pomagala i rekvizita, sportske priredbe i svečanosti, zajednički sportski susreti s roditeljima te različiti oblici rekreativnih aktivnosti na otvorenom. Sportski sadržaji povezivat će se s drugim područjima dječjeg razvoja i učenja, osobito s matematičkim, spoznajnim, jezično-komunikacijskim, likovnim i socijalnim sadržajima.

Dnevni ritam i organizacija rada

Dnevni ritam prilagođavat će se potrebama djece, vremenu njihova dolaska, individualnim potrebama za odmorom te specifičnostima mješovite odgojne skupine. Tijekom dana osiguravat će se ravnoteža između aktivnosti povećanog intenziteta, mirnih aktivnosti, slobodne igre, istraživanja, odmora i boravka na otvorenom. Svakodnevno će se planirati boravak djece na zraku i mogućnosti za različite oblike kretanja u vanjskom prostoru. Poslijepodnevni dio rada organizirat će se kao vrijeme za odmor, mirne igre i aktivnosti ili provedbu Programa predškole, ovisno o potrebama i mogućnostima djece.

Projekti i obogaćivanje programa

U okviru rada sportske skupine provodit će se projekti kojima će se sportski sadržaji povezivati s drugim područjima dječjeg razvoja i učenja.

Planirana je provedba eTwinning projekta te projekta „Say hellou to the world“ kao i nastavak projekta“ Vrtko“ – Rukomet u vrtićima.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima bit će kontinuirana i usmjerena na međusobno informiranje, razmjenu iskustava i zajedničko praćenje djetetova razvoja i napretka.

Roditelji će biti upoznati s ciljevima, sadržajima i načinom provedbe sportskog programa. Tijekom pedagoške godine planiraju se komunikacijski i informativni roditeljski sastanci, individualni razgovori, edukativni materijali i tekstovi na roditeljskom kutiću, prezentacija rada sportske skupine, roditeljski sastanak za djecu obveznike Programa predškole te završna svečanost.

Prema interesu i mogućnostima organizirat će se zajedničke sportske aktivnosti djece i roditelja.

Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim ustanovama

S ciljem obogaćivanja sportskih sadržaja i povezivanja vrtića s lokalnom zajednicom planira se suradnja sa Zajednicom sportskih udruga Grada Velike Gorice. Ovisno o mogućnostima ostvarivat će se suradnja s drugim dječjim vrtićima koji provode sportske programe, s ciljem razmjene iskustava, primjera dobre prakse, ideja i načina unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje odgojiteljica

Odgojiteljice uključene u provedbu programa kontinuirano će se stručno usavršavati u području kineziloških aktivnosti, razvoja djece predškolske dobi, suvremenih pristupa učenju kroz pokret te drugih područja važnih za kvalitetnu provedbu sportskog programa. Sudjelovat će na seminarima, stručnim skupovima, edukacijama i radionicama koje organiziraju nadležne institucije i stručne ustanove, među kojima su Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljski fakultet te druge specijalizirane ustanove i udruge. U skladu s planom stručnog usavršavanja uključivat će se u rad stručnih aktiva i radionica unutar vrtića te razmjenjivati iskustva s odgojiteljima drugih sportskih programa.

Planiranje, dokumentiranje i praćenje

Planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu s važećim propisima i pedagoškom dokumentacijom dječjeg vrtića. Rad skupine dodatno će se dokumentirati fotografijama i drugim audiovizualnim zapisima, dječjim crtežima i likovnim radovima, bilješkama odgojiteljica, listama praćenja i anketnim upitnicima. Posebna pozornost posvetit će se praćenju individualnog napretka djece u području motoričkog razvoja. Učinkovitost sportskog programa pratit će se procjenom i testiranjem motoričkih sposobnosti djece na početku i na kraju pedagoške godine, uz uvažavanje dobi, razvojnih mogućnosti i individualnih karakteristika svakog djeteta. Dobiveni podaci koristit će se za daljnje planiranje, prilagodbu sadržaja i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Vrednovanje programa

Vrednovanje cjelodnevnog integriranog sportskog programa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine. Pratit će se ostvarivanje planiranih ciljeva i zadaća, aktivno sudjelovanje djece, njihovi interesi i potrebe, razvoj motoričkih sposobnosti i vještina te kvaliteta organizacije prostora, materijala i aktivnosti. U vrednovanje će se uključiti odgojiteljice, djeca i roditelji, a kao izvori podataka koristit će se pedagoška dokumentacija, bilješke praćenja, dječji radovi, audiovizualni zapisi, rezultati procjene motoričkih sposobnosti i anketni upitnici za roditelje. Na temelju prikupljenih podataka planirat će se daljnje aktivnosti i potrebne promjene u organizaciji i provedbi programa.

Očekivani ishodi

Provedbom cjelodnevnog integriranog sportskog programa očekuje se napredak djece u području motoričkih sposobnosti i vještina, povećanje samostalnosti i sigurnosti u kretanju, razvoj pozitivne slike o sebi te stvaranje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i sportu. Očekuje se također razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, sposobnosti suradnje i poštivanja pravila, kao i razvoj kreativnosti, spoznajnih sposobnosti i komunikacijskih vještina. Program će pridonijeti stvaranju poticajnog okruženja u kojem će svako dijete, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, imati priliku aktivno sudjelovati, istraživati, učiti kroz pokret i igru te doživljavati uspjeh i zadovoljstvo vlastitim napretkom.

Cjelodnevni integrirani sportski program bit će usmjeren na stvaranje temelja za usvajanje zdravih životnih navika i razvijanje pozitivnog odnosa prema kretanju, tjelesnoj aktivnosti i sportu od najranije dobi.

4.8. Cjelodnevni integrirani sportski program - PO Dubranec

Cjelodnevni integrirani sportski program program realizirat će se u mješovitoj odgojnoj skupini djece dobi od 3–7 godina u područnom objektu Dubranec, Dubranec 1c. U program je upisano 17 djece. Odgojno-obrazovni rad s pojačanim programom sportskog programa planirat će odgojiteljica Nives Tepšić, ujedno i prof. tjelesne i zdravstvene kulture.

Motoričke aktivnosti provodit će se u polivalentnoj dvorani u prostoru Područnog objekta Osnovne škole Eugen Kvaternik u Dubrancu, kao i na obližnjem betonskom sportskom igralištu. Tijekom godine kontinuirano će se nadopunjavati didaktička sredstva u sobi dnevnog boravka i oprema za dvoranu prema potrebi. Prostor u kojem borave djeca uređen je u skladu s potrebama djece mješovite dobi što se odnosi na namještaj i didaktička sredstva. Vanjski prostor nije prilagođen mješovitoj skupini od 3-7 godina s obzirom na to da su postavljene sprave prikladne jasličkoj dobi.

Rad u skupini planirat će se i dokumentirati kao i u skupinama redovitog programa prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću. Dodatno, rad skupine dokumentirat će se putem audio-vizualnih zapisa, crteža, lista praćenja, anketnih upitnika te će se tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Na temelju takvog praćenja djeteta i napretka u odnosu na program surađivat će se s roditeljima. Evidentirat će se odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima vrtića poduzet će se potrebne mjere.

Ove pedagoške godine skupina će sudjelovati u etwinning projektu „Little Players, Big Cultures Traditional Children's Games“. Cilj projekta je pomoći djeci da upoznaju kulture različitih zemalja, podijele vlastite kulturne vrijednosti i osvijeste kulturnu raznolikost putem tradicionalnih dječjih igara.

Poseban sportski program odgojno-obrazovnog rada temelji se na humanističko razvojnoj koncepciji Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Njime želimo odgovoriti na potrebe djece, roditelja i lokalne zajednice. Primarni cilj provođenja sportskih aktivnosti s djecom predškolske dobi je poticanje optimalnog rasta i razvoja, morfoloških obilježja te motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Sadržaj i bitne zadaće temeljit će se na razvoju i potrebama djece koja su uključena u program i neće biti unaprijed određeni već ćemo se voditi suvremenim pristupom situacijskog, odnosno spontanog učenja. U planiranju zadaća poštivat će se načelo individualizacije te načelo slobodnog izbora aktivnosti djeteta sukladno njegovim potrebama, interesima i mogućnostima, kao i u skladu s kalendarom događanja u društvenoj sredini.

Ciljevi i zadaće:

- poticati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj kompetentnosti
- poticanje razvoja djetetove osobnosti
- oslobađanje kreativnosti u pokretu, osmišljavanju prostora i rekvizita za vježbanje
- poticanje spoznajnog razvoja
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj verbalnih i neverbalnih sposobnosti
- poticanje senzibiliteta za pokret i kreiranje tjelesnih aktivnosti
- razvoj motoričkih vještina
- razvoj socijalnih vještina

U izboru poticaja u sportskom programu naglasak će se staviti na sljedeće aktivnosti:

- različiti oblici pripremnih vježbi
- različite vježbe uz korištenje sportske opreme i rekvizita
- igre s pravilima i natjecateljske igre
- poligoni s preprekama
- ovladavanje elementima određenih sportova kroz igru
- primjena elementarnih igara u razvoju biotičkih motoričkih znanja za svladavanje prostora, prepreka, otpora i manipuliranje objektima
- izrada različitih pomagala i rekvizita
- zajednički susreti s roditeljima

Odgojiteljice skupine nastavit će se stručno usavršavati u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje sportskog programa, sudjelovanjem na seminarima u organizaciji MZOS, AZOO, Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, UFZG, i drugih specijaliziranih ustanova i udruga. Surađivat će s drugim vrtićima koji provode sportske programe s ciljem razmjena ideja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse. Prema planu i programu stručnog usavršavanja odgojiteljice će također biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica u dječjem vrtiću. Važan dio ovog programa je suradnja s roditeljima djece uključene u program. Roditelji će biti informirani o ciljevima programa, načinu rada i sadržajima. Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem pružanja informacija o napretku djeteta, njegovom učenju i razvoju.

U ovoj godini planirano je:

- informativni roditeljski sastanak s prezentacijom posebnog programa
- roditeljski sastanak za djecu obveznike Programa predškole
- komunikacijski roditeljski sastanak
- educiranje roditelja putem e-brošura i tekstova na roditeljskom kutiću
- individualni razgovori
- završna svečanost

4.9. Cjelodnevni sportsko-engleski program - PO Selnica

Program će se realizirati u mješovitoj odgojnoj skupini djece u dobi od 4–7 godina u područnom objektu Selnica Šćitarjevska 80, Velika Gorica. U program je upisano 26 djece. Odgojno-obrazovni rad s pojačanim programom sportskog programa provoditi će Josipa Jambrek, Željka Pereković i Maria Jagatić dok će pojačani program engleskog jezika provoditi Maria Jagatić. Odgojiteljice posjeduju potrebne certifikate (za sportski program odgojiteljice imaju potrebnu dodatnu izobrazbu za provođenje posebnog programa kinezioloških aktivnosti te za engleski program – razina B2).

Motoričke aktivnosti provoditi će se u opremljenoj sportskoj dvorani i na svježem zraku. Tijekom godine kontinuirano će se nadopunjavati didaktička sredstva u sobi dnevnog boravka i rekviziti potrebni za dvoranu. Prostor u kojem borave djeca uređen je u skladu s potrebama djece mješovite dobi što se odnosi na namještaj i didaktička sredstva. Tijekom godine taj će prostor odgojiteljice oplemenjivati unošenjem dodatnih poticaja koje same izrađuju. Za rad na engleskom jeziku kontinuirano će se nadopunjavati didaktička sredstva te će odgojiteljice također same izrađivati razni slikovni materijal potreban za rad s djecom, dok će engleski jezik implementirati u svoj rad prilikom provođenja kineziološkihaktivnosti.

Rad u skupini planirati će se i dokumentirati kao i u skupinama redovitog programa prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću. Dodatno, rad skupine dokumentirati će se putem audio-vizualnih zapisa, crteža, lista praćenja, anketnih upitnika te će se tijekom godine kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta u cjelini i prema razvojnim područjima. Na temelju takvog praćenja djeteta i napretka u odnosu na program surađivati će se s roditeljima. Evidentirati će se odstupanja u razvoju i u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima vrtića poduzeti potrebne mjere.

Dnevni ritam će se prilagoditi potrebama djece u odnosu na vrijeme dolaženja, kao i dnevni odmor. Poslijepodnevni rad bit će organiziran kao vrijeme za odmor, mirne igre ili program predškole, ovisno o potrebama djece u mješovitim odgojnim skupinama. Djeci će se osigurati svakodnevni boravak na zraku, a prema interesima i mogućnostima roditelja organizirati će se dodatni rekreativni programi zajedno s djecom iz drugih skupina.

Poseban program sportsko-engleskog odgojno-obrazovnog rada temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Njime želimo odgovoriti na potrebe djece, roditelja i lokalne zajednice. Primarni cilj provođenja sportskih aktivnosti s djecom predškolske dobi je poticanje optimalnog rasta i razvoja, morfoloških obilježja te motoričkih i funkcionalnih sposobnosti. Sadržaj i bitne zadaće temeljit će se na razvoju i potrebama djece koja su uključena u program i neće biti unaprijed određeni već ćemo se voditi suvremenim pristupom situacijskog, odnosno spontanog učenja. U planiranju zadaća poštivat će se načelo individualizacije te načelo slobodnog izbora aktivnosti djeteta sukladno njegovim potrebama, interesima i mogućnostima, kao i u skladu s kalendarom događanja u društvenoj sredini. Program ranog učenja

stranog jezika uključen je u sva razvojna područja uvažavajući djetetove potrebe, interese i mogućnosti. Odgojitelji će na temelju poznavanja individualnih osobina djeteta i preferiranog stila učenja planirati poticaje i aktivnosti potrebne za cjelokupni razvoj djeteta i njegovih jezično-govornih kompetencija.

Engleski jezik sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada na materinjem jeziku što znači da će se program ostvarivati na hrvatskom jeziku s postupnim rastom udjela stranog jezika.

Ciljevi i zadaće:

- osigurati uvjete za razvoj govora na materinjem i stranom (engleskom) jeziku
- podržavati spremnost i želju za komuniciranjem na engleskom jeziku
- poticati kod djeteta zanimanje za engleski jezik i kulturu
- kreirati prostorno-materijalni kontekst u kojem će djeca učiti strani jezik u konkretnim situacijama
- poticati pozitivnu sliku o sebi i osjećaj kompetentnosti
- poticanje razvoja djetetove osobnosti
- oslobađanje kreativnosti u pokretu, osmišljavanju prostora i rekvizita za vježbanje
- poticanje spoznajnog razvoja
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj verbalnih i neverbalnih sposobnosti
- poticanje senzibiliteta za pokret i kreiranje tjelesnih aktivnosti
- razvoj motoričkih vještina
- razvoj socijalnih vještina

Područja odgojno-obrazovnog rada (tematske cjeline):

- To sam ja – moja obitelj, moj dom, moji prijatelji
- Emocije – pozitivne i negativne
- Olimpijske igre
- Zanimanja ljudi
- Kukci
- Promet
- Boje
- Matematički pojmovi
- Hrana
- Moje tijelo
- Ekologija – godišnja doba, vrijeme, očuvanje i istraživanje okoliša
- Ljudi i običaji zemalja u kojima se govori engleski kao materinji jezik
- Svečanosti i blagdani – obilježavanje važnih datuma
- Slikovnice – navika listanja, promatranja ilustracija, slušanja
- U zdravom tijelu, zdrav duh (prehrana, sportovi, posjete raznih klubova i sl.)

U izboru poticaja u sportskom programu naglasak će se staviti na sljedeće aktivnosti:

- različiti oblici pripremnih vježbi
- različite vježbe uz korištenje sportske opreme i rekvizita
- igre s pravilima i natjecateljske igre
- ovladavanje pravilima određenih sportova kroz igru
- primjena elementarnih igara u razvoju biotičkih motoričkih znanja za svladavanje prostora, prepreka, otpora i manipuliranje objektima
- izrada različitih pomagala i rekvizita
- priredbe i svečanosti
- zajednički susreti s roditeljima

Uz prethodno usvojena znanja iz područja engleskog jezika i odgojiteljice će se dodatno uključivati u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO i drugih ustanova (Udruga TUTOR, Centar za strane jezike SOVA, POU Velika Gorica, Centar za strane jezike Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Jezik i vrtić) s ciljem povećanja razine znanja, poboljšanja komunikacije te jačanja profesionalnih kompetencija.

Odgojiteljice skupine sportskog programa nastavit će se stručno usavršavati u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje sportskog programa, sudjelovanjem na seminarima u organizaciji MZOS, AZOO, Kineziološkog fakulteta u Zagrebu, UFZG, i drugih specijaliziranih ustanova i udruga. Surađivat će se s drugim vrtićima koji provode sportske programe s ciljem razmjena ideja i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse.

Prema planu i programu stručnog usavršavanja odgojiteljice će također biti uključene u rad stručnih aktiva i radionica u dječjem vrtiću.

Važan dio ovog programa je suradnja s roditeljima djece uključene u program. Roditelji će biti informirani o ciljevima programa, načinu rada, sadržajima, mogućnostima djece i očekivanjima prije samog polaska djeteta u program putem letaka i roditeljskog sastanka.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem pružanja informacija o napretku djeteta, njegovom učenju i razvoju.

U ovoj godini planirano je:

- Ogledna aktivnosti za roditelje
- Komunikacijski roditeljski sastanak
- Educiranje roditelja putem e- brošura i tekstova na roditeljskom kutiću
- Informativni roditeljski sastanak
- Roditeljski sastanak za djecu obveznike Programa predškole
- Individualni razgovori
- Završna svečanost
- Piknik dan
- Anketni upitnici s ciljem evaluacije programa .

4.10. Cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 1 do 3 godine

U pedagoškoj godini 2026./2027. Montessori program provodi se u odgojnoj skupini „Vrapčići“, u Velikoj Mlaki, u centralnom objektu. U program je upisano 26 djece. Program provode odgojiteljice Ivana Mišela Damjanić i Nina Ivanušić. Rad se temelji na načelima Montessori pedagogije, pripremljenoj okolini, individualiziranom pristupu, slobodi izbora unutar jasnih i dosljednih granica, razvoju samostalnosti, koncentracije, unutarnje motivacije i učenju putem iskustva.

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta kroz pet međusobno povezanih područja: praktični život i razvoj samostalnosti, senzomotorički razvoj i razvoj osjetilnosti, jezik i komunikaciju, matematičko mišljenje te upoznavanje svijeta i prirode. Posebna pozornost posvećuje se emocionalnoj sigurnosti, socijalnim odnosima, koordinaciji pokreta, razvoju pažnje i poštivanju individualnog ritma svakog djeteta.

SVAKODNEVNO PROVOĐENJE

- Montessori krug tišine i kratke vježbe usredotočene pažnje.
- Mala jutarnja tjelovježba i pokretne igre.
- Vježbe praktičnog života: ulijevanje, pretakanje, prenošenje, otvaranje i zatvaranje, slaganje, brisanje i pospremanje.
- Poticaji za samostalnost u svakodnevnim rutinama: oblačenje, hranjenje, osobna higijena i briga o prostoru.
- Senzorne i senzomotoričke vježbe.
- Poticaji za razvoj govora, razumijevanja i komunikacije.
- Vježbe fine i grube motorike te koordinacije oko–ruka.
- Individualni rad s Montessori materijalom uz poštivanje djetetova ritma.
- Briga o biljkama i uređenje Montessori okoline.
- Poticanje empatije, suradnje, čekanja na red i uvažavanja drugih.
- Svakodnevni boravak na zraku i istraživanje neposrednog okoliša.

NOVI TEMATSKI I RAZVOJNI PROJEKTI

„Moje malo Montessori okruženje“ – upoznavanje prostora, materijala, pravila rada, reda i samostalnosti.

„Ruke koje mogu sve“ – projekt praktičnog života usmjeren na samostalnost, finu motoriku, koordinaciju i koncentraciju.

„Čarolija dodira, zvuka i mirisa“ – senzoričko istraživanje materijala različite teksture, temperature, težine, mirisa i zvuka.

„Mali istraživači pokreta“ – razvoj grube motorike, ravnoteže, koordinacije, prostorne orijentacije i svjesnosti vlastitog tijela.

„Boje oko nas“ – istraživanje, imenovanje i razvrstavanje boja, nijansi i predmeta iz neposredne okoline.

„Od sjemenke do biljke“ – upoznavanje životnog ciklusa biljke, sadnja, promatranje promjena i svakodnevna briga.

„Mali znanstvenici – voda, zrak i svjetlost“ – jednostavni pokusi i iskustveno istraživanje prirodnih pojava primjereno jasličkoj dobi.

„Moje tijelo u pokretu“ – imenovanje dijelova tijela, pokret, ravnoteža, imitacija i razvoj tjelesne svijesti.

„Zvukovi mog svijeta“ – prepoznavanje, razlikovanje i stvaranje zvukova glasom, tijelom i jednostavnim instrumentima.

„Priče koje nas povezuju“ – razvoj govora, slušanja, razumijevanja i predčitalačkih vještina kroz slikovnice, lutke i dramatizaciju.

„Mali čuvari prirode“ – razvoj ekološke osviještenosti kroz razvrstavanje otpada, ponovnu uporabu materijala, šetnje i brigu o okolišu.

„Emocije u malim koracima“ – prepoznavanje i imenovanje osnovnih emocija, razvoj empatije i prihvatljivih načina izražavanja osjećaja.

PLANIRANI RAZVOJNI POTICAJI

- Praktični život: samostalno posluživanje, prenošenje, ulijevanje, pretakanje, brisanje, slaganje, zakopčavanje i otkopčavanje, njega biljaka i pospremanje materijala.
- Senzorika: uparivanje i razvrstavanje prema boji, obliku, veličini, teksturi, težini i zvuku; senzorne kutije; taktilne staze; istraživanje mirisa.
- Senzomotorika: prijenos predmeta, hvatanje i otpuštanje, nizanje, umetanje, slaganje, otvaranje i zatvaranje, aktivnosti s pincetama i štipaljkama.
- Fina motorika: modeliranje, trganje, gužvanje, lijepljenje, nizanje, umetanje, okretanje, slaganje i manipulacija primjerenim Montessori materijalima.
- Gruba motorika: poligoni, hodanje po liniji, ravnoteža, provlačenje, guranje i povlačenje, igre loptom i imitacijske pokretne igre.
- Jezik i komunikacija: imenovanje predmeta, proširivanje rječnika, slikovne kartice, kratke priče, pjesmice, brojalice, dramatizacija i poticanje izražavanja potreba.
- Matematičko mišljenje: uparivanje, klasifikacija, serijacija, količine, odnosi više–manje, veliko–malo, dugo–kratko te prepoznavanje osnovnih oblika i obrazaca.
- Socio-emocionalni razvoj: vježbe čekanja, dijeljenja prostora i materijala, pomaganja drugome, prepoznavanja emocija, smirivanja i rješavanja jednostavnih konfliktnih situacija uz podršku odrasle osobe.

SURADNJA S RODITELJIMA – PROJEKT „ZAJEDNO ZA DIJETE“

Tijekom pedagoške godine planira se kontinuirana i partnerska suradnja s roditeljima kroz ciklus od sedam edukativno-radioničkih susreta. Cilj projekta je osnažiti roditelje za razumijevanje potreba djece rane dobi, približiti im načela Montessori pedagogije te razvijati usklađeno djelovanje obitelji i vrtića u najboljem interesu djeteta.

1. „Montessori kod kuće – pripremljeno okruženje za malo dijete“ – kako prostor doma prilagoditi djetetovoj dobi i potrebama te poticati samostalnost.
2. „Granice i odgoj – sloboda uz odgovornost“ – jasne, dosljedne i razvojno primjerene granice, rutine i pozitivno usmjeravanje ponašanja.
3. „Partnerstvo obitelji i vrtića – zajedno za dobrobit djeteta“ – važnost otvorene komunikacije, povjerenja, razmjene informacija i zajedničkog djelovanja.
4. „Samostalnost djeteta – pomoć ili previše pomoći?“ – kako prepoznati što dijete može samo i kako ga podržati bez preuzimanja aktivnosti umjesto njega.
5. „Emocije malog djeteta – razumjeti, prihvatiti i usmjeriti“ – emocionalna regulacija, razvoj empatije i podrška djetetu u zahtjevnim situacijama.
6. „Igra, govor i razvoj – učimo kroz svakodnevne situacije“ – poticanje jezika, komunikacije, pažnje i učenja kroz igru, slikovnice i zajedničke aktivnosti.
7. „Od vrtića prema svijetu – završna radionica i zajednički projekt“ – refleksija suradnje, razmjena iskustava roditelja i odgojitelja te zajednička praktična aktivnost s djecom.

Uz radionice planiraju se individualni razgovori roditelja i odgojitelja, roditeljski sastanci, roditeljski kutić, razmjena informacija putem službenog komunikacijskog kanala skupine te zajednička druženja i aktivnosti prema interesima djece i roditelja. Svakodnevna i kontinuirana suradnja s roditeljima ostvariti će se kroz različite oblike komunikacije i uključivanja roditelja u život skupine. Cilj je pravodobna razmjena važnih informacija, izgradnja međusobnog povjerenja te razvoj kvalitetnog partnerskog odnosa obitelji i vrtića.

- svakodnevna razmjena informacija o boravku, potrebama i posebnostima djeteta putem neposredne komunikacije s odgojiteljicama
- razmjena informacija putem službenih mrežnih stranica/web stranice vrtića i službenog e-maila skupine, uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka i privatnosti djece
- individualni razgovori i konzultacije roditelja i odgojiteljica prema potrebi
- Božićno druženje djece, roditelja i odgojiteljica uz prigodne aktivnosti i zajedničko stvaranje
- Uskrsno druženje djece, roditelja i odgojiteljica uz kreativne i tradicijske aktivnosti
- dogovorna druženja i zajedničke aktivnosti prema interesima djece, roditelja i odgojiteljica
- gostovanje roditelja u sklopu Tjedna čitanja – roditelji predstavljaju djeci slikovnicu ili priču prema vlastitom izboru
- gostovanje roditelja i predstavljanje njihovih zanimanja, profesija i zanata u sklopu aktivnosti „Zanimanje mog roditelja“
- uključivanje roditelja kao suradnika i stručnjaka u pojedine tematske projekte i aktivnosti skupine
- razmjena prijedloga, iskustava i povratnih informacija roditelja radi unapređivanja kvalitete Montessori programa.

SVEČANOSTI, ZABAVE I DRUŽENJA BEZ RODITELJA

1. Rođendanske proslave djece

2. Jesenska svečanost „Jesenska čarolija“ – upoznavanje jesenskih plodova, boja, mirisa i zvukova jeseni kroz igru i istraživanje

3. Zabava pod maskama – maskenbal uz glazbu, pokret, kostime i kreativne aktivnosti

4. „Noć vještica – čarobni jesenski dan“ – prigodne senzoričke, likovne i pokretne aktivnosti primjerene djeci rane dobi

5. Dan jabuka i jesenskih plodova – istraživanje, kušanje, razvrstavanje i kreativne aktivnosti

6. Mikulina zabava – obilježavanje blagdana svetog Nikole kroz priču, pjesmu i pokret

7. Božićna čarolija – prigodne aktivnosti, pjesme, izrada ukrasa i božićnih čestitki

8. Zimska zabava – igre na temu zime, snijega, leda i zimskih životinja

9. Valentinovo – „Zagrljaj za prijatelja“ – aktivnosti usmjerene na prijateljstvo, bliskost, empatiju i međusobno uvažavanje

10. Fašničke igre i ples pod maskama

11. Proljetna čarolija – istraživanje proljeća, cvijeća i promjena u prirodi

12. Uskrsna potraga – prigodne igre, traženje skrivenih motiva i kreativne aktivnosti

13. Dan planeta Zemlje – aktivnosti usmjerene na brigu o prirodi i okolišu

14. Dan dječje igre – slobodne i strukturirane igre prema interesima djece

15. Piknik u prirodi – zajedničko druženje djece, istraživanje okoliša i razvoj ekološke odgovornosti

16. Filmski/animirani dan – gledanje kratkog edukativnog animiranog sadržaja primjerenog dobi djece

17. Glazbeno-pokretna zabava – pjesma, ples, ritam i jednostavni glazbeni instrumenti

18. Završna zabava „Nekad mali, danas veliki" – obilježavanje završetka pedagoške godine i zajedničko prisjećanje na ostvarena iskustva.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I REFLEKSIVNA PRAKSA

Odgojiteljice će kontinuirano pratiti suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja, Montessori pedagogije, razvoja djece rane dobi, senzomotorike, komunikacije i socio-emocionalnog razvoja. Planirano je sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama te međusobna razmjena iskustava i refleksija odgojno-obrazovne prakse. Posebna će se pozornost posvetiti dokumentiranju dječjeg napretka, praćenju individualnih potreba i prilagodbi poticaja prema interesima i mogućnostima pojedinog djeteta.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Razvoj i napredak djece pratit će se individualno kroz pedagošku dokumentaciju, bilješke o opažanju, fotografsku dokumentaciju u skladu s pravilima zaštite privatnosti, praćenje interesa i uključenosti djece te refleksiju odgojiteljica. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje novih poticaja, prilagodbu pripremljenog okruženja i unapređivanje individualiziranog pristupa.

Naglasak programa ostaje na stvaranju sigurnog, poticajnog i razvojno primjerenog okruženja u kojem dijete ima mogućnost samostalno istraživati, birati aktivnosti, ponavljati iskustva, razvijati koncentraciju i postupno preuzimati odgovornost za sebe, druge i zajednički prostor.

4.11. Cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu od 3 do 7 godina

U pedagoškoj godini 2026./2027. provodit će se 10-satni Montessori program u mješovitoj odgojnoj skupini u centralnom objektu u Velikoj Mlaki. U program je upisano 23 djece u dobi od 3 do 7 godina. Program će provoditi odgojiteljice Tamara Oblić i Marija Cvetković Sam, koje su uspješno završile jednogodišnju edukaciju i time stekle naziv Montessori odgajatelja.

U ovoj pedagoškoj godini osigurat će se svi uvjeti za maksimalnu sigurnost, dobrobit i cjeloviti razvoj i napredak djece za vrijeme boravka u vrtiću. Poticajna i pripremljena okolina postepeno će se obogaćivati i mijenjati prema mogućnostima i interesima djece – od nadopune pribora za poticanje samostalnosti, materijala za praktični život, pribora za razvoj osjetila, jezičnih, matematičkih i kozmičkih materijala, do sredstava za likovni, konstruktivni i dramski izraz.

Razvoj djece pratit će se kroz neposredno stručno zapažanje te sukladno dobi djece uz kontinuiranu suradnju i uključivanje informacija o interesima djece i specifičnostima pojedinih razvojnih zadataka.

Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na svakodnevno boravljenje djece u poticajnoj i bogato pripremljenoj okolini prema načelima pedagogije Marije Montessori. Djeca će kroz niz vježbi, polazeći od konkretnog ka apstraktnom, pomoću posebno izrađenih materijala učiti individualno. Vježbe će se provoditi s djecom kroz pet područja: vježbe za poticanje samostalnosti, vježbe iz razvoja osjetilnosti, razvoj govora i jezika, poticanje matematičkog mišljenja i vježbe iz područja kozmičkog odgoja. Glazba i pokret također će biti sastavni dio svakodnevnice u skupini.

Tijekom pedagoške godine planira se provođenje sljedećih projekata:

Projekt: VODA – Cilj projekta je proširivanje spoznaja o vodi, njenoj važnosti za život, ciklusu vode u prirodi, oblicima i stanjima vode te osnovama pročišćavanja vode.

Projekt: NIKOLA TESLA – Cilj projekta je poticanje interesa za znanost, istraživanje i izume kroz upoznavanje s likom i djelom Nikole Tesle, te poticanje dječje znatiželje, eksperimentiranja i logičkog zaključivanja.

Projekt: DINOSAURI – Projekt predstavlja nastavak prošlogodišnjeg projekta, a provodi se zbog iznimno velikog interesa djece za ovu temu.

Uz navedene projekte, tijekom godine obrađivat će se i tematske cjeline koje obuhvaćaju svakodnevni život djece, poput: godišnja doba, zdravlje, blagdani, obitelj, sigurnost i drugo, ovisno o interesima i potrebama skupine.

Primarni ciljevi programa su: poticanje svakog djeteta da bude samostalno, emocionalno stabilno, socijalno osjetljivo, kreativno te upoznato s vještinama koje će mu biti potrebne u budućnosti. S tom svrhom osigurat će se poticajna okolina i djeci dati mogućnost da sama kontroliraju svoj rad, uočavaju i ispravljaju pogreške, čime se promiču vrijednosti Montessori pedagogije.

Suradnja s roditeljima odvijat će se kontinuirano, putem:

- roditeljskih sastanaka
- digitalne komunikacije (komunikatori i grupe)
- intenzivnih individualnih razgovora s roditeljima kroz koje će se raspravljati o napretku, potrebama i specifičnostima djece
- savjetovanja i podrške u vezi svakodnevnih situacija i zajedničkog planiranja odgojno-obrazovnih koraka
- roditeljskih kutića (informacije o planu i programu skupine, izvješća)

Provedbom ovog cjelodnevnog Montessori programa omogućit će se djeci razvoj u skladu s njihovim individualnim potencijalima, interesima i ritmovima. Pripremljeno okruženje, stručnost odgojiteljica te stalna suradnja s roditeljima ključni su čimbenici u ostvarivanju ciljeva programa.

4.12. Cjelodnevni glazbeno-scenski program

Program će se provoditi u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini djece u dobi od 3 do 7 godina, u centralnom objektu u Velikoj Mlaki, Smendrovićeva 9. U program je upisano ukupno 24 djece. Odgojno-obrazovni rad provodit će odgojiteljice Asja Serdar i Nika Wolgemut.

Asja Serdar (odgojiteljica, nositeljica glazbeno-scenskog programa; završena osnovna glazbena škola, smjer gitara; završena dramsko-scenska edukacija „Kazalište Tirena"; kontinuirano pohađa školu pjevanja). Nika Wolgemut (odgojiteljica u postupku završavanja glazbene edukacije za vođenje glazbenog programa; završena dramsko-scenska edukacija „Kazalište Tirena").

Cilj posebnog glazbeno-scenskog programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz glazbu, pokret, ples, dramatizaciju i različite oblike scenskog izražavanja. Program će se ostvarivati kroz metodička područja pjevanja, sviranja, aktivnog i pasivnog slušanja glazbe, glazbenih igara, istraživanja zvuka, pokreta, dramatizacije i stvaralaštva.

Poseban naglasak tijekom ove pedagoške godine stavit će se na upoznavanje hrvatske tradicijske glazbene baštine. Djeca će upoznavati hrvatske dječje tradicijske pjesme, brojalice i tradicijske igre s pjevanjem iz različitih krajeva Hrvatske. Kroz pjesmu, pokret, ples, igru i upoznavanje tradicijskih glazbala djeci će se približavati glazbene posebnosti pojedinih hrvatskih regija te poticati interes za kulturnu baštinu i osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi.

Kroz svakodnevne aktivnosti njegovat će se interes djece za glazbu, razvijati glazbeni ukus te poticati sklonost pjevanju, sviranju, plesnom i scenskom izražavanju. Posebna pažnja posvećivat će se pravilnom i lijepom pokretu, koordinaciji i kontroli tijela u skladu s glazbom. Djeca će kroz igru upoznavati pravilno disanje, artikulaciju, intonaciju te osnovne elemente glazbenog izražavanja – tempo, dinamiku, ritam i melodiju.

Djeca će slušno i vizualno upoznavati različita glazbala, njihove karakteristike, način sviranja i mogućnosti primjene u glazbenom izražavanju. Kroz neposredan susret s glazbenicima i instrumentima imat će priliku promatrati način sviranja, slušati zvuk pojedinog instrumenta, postavljati pitanja te i sama istraživati zvuk i mogućnosti muziciranja.

Važan dio programa bit će suradnja s Glazbenom školom Franje Lučića iz Velike Gorice i Glazbenom školom Elly Bašić iz Zagreba. Suradnja će se ostvarivati kroz gostovanja učenika i profesora, predstavljanje različitih glazbala, glazbene susrete i druge sadržaje primjerene interesima i dobi djece.

Program će se dodatno obogaćivati povremenim gostovanjima učenika osnovnih i srednjih škola koji se bave glazbom i sviraju različite instrumente. Susreti s mladim glazbenicima omogućit će djeci neposredno iskustvo slušanja glazbe uživo, upoznavanje različitih instrumenata te razvijanje interesa i pozitivnog odnosa prema glazbenom stvaralaštvu.

Planira se i nastavak suradnje s književnicom Željkom Horvat-Vukelja, kroz književno-glazbene susrete, priče, igru, dramatizaciju i povezivanje književnog i glazbenog izražavanja.

Glazba snažno utječe na emocionalni, socijalni, motorički i spoznajni razvoj djeteta. Ona potiče pokret, radost, zajedničku igru, suradnju i osjećaj pripadnosti skupini. Program stoga polazi od ideje da glazba i scensko izražavanje stvaraju poticajno okruženje u kojem je moguće ostvariti individualan pristup svakom djetetu, razvijati njegove potencijale te mu omogućiti bogata i pozitivna iskustva.

Odgojitelji kao nositelji programa će:

- zadovoljavati osnovne potrebe djece i stvarati sigurno i poticajno okruženje
- pratiti interese, sposobnosti i potencijale djece te ih motivirati na aktivno sudjelovanje
- planirati aktivnosti u skladu s razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- omogućavati djeci aktivno sudjelovanje, istraživanje, stvaranje i slobodno glazbeno-scensko izražavanje
- obogaćivati prostorno-materijalno okruženje glazbalima, rekvizitima, kostimima i drugim poticajima
- djelovati kao organizatori, motivatori, pomagači i suigrači
- pratiti, dokumentirati i prezentirati dječje aktivnosti i postignuća
- ostvarivati suradnju s roditeljima, stručnim suradnicima, glazbenim školama, umjetnicima i lokalnom zajednicom
- kontinuirano se stručno usavršavati

Zadaće programa su:

- razvijanje interesa i ljubavi prema glazbi, pokretu, plesu i scenskom izražavanju
- razvijanje glasovnih, ritmičkih i slušnih sposobnosti – intonacije, disanja, artikulacije, osjećaja za ritam i glazbenog pamćenja
- upoznavanje i usvajanje osnovnih glazbenih pojmova: tempo, dinamika, ritam, melodija i metar
- poticanje različitih oblika glazbeno-scenskog izražavanja: pjevanja, sviranja, plesa, dramatizacije i improvizacije
- poticanje dječjeg stvaralaštva kroz stvaranje ritmova, melodija, pokreta, stihova, priča i scenskih improvizacija
- upoznavanje različitih glazbala, njihovih karakteristika i načina sviranja

- razvijanje pravilnog držanja tijela, koordinacije, osjećaja za prostor i estetskog pokreta
- razvijanje samopouzdanja i sigurnosti u individualnom i skupnom glazbenom i scenskom nastupu
- poticanje zajedništva, međusobnog slušanja, suradnje i uvažavanja
- upoznavanje i njegovanje hrvatskih dječjih tradicijskih pjesama, brojalica i tradicijskih igara s pjevanjem
- upoznavanje glazbene baštine i karakterističnih glazbenih obilježja različitih hrvatskih krajeva
- upoznavanje vrijednih djela klasične glazbe, skladatelja, instrumenata i orkestra
- upoznavanje glazbe i glazbenih kultura drugih naroda
- ostvarivanje neposrednih susreta djece s glazbenicima, književnicima i drugim umjetnicima
- povezivanje glazbenog, govornog, likovnog, plesnog i dramskog stvaralaštva

Glazbeno-scenska područja koja će biti zastupljena u radu s djecom:

- glas i zvuk
- tempo
- dinamika
- metar i ritam
- melodija
- pokret
- glazbeno pamćenje
- slušanje
- stvaralaštvo i improvizacija

Aktivnosti prema metodičkim područjima:

- upjevavanje
- pjevanje dječjih i hrvatskih tradicijskih pjesama
- brojalice i hrvatske tradicijske igre s pjevanjem
- aktivno i pasivno slušanje glazbe
- sviranje na udaraljkama i drugim dostupnim glazbalima
- igre uz glazbu i pokret
- plesne aktivnosti
- poticanje dječjeg glazbenog stvaralaštva – ritmovi, melodije, priče i improvizacije
- dramatizacija i scenske improvizacije
- priče o skladateljima, glazbalima i glazbenim djelima
- upoznavanje hrvatske glazbene baštine

4.13. Kraći program rada s potencijalno darovitom djecom

Kraćim programom rada s potencijalno darovitom djecom namjeravamo zadovoljiti njihove specifične potrebe i potaknuti razvoj njihovih potencijala.
Program će se provoditi u centralnom objektu u Velikoj Mlaki, Smendrovićeva 9. Organiziran je kao igraonica u mješovitoj skupini djece, jednom tjedno u poslijepodnevnim satima, u trajanju od 75 minuta. U skupinu će biti uključeno do 15 djece u dobi od 5 do 7 godina. Program će provoditi dodatno educirana odgojiteljica Božica Rakamarić s višegodišnjim iskustvom rada u ovakvim programima. U realizaciji programa sudjelovat će i psiholozi i pedagozi vrtića. Psiholozi će ujedno provesti i identifikaciju potencijalno darovite djece koristeći suvremeni model višestruke procjene. Koristit će se rezultati procjena odgojitelja i roditelja putem kontrolnih lista, rezultati skala procjene razvojnih karakteristika, procjene kreativnosti te rezultati zapažanja stručnih suradnika i odgojitelja. Provest će se i psihodijagnostičko testiranje djece.

Za provođenje programa osiguran je prostor kao i potrebna didaktika. Tijekom godine taj će se prostor oplemenjivati unošenjem raznovrsnih poticaja: kvalitetna didaktička sredstva namijenjena darovitoj djeci, poticaji izrađeni od pedagoški neoblikovanog materijala, multimedijalna oprema, oprema za izvođenje pokusa i drugi materijali za igranje, istraživanje, eksperimentiranje i manipuliranje. Kontinuirano će se nadopunjavati knjižnica vrtića stručnom literaturom iz područja darovitosti.

Sadržaj i bitne zadaće temeljit će se na razvoju i potrebama djece koja će biti uključena u program i neće biti unaprijed određeni, već ćemo se voditi suvremenim pristupom situacijskog odnosno spontanog učenja. U planiranju razvojnih zadaća poštivat će se načelo individualizacije, diferencijacije i slobodnog izbora aktivnosti djeteta, sukladno njegovim potrebama, interesima i mogućnostima.

Ciljevi:

- Osiguravanje dobrobiti za dijete (osobne i emocionalne, obrazovne te socijalne)
- Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece
- Identifikacija potencijalno darovite djece
- Razvoj specifičnih znanja, sposobnosti, vještina i interesa
- Podržavanje odgovarajućeg stila učenja
- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Oslobađanje kreativnosti i razvoj divergentnog mišljenja
- Razvoj asocijativnog i funkcionalnog mišljenja.

Zadaće programa:

- Voditi se načelom individualizacije i diferencijacije rada prema potrebama i interesima pojedinog djeteta
- Poticati cjelovit i usklađen razvoj djeteta
- Poticati spontana ponašanja i izražavanje potreba
- Osiguravati poticajno materijalno okruženje
- Ostvarivati fleksibilnu organizaciju odgojno-obrazovnog procesa i promicati partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Kraći program za potencijalno darovitu djecu u izboru poticaja naglasak stavlja na aktivnosti koje potiču aktivno učenje, kreativnost i divergentno mišljenje, a u skladu su s temeljnim razvojnim zadaćama. Program će se realizirati kroz individualni mentorski rad, rad u parovima, rad u manjim skupinama djece odnosno zajednički rad, uz gostovanja vanjskih suradnika sukladno interesima djece. Nositelji programa će o radu voditi propisanu dokumentaciju. Evidencija odgojitelja uključuje planiranje rada za svaki susret, različita vrednovanja te suradnju sa stručnim timom i roditeljima u knjizi pedagoške dokumentacije skupine kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu. Evidencija psihologa odnosi se na vođenje individualnog dosjea djece s posebnim

potrebama. Dodatno, rad skupine dokumentirat će se putem dječjih radova, audio-vizualnih zapisa, fotografija te bilješki o svakom djetetu, različitih lista praćenja i anketnih upitnika.

S ciljem obogaćivanja i unapređivanja sadržaja rada, kontinuiranog stručnog usavršavanja i vrednovanja programa, kao i pružanja potpore u radu surađivat će se s:

- Udrugom Vjetar u leđa, Centrom Bistrić (edukacija i supervizija)
- Filozofskim i Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (edukacija, istraživački rad)
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- vrtićima Grada Zagreba i Velike Gorice koji imaju iskustvo u provođenju posebnog programa za potencijalno darovitu djecu (razmjena iskustava, hospitacije i dr.)
- osnovnim i srednjim školama iz lokalne zajednice (osiguravanje kontinuiteta kvalitetnog odgoja i obrazovanja identificiranih darovitih pojedinaca)
- Centrom za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica
- Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice (financiranje i suradnja u rješavanju tekuće problematike)
- kulturnim i sportskim ustanovama s područja Grada Velike Gorice (knjžnica, muzej, POUVG, Šahovski klub Polet Buševec).

Svi voditelji programa će se redovito usavršavati putem odgovarajuće stručne literature, seminara i edukacija u organizaciji AZOO, MZOM te stručnih ustanova i udruga (npr. Udruga Vjetar u leđa, Centar Bistrić i dr.) kako bi stekli dodatne kompetencije za rad s potencijalno darovitom djecom.

Važan dio ovog programa je suradnja s roditeljima djece uključene u program. Partnerski odnosi s roditeljima razvijat će se putem:

- oglednih aktivnosti, uz mogućnost sudjelovanja roditelja
- dana otvorenih vrata za roditelje - mogućnost direktnog uvida u odgojno-obrazovni rad
- informativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka
- zajedničkih druženja roditelja, djece i odgojitelja u vrtiću i izvan vrtića (tematski projekti, izleti, posjeti i sl.)
- tematskih radionica
- izlaganjem i prezentiranjem dječjih radova, plakata te video i foto zapisa
- individualnog savjetodavnog rada s roditeljima
- informativnih i edukativnih letaka s preporukama aktivnosti za rad s djecom kod kuće
- preporukom stručne i znanstveno-popularne literature za roditelje.
- provođenjem anketnih i evaluacijskih upitnika.

5. NJEGA I SKRB ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

5.1. Prilagodba djece na vrtić

Inicijalni razgovor prilikom upisa djeteta u vrtić omogućuje utvrđivanje razvojnih sposobnosti, specifičnih interesa i potreba te osobitosti obiteljskog i socijalnog okruženja svakog djeteta. Roditelji se tijekom inicijalnog razgovora sa stručnim suradnicima upoznaju s načinom ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću i upoznaje ih se s preporukama o olakšavanju prilagodbe djeteta na vrtić. Roditelji na upis donose ispunjen obrazac o razvojnom statusu i navikama djeteta. S ciljem upoznavanja roditelja novoupisane djece s ustanovom, ali i olakšavanja prilagodbe djece, održava se i plenarni roditeljski sastanak u organizaciji ravnatelja i stručnih suradnika.

Prvi dan boravka u vrtiću, dijete je zajedno s roditeljem kraće vrijeme u skupini. Daljnji tempo prilagodbe odvija se sukladno procjeni odgojitelja i potrebama roditelja. Najčešće se odvija na način da se postepeno produljuje vrijeme boravka u vrtiću bez roditelja. Očekivano je za većinu djece jasličke dobi da u drugom tjednu boravka u vrtiću počinju ostajati na dnevnom odmoru. S odgojiteljicama sve novoupisane djece jasličke dobi dogovoreno je praćenje procesa prilagodbe putem protokola za praćenje prilagodbe. Početkom listopada će se s odgojiteljicama jasličkih skupina održati radni dogovori s ciljem refleksije na proces prilagodbe.

Sa svim odgojiteljima će se kontinuirano surađivati s ciljem prijenosa informacija o novo primljenoj djeci, zapažanja o djeci na temelju praćenja, poduzimanja potrebnih mjera i sl. Tijekom godine kontinuirano će se surađivati s roditeljima putem individualnih razgovora, komunikacijskih roditeljskih sastanaka, roditeljskih kutića.

5.2. Bitne zadaće rada s djecom s dodatnim potrebama

Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje, dijagnosticiranje i identificiranje djece s posebnim potrebama: prolaznim, potencijalnim i trajnim - djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca.

Osigurati pravovremenu i adekvatnu podršku (stručnu procjenu i tretman) djeci u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za pravilan rast i razvoj u okviru vrtića i/ili u suradnji sa specijaliziranim ustanovama.

Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s dodatnim potrebama, naročito u području uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika u odgoju i/ili rehabilitaciji svog djeteta, kako bi se osigurao optimalan razvoj djeteta, odnosno minimalizirati njegove razvojne teškoće.

R. BR.	Zadaća	Sadržaj rada
1.	Osigurati pravovremeno otkrivanje, evidentiranje, dijagnosticiranje i identificiranje djece s DP	Kontinuirano pratiti razvoj svakog djeteta prema razvojnim područjima i u cjelini. Otkrivati i procjenjivati aktualne i potencijalne potrebe te razvojne osobitosti djece, a osobito prilikom prijema u vrtić i prije polaska u školu. Evidentirati odstupanja u razvoju kod pojedine djece i intenzivnije pratiti evidentiranu djecu. Identificirati djecu s teškoćama u razvoju. Identificirati potencijalno darovitu djecu. Ispitivanje stručnim metodama i tehnikama (dijagnostika i procjena). Upućivanje na dodatne pretrage/procjene u specijalizirane ustanove. Suradnja s odgojiteljima – prikupljanje dodatnih informacija o djetetu. Suradnja s roditeljima - prikupljanje dodatnih informacija o djetetu i obitelji (ponašanje djeteta u obitelji, karakteristike i odnosi u obitelji, rani razvoj djeteta, zdravstveni status djeteta...). Suradnja sa specijaliziranim ustanovama.

2.	Osigurati pravovremenu i adekvatnu podršku djeci s DP u zadovoljavanju njihovih potreba i osiguravanju uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića	Opservacija djece s TUR i darovite djece u odgojnoj skupini. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za svako dijete s TUR i potencijalno darovito dijete. Podrška odgojiteljima u planiranju individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini. Podrška odgojiteljima u kreiranju materijalnog i djelatnog konteksta u odgojnoj skupini. Individualni rad edukacijskog rehabilitatora, logopeda i/ili psihologa s pojedinim djetetom, prema planu i programu rada. Upućivanje na tretman i rehabilitaciju izvan vrtića u specijalizirane ustanove. Praćenje rasta i razvoja te napredovanja svakog pojedinog djeteta. Rad na poboljšanju uvjeta za dijagnostički i terapeutski rad s djecom s dodatnim potrebama (TUR i potencijalno daroviti) u okviru redovitog programa. Provođenje kraćeg programa rada s potencijalno darovitom djecom u okviru igraonice
3.	Razvijati kontinuiranu suradnju s roditeljima djece s DP	Suradnja s roditeljima na razini međusobnog informiranja (ponašanje djeteta, napredak u rastu i razvoju, interesi i specifične sposobnosti djeteta, osobitosti roditeljskog i socijalnog okruženja i dr.). Savjetovanje i edukacija roditelja u svezi s uočenim problemima i osobitostima u razvoju djeteta, kao i s potencijalnom darovitošću djeteta. Uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u rehabilitaciji i poticanju razvoja djeteta. Suradnja s roditeljima u obogaćivanju postojećih programa i osmišljavanju novih programa rada s djecom te uključivanju djeteta u dodatne programe.

5.3. Prehrana djece

Prehrana djece u vrtiću planira se u skladu s važećim prehrambenim standardima i smjernicama za prehranu djece predškolske dobi. Prehrana se prilagođava dobi djece te zdravstvenim i drugim specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Jelovnik je velikim dijelom uvjetovan dislokacijom područnih objekata. Za kvalitetu prehrane i razvoj pravilnih prehrambenih navika odgovorni su svi zaposlenici, svatko u okviru svojega djelokruga rada i utjecaja na djetetovo ponašanje, navike i stavove prema hrani.

R.b.	Ciljevi	Sadržaj rada
1.	Osigurati optimalnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću	Interdisciplinarna briga za zdravlje. Jelovnika planirati tjedno, a tijekom ljetnog razdoblja dvotjedno. Svakodnevno osiguravati dovoljne količine zdravstveno i higijenski ispravnih namirnica. Obroke prilagođavati dobi, razvojnim mogućnostima i prehrambenim navikama djece, osobito tijekom razdoblja prilagodbe. Uključivati se u projekte kojima je cilj razvijanje pravilnih prehrambenih navika i odgovornog odnosa prema hrani. Redovito kontrolirati higijenske uvjete pripreme i posluživanja hrane provođenjem preventivnog sustava samokontrole – HACCP-a.
2.	Prilagoditi prehranu djeci čije zdravstveno stanje zahtijeva određene izmjenu standardnog jelovnika	U suradnji s roditeljima i nadležnim liječnicima upoznati i analizirati potrebe djece sa zdravstvenim teškoćama, tijekom inicijalnog razgovora i prema potrebi tijekom pedagoške godine. Dogovoriti zajednički pristup te uskladiti postupke kod kuće i u vrtiću. Na temelju odgovarajuće medicinske dokumentacije izraditi pisane upute i protokole za prehranu pojedinog djeteta. Prikupiti stručnu literaturu o specifičnim prehrambenim potrebama te educirati djelatnike koji sudjeluju u nabavi, pripremi i posluživanju hrane putem edukacija i pisanih uputa. Educirati odgojitelje o specifičnim prehrambenim potrebama djece putem individualnih konzultacija, pisanih uputa i stručne literature, osobito tijekom prilagodbe te prema potrebi tijekom godine. Redovito pratiti provedbu dogovorenih mjera te u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom procjenjivati njihovu učinkovitost i prema potrebi ih prilagođavati.

3.	Prilagoditi prehranu djeci koja zbog vjerskih ili drugih opravdanih razloga ne konzumiraju standardnu prehranu	U suradnji s roditeljima i prema potrebi drugim stručnjacima upoznati posebne prehrambene potrebe djeteta te, u skladu s mogućnostima vrtića, osigurati odgovarajuću zamjenu. Pratiti rast, razvoj i zdravstveno stanje djece kod koje je prehrana značajnije ograničena, u suradnji s roditeljima i prema preporuci pedijatra ili drugog liječnika specijalista. U slučaju uočenih odstupanja u rastu, razvoju ili zdravstvenom stanju djeteta, roditeljima preporučiti savjetovanje s nadležnim pedijatrom.
4.	Educirati djecu i roditelje o pravilnoj prehrani	U suradnji s djelatnicima kuhinje organizirati radionice na kojima će djeca sudjelovati u pripremi jednostavnih i nutritivno vrijednih jela. Organizirati edukativne aktivnosti, radionice i pripremu informativnih materijala za roditelje o pravilnoj prehrani djece. Promicati pripremu raznovrsnih obroka u obiteljskom domu te smanjivanje konzumacije visokoprerađene i nutritivno manje vrijedne hrane.

5.4. Uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta

Uvažavajući kronološku dob djece, njihove razvojne mogućnosti, individualne potrebe i navike, osiguravat će se uvjeti za pravilan psihofizički rast i razvoj svakog djeteta. Raspored dana te organizacija života i rada u vrtiću planirat će se u skladu s osnovnim potrebama djece, uključujući potrebe za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, sigurnošću i emocionalnom podrškom. Provođenjem razvojno primjerenih radionica i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti djecu će se poticati na usvajanje osnovnih znanja i vještina iz područja prve pomoći i samopomoći, osobne njege i higijene te primjerenog postupanja u kriznim situacijama. Na taj način djeca će razvijati sposobnost brige o sebi, drugima i svojem okruženju. Pravilan rast i razvoj djeteta poticat će se kroz iskustveno učenje, razvoj samostalnosti i odgovornosti, usvajanje zdravih životnih navika te uvažavanje vlastitih potreba i potreba drugih na društveno prihvatljiv način.

5.5. Boravak na zraku

Svakodnevni boravak na otvorenom važan je za očuvanje zdravlja te pravilan rast i razvoj djece. U skladu s vremenskim uvjetima, dobi, razvojnim mogućnostima i zdravstvenim stanjem djece nastojat će se osigurati njihov redovit i siguran boravak na otvorenom. Kontinuirano će se skrbiti o čistoći i primjerenom uređenju vanjskih prostora vrtića. U održavanje sigurnog i zdravog okruženja uključivat će se svi djelatnici vrtića, a primjerenim aktivnostima i djeca te roditelji. Djeca će se, u skladu sa svojom dobi i razvojnim mogućnostima, poticati na prepoznavanje mogućih opasnosti u prostoru, sigurno korištenje sprava, igračaka i drugih sredstava te usvajanje pravila sigurnog ponašanja tijekom boravka na otvorenom, šetnji i izleta.

Aktivnosti na otvorenom planirat će se prema godišnjem dobu i vremenskim uvjetima, uz korištenje različitih sredstava, sprava i igračaka, poput opreme za igre vodom i pijeskom, bicikala i romobila. Pritom će se primjenjivati odgovarajuće zdravstveno-higijenske i sigurnosne mjere. Tijekom pedagoške godine planiraju se šetnje, izleti, rekreacijski programi i druge aktivnosti izvan prostora vrtića. Prilikom njihove organizacije procjenjivat će se zdravstveni, higijenski i sigurnosni uvjeti te će se prema potrebi postupati u skladu s preporukama nadležnih zdravstvenih službi. Za potrebe šetnji izvan kruga vrtića skupine mlađe djece mogu koristiti četverosjedna kolica, uz prethodni dogovor s voditeljem objekta i domarom radi njihove pravodobne dostave.

5.6. Organizirani boravak izvan vrtića

Organizirani boravak djece u drugim klimatskim uvjetima planiran je u organizaciji turističke agencije, roditelja i odgojiteljica. Vrtić se uključuje u organizaciju na način da za djecu koja imaju eventualne zdravstvene teškoće osigura pisani protokol postupanja.

5.7. Zdravstvena zaštita djece

U vrtiću će se provoditi zdravstveni odgoj djece te zdravstveno prosvjećivanje djelatnika i roditelja radi uspostavljanja usklađenog pristupa očuvanju zdravlja te pravilnom rastu i razvoju djece. Aktivnosti će obuhvaćati područja pravilne prehrane, osobne njege i higijene, prevencije bolesti, higijene usne šupljine i očuvanja zdravlja zuba.

5.8. Osiguravanje higijensko-tehničkih uvjeta

R.b.	Ciljevi	Sadržaj
1.	Osigurati higijensko-tehničke uvjete za siguran boravak djece u vrtiću	Osiguravati dovoljne količine materijala za čišćenje i dezinfekciju. Provoditi redovit zdravstveno-higijenski nadzor svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtića u kojima borave djeca te prostora namijenjenih njezi i održavanju higijene.
		Redovito nadzirati higijenske uvjete u centralnoj kuhinji i čajnim kuhinjama područnih objekata. Provoditi planirano čišćenje i dezinfekciju prostora, opreme i površina te o provedenim postupcima voditi odgovarajuće evidencijske liste. Redovito održavati posteljinu i ostalo rublje. Provoditi mjere dezinsekcije i deratizacije dva puta godišnje, a prema potrebi i češće, u suradnji s ugovorenim ovlaštenim izvođačem. Surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije u provođenju nadzora i potrebnih analiza, uključujući analizu zdravstvene ispravnosti vode, mikrobiološke briseve hrane, ruku i radnih površina te analizu energetske i nutritivne vrijednosti obroka. Pratiti pravodobno obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenika koji podliježu zdravstvenom nadzoru.
2.	Osigurati provođenje sustava HACCP radi samokontrole te pravilnog skladištenja, pripreme i distribucije hrane	Educirati sve djelatnike koji sudjeluju u skladištenju, pripremi, distribuciji i posluživanju hrane o primjeni HACCP sustava putem usmenih uputa, predavanja i pisanih materijala. Organizirati rad u skladu s HACCP sustavom te jasno odrediti zaduženja za vođenje dnevnih i periodičnih kontrolnih lista. Redovito pratiti vođenje propisanih evidencija i provedbu utvrđenih postupaka.
3.	Provoditi zdravstveni odgoj radi prevencije bolesti i njihova širenja	Educirati djelatnike o osiguravanju i održavanju zdravstveno-higijenskih uvjeta u ustanovi, osobito novozaposlene djelatnike. Educirati djelatnike koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i posluživanju hrane. Osigurati pravodobno pohađanje tečaja zdravstvenog odgoja, odnosno programa stjecanja potrebnih znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, za novozaposlene djelatnike i djelatnike kojima istječe rok važenja potvrde.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja su:

- edukacija i senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje razvojnih i odgojnih potreba djece,
- osnaživanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima,
- unapređivanje suradnje odgojitelja i roditelja,
- jačanje kompetencija u planiranju i vrednovanju rada.

Stručni suradnici će tijekom godine kontinuirano organizirati radne sastanke vezano uz: proces prilagodbe djece, rad u skupinama s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom, provođenje programa predškole, aktualnosti u skupinama, planiranje odgojno-obrazovnog rada i drugo prema potrebi. Stručni suradnici koji imaju obvezu polaganja stručnog ispita, odnosno razlikovnog dijela stručnog ispita, planiraju navedenu obvezu izvršiti tijekom ove pedagoške godine. Odgojiteljice na radionicama/radnim dogovorima sudjeluju sukladno pozivu odnosno prema interesu (u slučaju većeg interesa pojedine radionice mogu biti ponovljene u drugom terminu).

6.1. Prikaz odgojiteljskih vijeća:

R.br.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	• Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2026./27. • Dječji Gastro • Dječji tjedan • Plan aktivnosti za svaki mjesec	ravnatelj, stručni suradnici	rujan 2026.
2.	• Kako komunicirati s teškim i zahtjevnim roditeljima	ravnatelj, vanjski suradnik	studeni 2026.
3.	• Stručna tema: Primjena chat GPT a u predškolskom odgoju	ravnatelj, pedagog, vanjski suradnik	veljača 2027.

4.	• Poticanje empatije u radu s djecom • Međuljudski odnosi	ravnatelj, pedagog, vanjski suradnici	travanj 2027.
5.	• Ljetna organizacija rada, plan i program rada ljeti • Raspored odgojitelja za novu pedagošku godinu	ravnatelj, stručni suradnici	lipanj 2027.
6.	• Osvrt na ljetnu organizaciju rada • Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća DV za 2026./2027. • Naputci za početak pedagoške godine	ravnatelj, stručni suradnici	kolovoz 2027.

6.2. Prikaz kolektivnog stručnog usavršavanja u okviru vrtića:

R.br.	Naziv radionice/ radnog sastanka	Okvirni sadržaj	Ciljna skupina	Voditeljice
1.	**Rad u jaslicama za vrijeme prilagodbe (pred početak pedagoške godine)**	Ojačavanje odgojitelja u radu s djecom za vrijeme prilagodbe i dogovori o procesu adaptacije	Odgojiteljice koje rade u jaslicama	Jelena Martinović, Jelena Horvat - *psihologinje* Marija Banić Kreštalica, Laura Khera - *pedagoginje*
2.	**Iza vrata jaslica dan po dan, korak po korak (rujan)**	Prenošenje dugogodišnjeg iskustva u radu u jaslicama i pregled pristupa radu s djecom jasličke dobi	Odgojiteljice koje rade u jaslicama	Na preporuku ravnateljice: Brankica Radovanović *odgojiteljica savjetnica*
3.	**Ne želimo formalnost - pedagoška dokumentacija (listopad)**	Prava vrijednost bilježenja pedagoške dokumentacije i upute kako voditi pedagošku dokumentaciju	Odgojiteljice prema pozivu i interesu	Marija Banić Kreštalica, Laura Khera, *pedagoginje*

4.	**Uloga njegovateljica u radu s djecom (studeni)**	Opće informacije za njegovateljice	Njegovateljice	Tea Burazer, Sandra Maršić, *zdravstvene voditeljice* Marija Banić Kreštalica, Laura Khera, *pedagoginje*
3.	**Aktivnosti za poticanje senzorne integracije (siječanj)**	• primjeri i vježbanje • implementacija	odgojiteljice prema pozivu i interesu	Ivona Knego, Danijela Dragić *edukacijske rehabilitatorice*
4.	**Poticanje rane komunikacije kroz svakodnevne aktivnosti (veljača)**	• razvoj komunikacije, jezika i govora u jasličkoj dobi • odstupanja u razvoju- na što obratiti pažnju • igre i aktivnosti za poticanje	odgojiteljice prema pozivu i interesu	Anita Vuger Stepanić, *logopedinja*; Paula Janjić, *logopedinja*
5.	**Komunikacija s roditeljima (siječanj)**	• razvoj vještina komunikacije u razgovoru s roditeljima • konstruktivno rješavanje izazovnih situacija	odgojiteljice prema pozivu i interesu	Jelena Horvat i Jelena Martinović, *psihologinje*
6.	**Mapa profesionalnog razvoja (travanj)**	Upute za odgojitelje kako voditi svoju vlastitu mapu profesionalnog razvoja - vođenje, dokumentiranje i vrednovanje o.-o. rada	odgojiteljice prema pozivu i interesu	Ravnateljica Katarina Šeravić Lovrak dr.sc. Maja Drvodelić

8.	**Refleksija na proces prilagodbe djece**	• refleksija na proces prilagodbe djece • razmjena iskustva i primjera dobre prakse • unaprijediti razumijevanje procesa prilagodbe djece na vrtićko okruženje	odgojiteljice jasličkih skupina	Jelena Martinović i Jelena Horvat, *psihologinje,* Laura Khera i Marija Banić Kreštalica, *pedagoginje*
9.	**Radni dogovor – planiranje rada za djecu s TUR**	• planiranje ciljeva i osmišljavanje aktivnosti za djecu s TUR u inkluziji • izrada materijala za rad • strukturiranje prostora, vremena i aktivnosti	odgojiteljice u čijim skupinama su djeca s većim TUR (prema potrebi i pozivu)	stručni suradnici prema potrebi
10.	**Radni dogovor-planiranje rada za potencijalno darovitu djecu**	• razmjena informacija o razvojnim specifičnostima djece (matične odgojiteljice i odgojiteljice u igraonici) • osmišljavanje aktivnosti/projekata u skladu s interesima pojedinog djeteta • razmjena kreativnih ideja	odgojiteljice u čijim skupinama su identificirana potencijalno darovita djeca (prema potrebi i pozivu)	Jelena Martinović, *psihologinja i* Jelena Horvat, *psihologinja* voditeljica kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu - igraonice: Božica Rakamarić, *odgojiteljica*
11.	**Kako približiti praktični STEAM odgojiteljima i roditeljima**	Upoznavanje odgojitelja i roditelja s vrijednostima STEAM programa	odgojiteljice prema interesu	Ravnateljica Katarina Šeravić Lovrak

12.	**Odgojno-obrazovno ojačavanje odgojitelja**	Jednomjesečni rad s odgojiteljima: - refleksije - uvid i pružanje podrške za odgojno-obrazovni rad - partnerstvo s roditeljima	Novozaposlene odgojiteljice, studentice, nestručne zamjene i mladi odgojitelji prema stažu rada	Laura Khera, Marija Banić Kreštalica, *pedagoginje*
14.	**Radionica po KBT principima**	- prepoznati povezanost situacija-misao-emocija- ponašanje - prepoznati uobičajene kognitivne pogreške - tehnika preispitivanja automatskih misli - osmisliti učinkovitiji odgovor na stresnu situaciju	odgojiteljice prema interesu	Jelena Horvat *psihologinja*
15.	**Radionica povodom Tjedna mozga (16.ožujak-19. ožujak)**	- upoznavanje djece s građom i funkcijom mozga te ulogom neurona - povezivanje znanstvenih sadržaja s iskustvenim učenjem - poticanje dječje znatiželje	predškolarci i odgojitelji	Jelena Martinović i Jelena Horvat, *psihologinje*
16.	**Prevencija profesionalnog sagorijevanja odgojno-obrazovnIih radnika**	- teorija o profesionalnom sagorijevanju - metode prevencije - brinuti o onima koji brinu	odgojitelji i stručni suradnici	Laura Khera, Marija Banić Kreštalica, pedagoginje

17.	**Od pokreta, papira do robota – putovanje u svijet kodiranja**	Radionica će sudionicima približiti osnove kodiranja na djeci primjeren i konkretan način, počevši od aktivnosti bez digitalnih uređaja. Kroz pokret, prostornu orijentaciju, simboličke upute i rad na papiru sudionici će upoznati osnovne koncepte algoritamskog razmišljanja, poput redoslijeda, naredbe, smjera, ponavljanja i pronalaženja pogreške.	odgojiteljice prema interesu	Nives Tepšić odg. savjetnik i Lana Pešl Odg. mentor
18.	**STEM kroz igru, eksperiment i kreativnost“**	Radionica će pokazati kako se i jednostavni materijali mogu pretvoriti u poticajno STEM okruženje te kako odgojitelj može od dječjeg pitanja, problema ili interesa oblikovati istraživačku aktivnost.	odgojiteljice prema interesu	Nives Tepšić odg. savjetnik i Lana Pešl Odg. mentor

6.3. Interesne skupine

1. EKO SKUPINA

Eko skupina – očekuje se poticanje djece i odgojno-obrazovnih djelatnika na odgovoran odnos prema prirodi i okolišu, razvijanje ekoloških navika, briga o održivosti te osmišljavanje aktivnosti vezanih uz ekologiju i očuvanje okoliša, skupina je vođena koracima iz aplikacije

Voditeljica: Martina Valentić

Članovi:
1. Mihaela Banić
2. Nataša Juriša
3. Kristina Maković
4. Mia Visković
5. Gordana Sokić
6. Lidija Gašparac
7. Petra Siladi
8. Anita Miloš
9. Božica Rakamarić
10. Sanja Trumbetaš
11. Jelena Paladinić
12. Karla Hegolj
13. Danijela Filković
14. Martina Valentić

Suradnici: ravnateljica, stručni suradnici, odgojiteljice svih odgojnih skupina, tehničko osoblje, djeca, roditelji/skrbnici i lokalna zajednica

Cilj rada Eko skupine

Cilj rada Eko skupine je razvijati i unaprjeđivati ekološku osviještenost djece i odraslih te stvarati poticajno i održivo okruženje vrtića kroz svakodnevne aktivnosti, projekte i zajedničko djelovanje.

Posebna pozornost usmjerava se na:

- odgovorno postupanje prema prirodi i okolišu
- racionalno korištenje vode i energije
- pravilno razvrstavanje i smanjenje otpada
- ponovnu uporabu i recikliranje
- očuvanje bioraznolikosti
- razvoj ekoloških navika kod djece
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice
- povezivanje ekoloških tema sa svim područjima dječjeg razvoja.

Zadaće Eko skupine

- Planirati, koordinirati i pratiti provedbu ekoloških aktivnosti u vrtiću.
- Informirati odgojitelje i ostale djelatnike o planiranim aktivnostima.
- Poticati uključivanje svih odgojnih skupina u ekoaktivnosti.
- Pratiti ostvarivanje ciljeva i dogovorenih ekoaktivnosti.
- Voditi evidenciju i dokumentaciju o provedenim aktivnostima.
- Obilježavati važne datume povezane sa zaštitom okoliša.
- Poticati djecu na aktivno sudjelovanje i donošenje jednostavnih odluka vezanih uz okoliš.
- Razvijati suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Informirati roditelje i djelatnike o rezultatima aktivnosti.
- Promicati vrijednosti održivog razvoja u svakodnevnom životu vrtića.

Godišnji plan aktivnosti

Mjesec	Tema	Planirane aktivnosti
Rujan	**Upoznajmo naš vrtić i okoliš**	Formiranje Eko skupine; izrada godišnjeg plana; analiza dosadašnjih aktivnosti; pregled stanja okoliša vrtića; upoznavanje djece s eko-pravilima; izrada eko-kutka/panoa; dogovor o eko-ciljevima
Listopad	**Otpad, Dukat likovni natječaj „ Volim šume“,Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**	Razvrstavanje otpada; izrada spremnika/oznaka; istraživanje količine otpada u skupinama; kreativne aktivnosti od otpadnog materijala; obilježavanje Međunarodnog dana bez plastičnih vrećica; kreativno izražavanje na temu šuma
Studeni	**Eko projekt Ine i Novog lista**	Osmišljavanje Eko projekta za natječaj
Prosinac	**Eko božični sajam**	Izrada ukrasa od prirodnih i ponovno upotrijebljenih materijala; poticanje darivanja iskustava i ekoloških poklona; smanjenje nepotrebne ambalaže; razgovor o odgovornoj potrošnji
Siječanj	**Voda – čuvarica života**	Razgovori i pokusi o vodi; praćenje potrošnje vode; izrada pravila za štednju vode; likovne i istraživačke aktivnosti; plakati i poruke za odgovorno korištenje vode
Veljača	**Međunarodni dan darivanja knjiga,očuvanje bioraznolikosti**	Upoznavanje životinja našeg kraja; izrada hranilica za ptice; promatranje ptica; razgovor o odgovornom odnosu prema životinjama; aktivnosti vezane uz bioraznolikost

Ožujak	**Tjedan ekologije / šume i priroda**	Obilježavanje Svjetskog dana šuma i Svjetskog dana voda; sadnja biljaka; uređivanje vrtićkog okoliša; akcija čišćenja; istraživanje prirode; šetnje i promatranje promjena u okolišu
Travanj	**Dan planeta Zemlje,Eko dan DV Lojtrica,Međunarodni dan činjenja dobrih djela**	Velika ekoakcija vrtića; obilježavanje Dana planeta Zemlje; izložba dječjih radova; eko-radionice za djecu i roditelje; uređenje okoliša; prezentacija dosadašnjih aktivnosti,aktivnosti vezane uz međunarodni dan činjenja dobrih djela humanitarnog karaktera
Svibanj	**Bioraznolikost i naš eko-vrt;humanitarna akcija „Biljka za MD“**	Sadnja cvijeća, začinskog bilja i povrća; briga o vrtu; promatranje kukaca; izrada hotela za kukce; aktivnosti o oprašivačima; poticanje djece na brigu o biljkama,
Lipanj	**Eko osvrt**	Analiza provedenih aktivnosti;prikupljnje fotografija i dječjih radova, evaluacija ostvarenih ciljeva, prijedlozi za poboljšanje

Eko-teme koje će se pratiti tijekom cijele godine

Kako bi program bio dio svakodnevnog života vrtića, a ne samo povremenih projekata, Eko skupina će tijekom cijele godine pratiti sve aktivnosti vezane uz navedene teme:

1. **Očuvanje bioraznolikosti**
    - § briga o biljkama i životinjama u vrtićkom okolišu
    - § sadnja biljaka, cvijeća i začinskog bilja
    - § izrada i postavljanje kućica i hranilica za ptice
    - § promatranje kukaca, ptica i drugih životinja
    - § uređenje prostora za oprašivače
    - § upoznavanje djece s važnosti očuvanja različitih biljnih i životinjskih vrsta

2. **Otpad**

    - § pravilno razvrstavanje otpada
    - § smanjivanje količine otpada
    - § ponovna uporaba materijala
    - § kreativne aktivnosti od otpadnog materijala
    - § smanjenje uporabe jednokratne plastike
    - § osvještavanje djece o odgovornom odnosu prema otpadu

3. **Zdrava prehrana**

    - § upoznavanje djece sa zdravim i raznovrsnim namirnicama
    - § poticanje konzumiranja voća i povrća
    - § upoznavanje sezonskih namirnica
    - § uzgoj vlastitog voća, povrća i začinskog bilja
    - § smanjenje bacanja hrane
    - § razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani

4. **Energija**

    - § racionalno korištenje električne energije
    - § gašenje svjetla kada nije potrebno
    - § korištenje prirodnog osvjetljenja
    - § odgovorno korištenje električnih uređaja
    - § upoznavanje djece s različitim izvorima energije
    - § razvijanje navika štednje energije u svakodnevnom životu.

Uključivanje djece
Posebno je važno da djeca ne budu samo „izvršitelji" aktivnosti koje su osmislile odrasle osobe, nego **aktivni sudionici**.

Djeca mogu:

- sudjelovati u donošenju eko-pravila;
- biti „eko-pomagači" unutar svoje skupine;
- pratiti razvrstavanje otpada;
- brinuti o biljkama i eko-vrtu;
- promatrati promjene u prirodi;
- predlagati načine štednje vode i energije;
- izrađivati plakate, poruke i oznake;
- sudjelovati u ekoakcijama;
- dokumentirati aktivnosti crtežima, fotografijama i dječjim izjavama.

Suradnja s roditeljima
Eko skupina će tijekom godine poticati aktivno uključivanje roditelja kroz:

- eko-obavijesti i preporuke;
- prikupljanje korisnog otpadnog materijala;
- zajedničke eko-radionice;
- akcije uređenja okoliša;
- razmjenu sjemenja, biljaka ili sadnica;
- sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje;
- edukativne materijale o smanjenju otpada i odgovornoj potrošnji;
- predstavljanje dječjih eko-projekata roditeljima.

Suradnja unutar vrtića
Eko skupina surađuje sa:

- ravnateljicom;
- stručnim suradnicima;
- svim odgojnim skupinama;
- zdravstvenom voditeljicom;
- kuhinjskim osobljem;
- tehničkim osobljem;
- roditeljima;
- vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom.

Posebno je važno uključiti **tehničko i kuhinjsko osoblje**, jer njihove svakodnevne aktivnosti imaju velik utjecaj na potrošnju vode, energije, hrane i stvaranje otpada.

Dokumentiranje

Za potrebe praćenja rada i provedbe programa Eko skupina će voditi **Eko mapu**, koja može sadržavati:

- godišnji plan rada;
- zapisnike/sastanke Eko skupine;
- fotografije aktivnosti;
- dječje izjave i dječje radove;
- plakate i eko-poruke;
- evidenciju provedenih akcija;
- primjere suradnje s roditeljima;
- rezultate praćenja potrošnje i otpada, kada su dostupni;
- izvješća i evaluacije;
- materijale vezane uz program Međunarodnih Ekoškola.

  Na vrtićkoj web-stranici, oglasnoj ploči ili drugom komunikacijskom kanalu može se redovito predstavljati **„Eko kutak"** s aktualnim aktivnostima.

Evaluacija rada

Na kraju svakog polugodišta i pedagoške godine Eko skupina provest će evaluaciju kroz:

- sastanak članica Eko skupine;
- analizu realiziranih aktivnosti;
- pregled uključenosti odgojnih skupina;
- dječje dojmove i izjave;
- povratne informacije odgojiteljica i roditelja;
- pregled ostvarenih eko-ciljeva;
- bilježenje poteškoća i prijedloga za poboljšanje

Pokazatelji uspješnosti

- uključene sve ili većina odgojnih skupina;
- provedene planirane ekoaktivnosti;
- vidljivo razvijanje ekoloških navika kod djece;
- smanjenje nepotrebnog otpada;
- pravilnije razvrstavanje otpada;
- racionalnije korištenje vode i energije;
- aktivno sudjelovanje djece;
- uključivanje roditelja;
- uređen i održavan vanjski prostor;
- kvalitetno dokumentiranje aktivnosti.

2. WEB SKUPINA

Web skupina – očekuje se prikupljanje i priprema sadržaja za mrežne stranice vrtića (pisanje tekstova, lektura, odabir i uređivanje fotografija), sastaviti raspored po skupinama za objavu sadržaja i izrada zahvalnica

Voditeljica: Nika Wolgemut

U realizaciji planiranih aktivnosti sudjeluju i članovi skupine:

1. **Nika Wolgemut** – voditeljica i lektorica skupine
2. **Maja Kirin** – posrednica za objavu gotovih tekstova
3. **Josipa Jambrek** – izrada zahvalnica
4. **Marta Medoš** – članica skupine
5. **Katarina Jurić** – članica skupine
6. **Ema Odobašić** – članica skupine
7. **Antea Matić** – članica skupine

Svrha rada interesne skupine

Interesna skupina Web usmjerena je na sustavno praćenje, dokumentiranje i predstavljanje odgojno-obrazovnog rada, projekata, aktivnosti i događanja koja se provode u vrtiću.

Kroz osmišljanje i pripremu različitih sadržaja za mrežnu stranicu vrtića nastoji se približiti svakodnevni život i rad vrtića djeci, roditeljima, zaposlenicima i široj lokalnoj zajednici. Posebna se pažnja posvećuje stvaranju kvalitetnih, stručnih, informativnih i roditeljima korisnih sadržaja koji prate potrebe djece rane i predškolske dobi.

Rad skupine pridonosi vidljivost aktivnosti vrtića, razmjeni primjera dobre prakse te kvalitetnijem informiranju roditelja i zainteresirane javnosti o životu i radu ustanove.

Ciljevi interesne skupine

- poticati kvalitetno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada putem mrežne stranice;
- razvijati i obogaćivati sadržaj mrežne stranice vrtića;
- pravodobno informirati roditelje i javnost o važnim događanjima i aktivnostima;
- promovirati projekte, programe, manifestacije i primjere dobre prakse vrtića;
- poticati razmjenu iskustava i ideja među odgojiteljima;
- pripremati stručne i edukativne sadržaje namijenjene roditeljima;
- približiti roditeljima teme vezane uz razvoj, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi;
- obilježavati važne datume i događanja kroz primjerene informativne i kreativne sadržaje;
- razvijati suradnju vrtića s lokalnom zajednicom, udrugama i drugim ustanovama;

Izrada sadržaja za mrežnu stranicu

Planira se redovito osmišljavanje i pripremanje tekstova kojima se predstavljaju aktivnosti djece i odgojitelja, projekti skupina, suradnja s roditeljima te druga važna događanja.

Sadržaji za roditelje

Poseban dio programa usmjeren je na pripremu sadržaja koji roditeljima pružaju korisne informacije i poticaje vezane uz razvoj djece, odnose u obitelji, odgojne postupke i svakodnevni život djece rane i predškolske dobi.

Teme će obuhvaćati područja pozitivnog disciplíniranja, svjesnog roditeljstva, emocionalnog razvoja, razvoja samostalnosti, komunikacije s djecom, postavljanja granica, igre, čitanja i drugih aspekata kvalitetnog odrastanja.

Stalne rubrike mrežne stranice

U okviru rada skupine razvijat će se i održavati sadržaji unutar stalnih rubrika:

- **„Kreativni kutak"**– ideje, kreativne aktivnosti i prijedlozi za djecu i roditelje;
- **„Preporuka slikovnice"**– predstavljanje kvalitetnih slikovnica i poticanje zajedničkog čitanja;
- **„Preporuka literature za roditelje"**– izbor stručne literature korisne roditeljima;
- **„Važni datumi"** – obilježavanje značajnih datuma i događanja;
- **„Predškolski kutak"** – sadržaji povezani s razvojem, učenjem i životom djece predškolske dobi.

Aktivnosti interesne skupine

U okviru programa rada provodit će se sljedeće aktivnosti:

- planiranje i dogovaranje aktivnosti članova skupine;
- praćenje događanja i aktivnosti u odgojnim skupinama;
- izrada i uređivanje tekstualnih sadržaja;
- lektura i završna provjera pripremljenih tekstova;
- priprema materijala za mrežnu stranicu;
- osmišljavanje sadržaja stalnih rubrika;
- izrada zahvalnica za suradnike i sudionike projekata;
- praćenje važnih datuma i njihovo primjereno obilježavanje;
- razmjena ideja i primjera dobre prakse među članovima skupine;
- suradnja s administratoricom mrežne stranice;

Način rada

Rad interesne skupine temelji se na suradnji, dogovoru i podjeli odgovornosti među članovima. Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama vrtića i aktualnim događanjima tijekom pedagoške godine. Članovi skupine aktivno sudjeluju u prikupljanju materijala i pripremi sadržaja, dok se konačna verzija tekstova prije objave jezično i sadržajno provjerava. Redovitim sastancima i radnim dogovorima omogućava se pravodobna raspodjela zadataka, praćenje realiziranih aktivnosti te planiranje budućih sadržaja.

Očekivani ishodi

Provedbom očekuje se:

- kvalitetnija i sadržajno bogatija mrežna stranica vrtića;
- redovito informiranje roditelja i javnosti o životu i radu vrtića;
- bolja vidljivost projekata i aktivnosti djece i odgojitelja;
- povećanje dostupnosti stručnih i edukativnih sadržaja roditeljima;
- kvalitetnije dokumentiranje događanja i odgojno-obrazovnog rada;
- razvoj pozitivne slike o radu vrtića u lokalnoj zajednici;
- stvaranje kontinuiteta u objavljivanju aktualnih i korisnih sadržaja;
- poticanje roditelja na aktivnije uključivanje u teme povezane s razvojem i odgojem djece.

Praćenje i vrednovanje

Ostvarivanje programa pratit će se tijekom cijele pedagoške godine kroz evidenciju aktivnosti, sudjelovanje članova skupine, broj i vrstu izrađenih sadržaja te praćenje realizacije planiranih aktivnosti. Na sastancima skupine analizirat će se provedene aktivnosti, razmjenjivati iskustva i prema potrebi prilagođavati sadržaji aktualnim potrebama vrtića, djece i roditelja. Na kraju pedagoške godine izvršit će se osvrt na ostvarene ciljeve i aktivnosti te utvrditi smjernice za daljnji rad interesne skupine.

Plan rada

- Kontinuirano praćenje aktivnosti, događanja i posebnih programa koji se provode u vrtiću
- Osmišljanje i priprema sadržaja za mrežnu stranicu vrtića
- Izrada tekstualnih priloga o aktualnim događanjima, projektima, manifestacijama i drugim značajnim aktivnostima vrtića
- Kreiranje sadržaja namijenjenih roditeljima, s naglaskom na teme vezane uz razvoj i potrebe djece rane i predškolske dobi, odrastanje u obiteljskom i institucionalnom okruženju, pozitivno discipliniranje, svjesno roditeljstvo te razvoj kvalitetnih i podržavajućih odnosa s djecom
- Dokumentiranje i izvještavanje o posjetima, izletima i drugim aktivnostima koje se realiziraju izvan prostora vrtića

- Praćenje važnih datuma, obilježavanja i događanja predviđenih Godišnjim planom i programom rada te priprema plakata, postera i drugih informativnih materijala za informativne i roditeljske centre
- Izrada zahvalnica povodom realiziranih projekata te suradnje vrtića s udrugama, ustanovama i drugim partnerima
- Razvijanje i osmišljavanje sadržaja za stalne rubrike mrežne stranice vrtića:
    - „Kreativni kutak“
    - „Preporuka slikovnice“
    - „Preporuka literature za roditelje“
    - „Važni datumi“
    - „Predškolski kutak“

Način realizacije

Planirane aktivnosti ostvarivat će se tijekom pedagoške godine u skladu s predviđenim satima rada utvrđenima Godišnjim planom i programom. Članovi skupine sastajat će se jednom mjesečno, prema potrebi uživo ili putem Zoom platforme, radi dogovora, planiranja i raspodjele zadataka.
Na sastancima će se dogovarati zaduženja vezana uz praćenje pojedinih događanja, fotografiranje, prikupljanje materijala, izradu i oblikovanje tekstova te pripremu sadržaja za mrežnu stranicu vrtića.

Sadržaji će se prije objave dostavljati voditelju i lektoru skupine (Nika Wolgemut) koji će pregledati tekstove i prema potrebi ih jezično i sadržajno doraditi. Nakon završne provjere, gotove tekstove i pripadajuće fotografije, posrednik (Maja Kirin) za objavu, prosljeđuje administratorici mrežne stranice vrtića radi objave.

3. SKUPINA E-TWINNING PROJEKTI

Voditeljica: Lana Pešl

E-Twinning projekti – očekuje se aktivno sudjelovanje i prijave za međunarodne projekte, povezivanje s drugim vrtićima/odgojno-obrazovnim ustanovama, razmjena iskustava i uključivanje djece u projektne aktivnosti.

1. Patricija Cerovski
2. Nives Tepšić
3. Katarina Crnić
4. Lana Pešl

CILJEVI RADA

- **kolegijalna podrška i osnaživanje:** stvaranje poticajnog i opuštenog okruženja te pružanja podrške u svim fazama projekta – od početne ideje do završetka.
- **razmjena iskustava iz dječje perspektive:** praćenje kako djeca reagiraju na aktivnosti i kako se projekt prirodno uklapa u svakodnevnu igru u sobi dnevnog boravka.
- **zajedničko učenje i rast:** međusobno prenošenje znanja o novim alatima, idejama za suradnju s roditeljima i praktičnim rješenjima za svakodnevne izazove.

ZADACI I SADRŽAJ RADA

- **međusobno informiranje o tijeku projekata** (dijelimo u kojem se smjeru razvijaju naši projekti, što trenutno radimo s partnerima i koji su nam sljedeći koraci)
- **dijeljenje reakcija i doživljaja djece** (što je djecu najviše zainteresiralo, koje su njihove izjave, kako su reagirala na poruke i radove vršnjaka iz partnerskih vrtića)
- **praktični alati** (isprobavanje i dijeljenje jednostavnih digitalnih alata (npr. jednostavni alati za snimanje dječjeg glasa, izradu digitalnih slikovnica, suradničke ploče), uz uvažavanje sigurnosti djece i zaštite privatnosti)
- **uključivanje obitelji – ideje koje funkcioniraju** (kako uključiti roditelje (kroz kratke vijesti, eTwinning kutić u garderobi ili male zajedničke zadatke) te kako im prenijeti dječji doživljaj projekta)
- **zajedničko rješavanje dilema i izazova** (otvoreni razgovori o preprekama na koje nailazimo npr. manjak vremena, komunikacija sa stranim partnerima, snalaženje na platformi i pronalaženje praktičnih rješenja kroz međusobnu pomoć)
- **podrška pri završetku i vrednovanju** (pomoć pri ispunjavanju prijava za Nacionalnu oznaku kvalitete).

NAČIN RADA

Rad skupine odvija se kroz:

- povremene susrete uživo ili on line (kratke razmjene, razgovori, mini-radionice)
- neformalnu podršku i savjetovanje po potrebi
- dijeljenje materijala, primjera i poveznica unutar interne grupe/komunikacije

4. TIM ZA KVALITETU I DOBROBIT ZAJEDNICE

Voditeljice: Ravnateljica Katarina Šeravić Lovrak i pedagoginje Marija Banić Kreštalica i Laura Khera

Tim za kvalitetu i dobrobit zajednice – očekuje se praćenje i poticanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, promišljanje o dobrobiti djece i djelatnika, prepoznavanje potreba zajednice te predlaganje i poticanje poboljšanja u radu vrtića.

1. Ivana Švrga
2. Ivana Mišela Damjanić
3. Vita Kosović
4. Marija Cvetković Sam
5. Nina Ivanušić
6. Ana Krezić
7. Ivana Perić Peša
8. Ana Krezić

Svrha rada Tima

Tim za kvalitetu i dobrobit zajednice prati i potiče razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada vrtića, promiče dobrobit djece i djelatnika, prepoznaje potrebe djece, roditelja i djelatnika te predlaže i prati ostvarivanje konkretnih poboljšanja u radu ustanove. U pedagoškoj godini 2026./2027. naglasak će biti na **samovrednovanju ustanove**, zajedničkom promišljanju o postojećoj praksi i izboru manjih, ostvarivih koraka za unapređivanje kvalitete.

Opći cilj

Unaprijediti kvalitetu rada vrtića kroz sustavno samovrednovanje, zajedničko promišljanje djelatnika te prepoznavanje i ostvarivanje konkretnih potreba djece, roditelja i djelatnika.

Realni ciljevi za ovu pedagošku godinu

1. Upoznati članove tima i zainteresirane djelatnike s procesom samovrednovanja i područjima kvalitete.
2. Snimiti postojeće stanje u **2–3 odabrana područja kvalitete**, umjesto pokušaja obuhvaćanja svega.
3. Prikupiti mišljenja djelatnika i, gdje je primjereno, roditelja o odabranim područjima.
4. Prepoznati **najviše 2 područja za unapređivanje** tijekom godine.
5. Osmisliti i provesti barem **jednu konkretnu promjenu/poboljšanje** u svakom od odabranih područja.
6. Na kraju godine procijeniti što se promijenilo i što ostaje kao prioritet za sljedeću pedagošku godinu.

PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI

I. Kultura i kvaliteta ustanove

Cilj: razvijati zajedničko razumijevanje kvalitete i poticati djelatnike na promišljanje vlastite prakse.

Aktivnosti

- početni sastanak Tima i dogovor o načinu rada;
- upoznavanje članova s procesom samovrednovanja;
- predstavljanje područja kvalitete iz knjige *Prvi koraci na putu prema kvaliteti*;
- razgovor o tome što u našem vrtiću smatramo kvalitetom;
- izrada jednostavnog pregleda postojećih jakih strana i područja koja želimo unaprijediti;
- dogovor o **2–3 prioritetna područja** koja će se pratiti tijekom godine.

Način praćenja

- zapisnici sastanaka;
- bilješke članova Tima;
- kratki upitnik za djelatnike;
- zajednički zaključci.

Očekivani rezultat

Tim i djelatnici imaju jasniju sliku o postojećem stanju te su definirani prioriteti za daljnji rad.

II. Odgojno-obrazovni kontekst

Cilj: promišljati koliko prostor, materijali, organizacija i svakodnevna praksa podržavaju aktivno sudjelovanje i dobrobit djece.

Aktivnosti

- zajedničko promatranje odabranih elemenata odgojno-obrazovnog konteksta;
- analiza dostupnosti i primjerenosti materijala i poticaja;
- promišljanje o organizaciji prostora i mogućnostima izbora za djecu;
- razgovor s odgojiteljima o tome što im u prostoru i organizaciji olakšava, a što otežava rad;
- odabir **jedne konkretne promjene u prostoru ili organizaciji** koju je moguće provesti tijekom godine.

Primjeri realnih ciljeva

- bolje označiti/organizirati centre aktivnosti;
- povećati dostupnost materijala djeci;
- unaprijediti prostor za mirne aktivnosti;
- omogućiti više mogućnosti izbora i samostalnosti djece;
- prilagoditi određeni dio prostora potrebama konkretne skupine.

Način praćenja

- fotografije/prikaz početnog i poboljšanog stanja;
- kratke bilješke odgojitelja;
- opažanja članova Tima;
- razgovor s djecom, gdje je primjereno.

III. Kvaliteta odnosa

Cilj: poticati kvalitetne odnose između djece i odraslih te među djelatnicima.

Aktivnosti

- razgovor o komunikaciji i odnosima u svakodnevnom radu;
- prepoznavanje situacija koje predstavljaju izazov za komunikaciju;
- prikupljanje mišljenja djelatnika o suradnji i komunikaciji unutar kolektiva;
- dogovor o **jednom malom koraku za poboljšanje komunikacije**;
- prema potrebi, kratke tematske radionice ili stručni razgovori.

Moguće teme

- komunikacija u konfliktnim situacijama;
- davanje i primanje povratne informacije;
- komunikacija između odgojitelja i stručnih suradnika;
- komunikacija unutar timova;
- načini podrške kolegama u zahtjevnim situacijama.

Očekivani rezultat

Djelatnici prepoznaju važnost kvalitetne komunikacije i dogovaraju konkretne načine njezina unapređivanja.

IV. Partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom

Cilj: dobiti realnu sliku o iskustvima i potrebama roditelja te unaprijediti njihovo uključivanje u život vrtića.

Aktivnosti

- kratko ispitivanje zadovoljstva roditelja jednim odabranim područjem;
- analiza postojećih načina komunikacije s roditeljima;
- utvrđivanje što roditelji smatraju dobrim, a što bi željeli unaprijediti;
- odabir **jedne konkretne promjene** na temelju dobivenih povratnih informacija;
- praćenje učinka uvedene promjene.

V. Dobrobit djece i djelatnika

Cilj: prepoznati čimbenike koji pridonose dobrobiti djece i djelatnika te osmisliti male, ostvarive promjene.

Aktivnosti

- razgovor s djelatnicima: „Što nam u svakodnevnom radu najviše pridonosi dobrobiti, a što nam predstavlja opterećenje?“
- prepoznavanje najčešćih potreba i izazova;
- promišljanje o mogućnostima međusobne podrške;
- praćenje pojedinih pokazatelja dobrobiti djece kroz svakodnevna opažanja;
- dogovor i provedba jedne aktivnosti za dobrobit djelatnika;
- prema mogućnostima ustanove, organiziranje kratkog zajedničkog susreta/aktivnosti za djelatnike.

Primjeri aktivnosti

- „kutija ideja i potreba“ za djelatnike;
- kratki mjesečni osvrt na ono što je bilo dobro i što je bilo teško;
- dogovor o načinu međusobne podrške u zahtjevnim situacijama;
- radionica o stresu i profesionalnoj dobrobiti;
- aktivnosti koje potiču povezivanje kolektiva.

VREMENSKI PLAN

Razdoblje	Aktivnosti	Očekivani rezultat
Rujan	Formiranje Tima, dogovor o načinu rada i zaduženjima	Jasna organizacija rada
Listopad	Upoznavanje sa samovrednovanjem i područjima kvalitete	Zajedničko razumijevanje procesa
Studeni	Početno ispitivanje djelatnika i analiza postojećeg stanja	Prepoznate jake strane i potrebe
Prosinac	Odabir 2 prioritetna područja za unapređivanje	Definirani prioriteti
Siječanj	Izrada jednostavnog plana poboljšanja	Konkretni koraci i nositelji
Veljača	Provedba prve aktivnosti/promjene	Ostvarena prva promjena
Ožujak	Praćenje učinka i razgovor s djelatnicima	Povratne informacije
Travanj	Fokus na dobrobit djece i djelatnika	Prepoznate potrebe i moguća poboljšanja
Svibanj	Provedba druge aktivnosti/promjene	Unaprijeđena odabrana praksa
Lipanj	Završna procjena provedenih aktivnosti	Utvrđeno što je ostvareno
Srpanj	Izrada kratkog izvješća Tima	Preporuke za sljedeću godinu

Sastanci Tima

- **rujan** – početni sastanak
- **listopad** – samovrednovanje i dogovor područja
- **studeni** – analiza prikupljenih podataka
- **prosinac** – definiranje prioriteta
- **veljača** – praćenje provedbe
- **travanj** – dobrobit djece i djelatnika
- **svibanj** – evaluacija promjena
- **lipanj** – završna evaluacija

Dokumentiranje rada

Što želimo poboljšati?
↓
Zašto smo to odabrali?
↓
Kako ćemo provjeriti postojeće stanje?
↓
Što ćemo konkretno napraviti?
↓
Tko je odgovoran?
↓
Do kada?
↓
Kako ćemo znati da je došlo do poboljšanja?

Na kraju godine Tim izrađuje **kratko izvješće o radu** s tri ključna pitanja:

1. Što smo utvrdili?
2. Što smo promijenili?
3. Što predlažemo kao prioritet za sljedeću pedagošku godinu?

5. UREĐENJE I BRIGA O DVORIŠTU

Voditeljice: Marija Kevro, Laura Khera i Marija Banić Kreštalica

Uređenje i briga o dvorištu – očekuje se briga o uređenosti, sigurnosti i funkcionalnosti vanjskih prostora, osmišljavanje poticajnog okruženja za djecu te poticanje djece na sudjelovanje u brizi o dvorištu. Rad ove skupine uključuje suradnju s ravnateljicom, domarima i ostalim djelatnicima prema potrebi.

Smendrovićeva

1. Marija Kevro
2. Sanja Rajković
3. Asja Serdar

Stari Gradići

Voditeljica: Daria Prnjak Lučan

1. Daria Prnjak Laičan
2. Ana Davutović
3. Emanuela Popović F.
4. Dinko Mrkonjić

Donja Lomnica jaslice

1. Anita Minković
2. Antonija Janković

Donja Lomnica vrtić

1. Ana Babić
2. Iva Bagarić

Planovi rada prema objektima:

SMENDROVIĆEVA

LISTOPAD STUDENI PROSINAC	- Izraditi brojeve kod soba (rujan/listopad) - Iscrtati bojom za beton polja za igru (školica, kretanje sa zadacima, mjesto okupljanja grupa...) (listopad) - Golovi za nogomet kod jaslica (listopad) - Posaditi stablo kod sobe 5 (listopad) - Gume, panjevi – za penjanje, provlačenje (studeni) - Iskopati mladu lovor višnju i presaditi (uz ogradu ili popuniti rupe u lovor višnji kod sobe 2) (studeni) - Podrezati vrbu i lovor višnju (prosinac) - Izraditi ukrase od plastike (životinjice, djecu...) – plastični čepovi, boce (prosinac)
SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	- Ploče za pisanje s kredama + spužvica (siječanj) - Maknuti postojeći vrt (veljača) - Izraditi istraživačke ploče s prirodnim materijalima (veljača) - Cvjetnjak – u gume posaditi (ožujak) - Posaditi novo stablo kod sobe 4 (ožujak)
TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ	- Nabaviti dodatne klupice i klupice sa stolom (na zelenim površinama, u hladu) (travanj) - Izraditi od paleta vlakić/autobus/štand (travanj) - Cvijeće posaditi na ogradu (u plastične boce, ambalaža od deterdženta...) (svibanj) - Osmisliti i izraditi punktove za knjižnicu i čitanje knjiga (svibanj) - Nabaviti piknik deke (lipanj)

- · Suradnja s roditeljima – vidjeti tko bi od roditelja mogao nešto izraditi, donirati, popraviti (stolari, fasaderi, vulkanizeri, šumari, vrtlari...)
- · Nacrtati nešto na fasadi s prednje strane vrtića
- · Prostor pored ulaza u vrtić:
- · Ograditi, staviti natpis/oznaku da je mjesto za djecu i odgojitelje
- · Klupice, sprava za penjanje…

CILJEVI INTERESNE SKUPINE

- Cilj interesne skupine je obogatiti i unaprijediti prostor dvorišta vrtića kako bi postalo poticajno, raznovrsno i funkcionalno okruženje koje djeci omogućuje više različitih oblika igre, istraživanja, kretanja i druženja
- Poseban naglasak stavlja se na bolje iskorištavanje cijelog prostora dvorišta te osmišljavanje manjih „punktova" i zona za igru i aktivnosti, čime bi se djecu potaknulo na korištenje i onih dijelova dvorišta koji su trenutno manje posjećeni

ZADAĆE INTERESNE SKUPINE

- Analizirati postojeće stanje dvorišta, njegove prednosti, nedostatke i mogućnosti za unapređenje
- Promatrati na koji način djeca trenutačno koriste prostor dvorišta
- Osmisliti načine za ravnomjernije korištenje cijelog dvorišta, a ne samo prostora u kojem se trenutačno nalaze sprave za igru i hlad
- Osmisliti sadržaje koji potiču kretanje i razvoj motoričkih sposobnosti, poput poligona, elemenata za penjanje, provlačenje, ravnotežu i sl.
- Urediti mirnije kutke za odmor, druženje, čitanje
- Uključiti djecu u osmišljavanje i izradu pojedinih sadržaja
- Uključiti roditelje i lokalnu zajednicu, prema mogućnostima, u izradi, doniranju materijala i uređenju pojedinih dijelova dvorišta
- Pratiti kako djeca koriste novouređene prostore te prema njihovim interesima i potrebama dalje nadopunjavati sadržaje

STARI GRADIĆI

LISTOPAD

- Obnova i uređenje staza u dvorištu.
- Izrada i bojanje parkirališta za vožnju dječjim vozilima.
- Pregled postojećih sprava i prostora te planiranje daljnjeg uređenja.

STUDENI

- Premještanje sprava iz jasličkog dijela na prednji dio dvorišta.
- Uređenje prostora oko premještenih sprava.
- Provjera sigurnosti i funkcionalnosti opreme.

PROSINAC

- Obnova drvene kućice za igru.
- Podrezivanje grana i uređenje zelenila.
- Izrada božićnih ukrasa za uređenje dvorišta i zgrade.

SIJEČANJ

- Postavljanje ploča za pisanje kredom.
- Nabava, postavljanje spužvica i pribora za brisanje.
- Uređenje prostora za kreativne i likovne aktivnosti na otvorenom.

VELJAČA

- Izrada ukrasa za Valentinovo i uređenje dvorišta.
- Izrada i postavljanje maski i ukrasa na ogradu.
- Poticanje djece na sudjelovanje u osmišljavanju i izradi ukrasa.

OŽUJAK

- Uređenje cvjetnjaka.
- Izrada i postavljanje dekoracija u dvorištu.
- Uređenje prostora ispred vrtića.Sadnja proljetnog cvijeća i ukrasnog bilja.
- TRAVANJ

- Oslikavanje novih sadržaja na betonskim površinama, primjerice prometnog poligona ili parkinga za autiće.
- Izrada kućica i drugih elemenata za igru od drvenih paleta.
- Uređenje prostora za simboličke i konstruktivne igre.

SVIBANJ

- Izrada i postavljanje polica za senzorne materijale.
- Organizacija senzornog prostora u dvorištu.
- Postavljanje materijala koji djeci omogućuju istraživanje različitih tekstura, oblika i prirodnih elemenata.

LIPANJ

- Nabava i postavljanje piknik dekica za boravak i aktivnosti na otvorenom.
- Nabava, postavljanje platna ili drugog rješenja za osiguravanje hlada na prednjem dijelu dvorišta.
- Uređenje prostora za ljetne aktivnosti, odmor i druženje.

DODATNE IDEJE ZA UREĐENJE TIJEKOM GODINE

- Visoka greda: urediti za sadnju povrća i začinskog bilja; djeca mogu sudjelovati u sadnji, njezi i praćenju rasta biljaka.
- Oslikavanje zida kuće na velikoj livadi: izraditi interaktivne sadržaje za djecu, primjerice mete, igre gađanja loptom i druge motoričke igre.
- Terasa: urediti prostor za sadnju voća ili uzgoj biljaka u posudama.
- Postupno uvoditi prirodne i reciklirane materijale u igru i istraživanje.

SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje uključiti, prema mogućnostima i interesu, u prikupljanje i doniranje materijala potrebnih za uređenje dvorišta. Mogući materijali: drvene palete; drvene daske i ostaci drveta; teglice i posude za sadnju; zemlja, sjeme i sadnice; kamenčići i drugi prirodni materijali; stare lonce, posude i kuhinjski pribor za senzorne aktivnosti; piknik dekice; materijale za oslikavanje i kreativne aktivnosti. Napomena: Donirani materijali trebaju biti sigurni, neoštećeni i primjereni djeci te se prije korištenja pregledavaju i pripremaju za uporabu.

DONJA LOMNICA

listopad, studeni, prosinac

- iscrtati bojom mjesta do kojih djeca mogu ići, i gdje se skupljamo kod ulaska u sobu
- iscrtati kredom dugačke crte za hodanje po liniji/labirint
- od starih automobilskih guma napraviti poligon/senzornu stazu u koju bi stavile razne materijale (stare daske, umjetnu travu...)
- hranilice za ptice (od plastičnih boca)

briga o životinjama

siječanj, veljača, ožujak

- donijeti stare metalne poklopce, limenke, stare ključeve, plastične cijevi (sve napraviti sigurno za djecu), sa drvenim štapićima djeca istražuju zvukove, napraviti
- „zvučni zid" na ogradi.
- „labirint za loptice" – od plastičnih cijevi na ogradi.
- posaditi cvijeće uz ogradu

travanj, svibanj, lipanj

- nabaviti stol, klupice, stolice
- napraviti poligon od čvrstih plastičnih gajbi, drveta, prirodnih materijal

6. ESTETSKA SKUPINA

Estetska skupina – očekuje se briga o estetskom uređenju prostora vrtića, osmišljavanje vizualnih i dekorativnih rješenja, njegovanje dječjeg likovnog stvaralaštva te stvaranje ugodnog i poticajnog prostornog okruženja.

Smendrovićeva

1. Maja Rajković
2. Dunja Mikulić
3. Andrea Matić
4. Tamara Oblić
5. Božica Vujnović
6. Božica Klasnić
7. Ivana Mahin
8. Katarina Sučić

Selnica

1. Željka Pereković
2. Maria Jagatić
3. Marijana Šturlić
4. Željka Sopina
5. Matilda Jukić

Stari Gradići

1. Antonia Šarić
2. Martina Popijač
3. Sanja Lektorić
4. Valentina Špehar

Novi Gradići

1. Kristina Mihanović
2. Martina Viceban
3. Martina Iličić
4. Ivanka Puza

Lukavec

1. Katarina Kalaj
2. Jadranka Marković

Planovi djelovanja prema objektima:

SMENDROVIĆEVA

LISTOPAD – Jesenska čarolija i plodovi prirode • Prikupljanje, odabir i kreativno oblikovanje prirodnih materijala i jesenskih plodova (lišće, kesteni, žirevi, češeri, grančice i tikvice).• Izrada tematskih aplikacija i dekorativnih elemenata na temu „Listopadska košara".• Estetsko uređenje prostora vrtića u jesenskim tonovima i bojama uz korištenje prirodnih, tekstilnih i recikliranih materijala.• Osmišljavanje jesenskih kompozicija i dekoracija za hodnike, zajedničke prostore i ulazne dijelove objekata.

STUDENI – Toplina jeseni i priprema za zimu • Kreativno oblikovanje prostora u prijelaznom razdoblju iz jeseni u zimu, uz korištenje toplih i zemljanih tonova.• Izrada zimskih i blagdanskih dekoracija od papira, kartona, tkanine, prirodnih i drugih dostupnih materijala. • Osmišljavanje i izrada adventskih vijenaca i prigodnih dekorativnih elemenata. • Planiranje i priprema materijala za prosinačko blagdansko uređenje vrtića.

PROSINAC – Blagdanska čarolija i zajedništvo• Kreativno uređenje unutarnjih prostora vrtića u blagdanskom ozračju, uz naglasak na toplinu, ugodu i zajedništvo.• Kićenje božićnih drvaca i oblikovanje prigodnih blagdanskih kompozicija.• Izrada anđela, zvjezdica, pahuljica i drugih božićnih dekoracija primjenom različitih kreativnih tehnika.• Osmišljavanje i postavljanje blagdanskih dekoracija u zajedničkim prostorima, hodnicima i ulaznim dijelovima vrtića.

SIJEČANJ – Zimska čarolija i snježni motivi • Uređenje prostora vrtića u zimskom ozračju uz korištenje bijelih, plavih, srebrnih i drugih zimskih tonova. • Izrada zimskih aplikacija i dekoracija s motivima snježnih pahulja, snjegovića, zimskih stabala i životinja.• Kreativno oblikovanje zimskih kompozicija od papira, vate, kartona, tkanine i drugih dostupnih materijala. • Obnova, nadopuna i prilagodba postojećih dekoracija u skladu sa zimskom tematikom.

VELJAČA – Mjesec ljubavi, prijateljstva i maškara• Kreativno uređenje prostora vrtića povodom Valentinova, uz naglasak na prijateljstvo, ljubav, pažnju i međusobno uvažavanje.• Izrada dekoracija u obliku srca i drugih motiva koji simboliziraju ljubav, prijateljstvo i zajedništvo.• Osmišljavanje i izrada maštovitih maski, maskota i dekorativnih elemenata za obilježavanje pokladnog razdoblja.• Uređenje zajedničkih prostora vrtića u veselom, razigranom i šarenom karnevalskom ozračju.

OŽUJAK – Buđenje prirode i dolazak proljeća• Uređenje prostora vrtića proljetnim motivima, svježim bojama i dekoracijama koje simboliziraju buđenje prirode.• Izrada proljetnih aplikacija s motivima cvijeća, leptira, ptica, grančica i drugih prirodnih elemenata. • Kreativno oblikovanje dekoracija povodom obilježavanja Dana žena i dolaska proljeća.• Osmišljavanje i izrada prigodnih dekorativnih elemenata za obilježavanje Uskrsa, uključujući pisanice, zečiće, gnijezda i proljetne kompozicije.

TRAVANJ – Proljeće, priroda i održivost• Kreativno uređenje prostora vrtića u proljetnom ozračju, s naglaskom na prirodu, rast, razvoj i očuvanje okoliša.• Izrada proljetnih dekoracija i aplikacija od papira, kartona, prirodnih i recikliranih materijala. • Osmišljavanje i izrada tematskih elemenata povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje. • Poticanje održivih kreativnih praksi i estetskog oblikovanja prostora uz odgovorno korištenje materijala.

SVIBANJ – Cvjetni svijet, obitelj i ljepota proljeća• Uređenje prostora vrtića cvjetnim i proljetnim motivima uz korištenje raznolikih boja, tekstura i materijala. • Osmišljavanje i izrada dekoracija povodom obilježavanja Majčina dana i Dana obitelji. • Kreativno oblikovanje cvjetnih kompozicija, girlandi, visećih dekoracija i drugih elemenata za obogaćivanje zajedničkih prostora.• Izrada prigodnih dekoracija za obilježavanje važnih događanja i aktivnosti na razini ustanove.

LIPANJ – Ljetni ugođaj i kreativni završetak pedagoške godine • Kreativno uređenje prostora vrtića u ljetnom ozračju uz motive sunca, mora, cvijeća, školjaka i prirode.• Izrada ljetnih aplikacija i dekorativnih elemenata u vedrim, toplim i osvježavajućim bojama.• Osmišljavanje prigodnih dekoracija za obilježavanje završetka pedagoške godine i oproštaja od predškolaca.• Uređenje zajedničkih prostora vrtića u skladu s ljetnim aktivnostima, završnim događanjima i potrebama ustanove.

NOVI GRADIĆI

RUJAN – DOBRODOŠLICA I POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE

- uređenje prostora povodom početka nove pedagoške godine
- izrada dekoracija dobrodošlice za djecu i roditelje
- prigodno uređenje ulaza i zajedničkih prostora
- uređenje prostora prema potrebama skupina i objekata
- izrada oznaka, natpisa i dekorativnih elemenata prema potrebi.

LISTOPAD – JESEN

- jesensko uređenje zajedničkih prostora vrtića
- izrada dekoracija od papira, kartona i prirodnih materijala
- motivi jeseni, jesenskih plodova, lišća, šume i životinja
- uređenje prostora povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- priprema dekoracija prema aktualnim događanjima u vrtiću.

STUDENI – JESENSKI I PRIGODNI MOTIVI

- nastavak jesenskog uređenja prema potrebi
- izrada prigodnih dekoracija za obilježavanje važnih datuma
- priprema materijala za nadolazeće blagdansko razdoblje
- izrada dekorativnih elemenata za zajedničke prostore.

PROSINAC – ADVENT I BOŽIĆ

- blagdansko uređenje vrtića
- izrada adventskih i božićnih dekoracija
- uređenje ulaza, hodnika i zajedničkih prostora
- izrada ukrasa za božićne priredbe i događanja
- prema potrebi izrada scenografije i dekoracija za prigodne programe.

SIJEČANJ – ZIMA

- zimsko uređenje prostora
- izrada zimskih motiva i dekoracija
- uređenje zajedničkih prostora nakon blagdanskog razdoblja
- korištenje motiva snijega, pahuljica, zimskih životinja i zimskog krajolika.

VELJAČA – VALENTINOVO I MAŠKARE

- izrada prigodnih dekoracija za Valentinovo
- uređenje prostora povodom maškara
- izrada šarenih i veselih dekorativnih elemenata
- prema potrebi priprema dekoracija i scenografije za maškarane aktivnosti.

OŽUJAK – RANO PROLJEĆE I USKRS

- proljetno uređenje prostora
- izrada dekoracija s motivima cvijeća, prirode i proljeća
- priprema uskrsnih dekoracija
- uređenje zajedničkih prostora povodom Uskrsa
- izrada prigodnih elemenata za aktivnosti i događanja.

TRAVANJ – PROLJEĆE I DAN PLANETA ZEMLJE

- nastavak proljetnog uređenja
- izrada dekoracija vezanih uz prirodu i očuvanje okoliša
- obilježavanje Dana planeta Zemlje kroz uređenje prostora
- korištenje recikliranih i prirodnih materijala u izradi dekoracija.

SVIBANJ – OBITELJ, DJECA I PROLJETNI MOTIVI

- uređenje prostora prema aktualnim događanjima
- izrada prigodnih dekoracija vezanih uz obitelj i djecu

- priprema dekoracija za završne priredbe i događanja
- uređenje zajedničkih prostora prema potrebama vrtića.

LIPANJ – ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE
- izrada ljetnih dekoracija
- uređenje prostora povodom završetka pedagoške godine
- priprema dekoracija za završne svečanosti i ispraćaje
- izrada prigodnih elemenata za oproštaj od predškolaca
- uređenje prostora u skladu s ljetnim motivima.

SRPANJ I KOLOVOZ – LJETNO UREĐENJE I PRIPREMA
- prema potrebi izrada i postavljanje ljetnih dekoracija
- uređenje prostora koji se koriste tijekom ljetnog razdoblja
- pospremanje, sortiranje i čuvanje dekoracija
- pregled postojećih materijala i pribora
- planiranje i priprema ideja i materijala za novu pedagošku godinu.

STARI GRADIĆI

Tematske cjeline:
- Jesenske dekoracije unutar prostora vrtića
- Božić i blagdansko ukrašavanje (izrada prigodnih ukrasa za blagdane, ukrašavanje prostora božićnim lampicama)
- Valentinovo
- Maškare
- Uskrs
- Proljeće i priroda
- Uređenje povodom rođendana vrtića, Eko dana, završnih priredbi
- Ljetne kreativne aktivnosti
- Kroz godinu surađivat ćemo s drugim objektima, ponajviše centralnim objektom s ciljem obogaćenja prostora novim materijalima, dekoracijama uz razmjenu ideja.
- Kreativna skupina broji 4 članova , te će rad biti osmišljen u manjoj skupini, ponekad i kroz inividualni rad uz slobodu likovnog izražavanja. U radu će se koristiti svi dostupni materijali (ukrasni, prirodni, različita ambalaža i reciklirani materijali).

SELNICA

□ Jesen

Uređenje prostora jesenskim motivima i elementima prirode, uz korištenje prirodnih materijala i dječjih radova.

□ Zimsko razdoblje

Prigodno uređenje prostora povodom blagdana i zimskog razdoblja – božićne dekoracije, ukrašavanje bora, lampice i ostali prigodni sadržaji.

□ Proljeće

Osvježavanje prostora proljetnim motivima, proljetnicama, cvijećem, zelenilom i dječjim kreativnim radovima.

□ Ljeto

Uređenje prostora ljetnim motivima i elementima koji stvaraju vedro i poticajno ozračje.

□ Tijekom cijele pedagoške godine

Prigodno uređenje i vizualno oblikovanje prostora u skladu s aktualnim temama, projektima, obilježavanjima, blagdanima i važnim događanjima u vrtiću.Poseban naglasak stavlja se na kreativno korištenje dječjih radova i uključivanje djece u uređenje zajedničkih prostora, čime prostor vrtića postaje odraz njihova stvaralaštva i zajedničkog života u vrtiću.

7. KNJIŽNICA

Voditeljica knjižnice: Asja Serdar

Očekuje se vođenje evidencije knjižničnog fonda, upisivanje novonabavljenih knjiga i stručne literature te evidentiranje posudbe i povrata knjiga. Također se očekuje briga o urednosti, organizaciji i dostupnosti knjižnične građe, izdvajanje oštećenih i dotrajalih primjeraka te pomoć odgojiteljima pri odabiru slikovnica i stručne literature prema potrebama odgojno-obrazovnog rada. Prate se potrebe za nabavom i dopunjavanjem knjižničnog fonda.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima su:

- zbližavanje obiteljske i vrtićke sredine i ujednačavanje međusobnih utjecaja na dijete,
- razvijanje međusobnog povjerenja,
- pružanje mogućnosti roditeljima da sudjeluju u kreiranju i realizaciji programa rada s djecom,
- jačanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditeljskih vještina.

7.1. Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
Roditeljski kutić	Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini (tjedno ili dvotjedno)	odgojitelji	tijekom godine
Individualni razgovori odgojitelja i roditelja	Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić i program predškole. Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, odstupanjima u razvoju (najmanje jedanput tijekom ped. godine za svako dijete)	odgojitelji, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	tijekom godine
Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece	Roditelj kao sudionik u igri i druženju s djecom tijekom radionica. Uključivanje roditelja u realizaciju projekta Eko vrtića. Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada. Zajednička druženja povodom blagdana, rođendana i završetka pedagoške godine	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Mrežna stranica vrtića	Informacije o događanjima u vrtiću, o našim uspjesima, posjetima, stručni savjeti za roditelje i ankete o aktualnim temama	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine

7.2. Ostali načini suradnje s roditeljima

Područje rada	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
Plenarni roditeljski sastanci	Organizacija zdravstveno-rekreativnih i kraćih programa (klizanje) Sastanak vezan uz pripremu djeteta za polazak u školu.	stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	studeni prosinac/siječanj
Stručno savjetodavni rad s roditeljima	Individualni savjetodavni rad.	stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	tijekom godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. Suradnja s osnovnim školama

Organizirati suradnju s osnovnim školama na području Velike Mlake, Gradića, Donje Lomnice glede realizacije programa rada starijih odgojnih skupina i programa predškole.

	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
	Osmišljene posjete predškolske djece osnovnim školama u koje se upisuju djeca iz naših odgojnih skupina.	stručni suradnici, odgojiteljice	5. mjesec

8.2. Suradnja s ostalim institucijama

R.b.	Sadržaj	Nositelj zadatka	Realizacija
1.	Surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Agencijom za odgoj i obrazovanje u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	stručni djelatnici	tijekom godine
2.	Surađivati s Gradom Velika Gorica i Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice.	stručni djelatnici, tajnica	tijekom godine
3.	Surađivati sa FF i UF oko organizacije studentske prakse i unapređenja odgojne prakse u skupinama.	stručne suradnice, odgojiteljice	tijekom godine
4.	Surađivati s Pučkim otvorenim učilištem; Centrom za djecu, mlade i obitelj; Centrom za odgoj i obrazovanje; vanjskim kazališnim ustanovama; turističkom agencijom; udrugom Lijepa naša	stručne suradnice	tijekom godine
5.	Surađivati s Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Hrvatskim zavodom za socijalni rad s ciljem unapređenja zdravlja i razvoja djece.	stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	tijekom godine
6.	Suradnja s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unapređenju osnovne djelatnosti.	stručne suradnice	tijekom godine

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit ćemo s ciljem procjene postignuća i kompetencija djece, boljeg planiranja i oblikovanja kurikuluma vrtića te razvoja što boljeg partnerstva s roditeljima, kao i širom društvenom sredinom.

Procjena postignuća i kompetencija djece vršit će se:

- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, mogućnostima i kompetencijama,
- razgovorima s roditeljima kao partnerima u procjeni postignuća djece,
- dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (audio i video zapisi, uradci djece, razvojne mape, izložbe, drugi zapisi o aktivnostima djece i slično) ,
- protokolima i razvojnim listama za djecu s PP.

Provođenje Godišnjeg plana vrednovat će se:

- uvidom i analizom u ostvarivanje uvjeta za provedbu zadaća i ostvarenosti razvojnih zadaća evidentiranih u Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine,
- putem anketnih upitnika za odgojitelje,
- putem anketnih upitnika za roditelje s ciljem roditeljskih procjena o radu dječjeg vrtića. O radu dječjeg vrtića vodit će se sva zakonski propisana dokumentacija.

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Dječji vrtić Lojtrica financirat će se:

- iz naplata roditeljskih uplata sukladno cijeni programa, prema Odluci Grada Velike Gorice (cjelodnevni redoviti program za djecu i roditelje s prebivalištem izvan Velike Gorice, cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, cjelodnevni sportski program, cjelodnevni sportsko-engleski program i cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori),
- iz proračuna Grada Velike Gorice,
- rad s djecom s teškoćama u razvoju u inkluziji, rad s potencijalno darovitom djecom kao i program predškole financirat će se u jednom dijelu iz državnog proračuna, prema Pravilniku o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, • sredstvima od najma sportske dvorane pravnim osobama koje provode kraće sportske i plesne programe s djecom predškolske dobi.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića,
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad,
- kontinuirano oplemenjivanje prostora za boravak djece,
- održavanje čistoće prostora i opreme,
- plaće zaposlenika,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje,
- druge redovite i izvanredne troškove za potrebe unapređenja i provođenja programa.

11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE

Godišnji plan rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2026./2027. utvrđen je na osnovu fonda od 1936 sata

Godišnji odmor: 32 dana x 8 sati = 256 sati

Godišnje zaduženje: 210 dana x 8 sati = 1680 sati

mjeseci u godini	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
radni dani u mjesecu	23	22	20	23	19	20	22	22	20	22	22	7
broj radnih sati	184	176	160	184	152	160	176	176	160	176	176	56

Cilj:

1. Redovito vršiti uvid u uspješnost realizacije svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa

2. Podizati razinu kvalitete materijalnih uvjeta, osigurati optimalne uvjete za boravak i učenje djece te rad svih radnika kroz razvoj suradničkih odnosa

3. Razvijati senzibilizaciju radnika za potrebe procesa rada vrtića

4. Graditi partnerski odnos s roditeljima, sustručnjacima, osnivačem i širom društvenom zajednicom u duhu pozitivnog ozračja

5. U cilju zadovoljavanja potreba djece i roditelja inicirati sve aktivnosti i ljudske resurse vrtića te kontinuirano praćenje istih

6. Kroz razvoj suradničkih odnosa podizati razinu kvalitete materijalnih uvjeta, osigurati optimalne uvjete za boravak i učenje djece te rad svih radnika

7. Jačati kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika

8. Vrednovati stručno – pedagoški rad odgojno – obrazovnih radnika

9. Osigurati provođenje odgojno – obrazovnog procesa u skladu sa zakonskim pravilima i propisima

10. Suradnja s vanjskim čimbenicima u cilju promidžbe i uključivanja u sva događanja koja posredno ili neposredno utječu na ustanovu

Ustrojstvo rada

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA
- izrada Godišnjeg plana i programa rada - Formirati, pratiti i/ili participirati u radu povjerenstava (upis djece, organiziranje odgojnih skupina, organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja na svakom objektu zasebno, organizirati rad prema potrebama: uoči blagdana, rada tijekom ljeta, nabava, usluge i radovi; Odbor zaštite na radu, Tim za darovite i dr.)	tijekom godine
- osiguravanje dovoljnog broja djelatnika za provođenje odgojno obrazovnog procesa (zamjene, popunjavanje upražnjenih mjesta) usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika potrebama korisnika usluga	rujan - svibanj
- Izradi plana zaduženja za sve radnike vrtića te pratiti realizaciju: organiziranje i koordiniranje prostora, vremena i kadrova u odnosu na radno vrijeme ustanove, potrebe programa i aktivnosti, timova i potreba roditelja - Na kraju pedagoške godine izrada pismenog izvješća o radu - Sudjelovat ću u izradi Financijskog plana vrtića, plana nabave, opremanja te investicijskog i tekućeg održavanja - Usklađivanje financijskih mogućnosti i materijalnih potreba vrtića - Pratiti i sudjelovati u provođenju programa Zaštite na radu	tijekom godine

- organizirati rad tijekom ljeta, utvrditi broj potrebnih djelatnika, izvršiti raspored i zaduženje odgojitelja, organizirati zamjene - odobravati službena putovanja i druga odstupanja s posla - planirati i pratiti realizaciju godišnjeg fonda sati odgojnih djelatnika - iniciranje inovacija i rad na unapređivanju odgojno obrazovnog procesa - izrada programa, sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije - boravak u podružnicama prema potrebi - rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika - radni sastanci sa svim strukturama djelatnika u cilju poboljšanja i odvijanja odgojno – obrazovnog procesa - Stvarati profesionalno poticajnu klimu i kulturu ustanove (sustav motiviranja i nagrađivanja) - Izvještavanje i prezentiranje (unutarnje i vanjsko) o provedenim aktivnostima u Vrtiću - Uvid i praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika - Organizacija roditeljskih sastanaka (novoupisane djece, pri uvođenju novih programa, rekreativnih programa) - sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama - kontinuirano praćenje izvršavanja radnih obveza svih zaposlenih u svim procesima rada	tijekom godine

Uvjeti rada

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
- sklopiti godišnje ugovore s dobavljačima - osigurati materijalne i financijske uvjete za rad u skupinama - osigurati materijalne uvjete - pratiti, pružiti podršku i pomoć odgojnim djelatnicima u izradi, - odabrati i predložiti stručno usavršavanje izvan vrtića,	rujan
- pratiti ostvarenje naobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika - rad u Povjerenstvu za pripravnike, - izrada i podnošenje izvješća o radu DV - pripremanje projekata i sudjelovanje na natječajima za donacije - vođenje ljetopisa - promicati i afirmirati rad vrtića u lokalnoj sredini - u suradnji sa stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom pratiti realizaciju i provedbu programskih zadaća u jaslicama i vrtiću - pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji - Koordinirati i pratiti kvalitetu vezanu uz popravke cijele godine - Osigurati uvjete za provedbu Zaštite na radu - Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija u proces	tijekom godine

Suradnja s roditeljima

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RAD	VRIJEME IZVRŠENJA
- Sudjelovanje u pripremi za upis djece u redoviti 10 satni i druge posebne programe, alternativne i kraće programe Cijele pedagoške godine pratiti dinamiku upisa i ispisa djece - Vođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu te sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima po potrebi - U problemskim situacijama sudjelovati u individualnim razgovorima s roditeljima Zajedno sa stručnim timom, odgojiteljima i dr. sudjelovati u stvaranju partnerskih odnosa - Informirati roditelje o svim zbivanjima, sadržajima, aktivnostima, o ciljevima posebno organiziranih akcija, izvještaji o uspjehu istih, zaključci roditeljskih dogovora, poruke i preporuke	tijekom godine

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RAD	VRIJEME IZVRŠENJA
- praćenje ritma života i aktivnosti te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece - sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i odraslih - praćenje prehrane i usklađivanje jelovnika s potrebama djece - Sudjelovati i omogućiti različite edukacije zdravstvenih radnika, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u svrhu: sprečavanja bolesti, ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća, posebnih potreba i dr. teškoća u razvoju	tijekom godine

Izobrazba i usavršavanje

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
- dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (radionice, seminari, predavanja..) - podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno - obrazovnom radu - organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima - pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanja u istima - praćenje i pružanje stručne pomoći odgojno - obrazovnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije - uključivanje u stručno usavršavanje sa sadržajima koji su važni za rad ravnatelja - u suradnji sa stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću - Sudjelovati na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih strukovnih institucija i pojedinih stručnjaka - Poticanje razvoja kompetencija stručnih radnika	tijekom godine

Suradnja s vanjskim ustanovama

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s članovima Upravnog vijeća - suradnja s Osnivačem vezano uz provođenje programa - suradnja s Uredom državne uprave Zagrebačke županije - suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja Grada Zagreba - suradnja s nadležnim inspekcijskim službama - suradnja s Udrugom Lijepa naša - suradnja s Udrugom Djeca prva - suradnja s vrtićima i školama - suradnja sa sindikatom - suradnja sa svim društvenim čimbenicima radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rad: POU, Muzej Turopolja, Gradska knjižnica Velike Gorice, Turistička zajednica grada Velika Gorica, osnovne škole, Policija, Dom zdravlja, Epidemiološka služba, - Stožer civilne zaštite Grada, Ljekarne VG i Udruge	tijekom godine

Zastupanje i predstavljanje ustanove

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME PROVEDBE
- zastupanje prema pozivu i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama i predavanjima - predstavljanje postignuća i promoviranje djelatnosti	tijekom godine

Rad organa upravljanja

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME PROVEDBE
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće - Provoditi zaključke sjednice te informirati zaposlenike - Upravnom vijeću podnositi izvješća o rezultatima rada vrtića temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća - Voditi brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća – predlaže donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića	tijekom godine

Razvojna djelatnost

SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA	VRIJEME PROVEDBE
- zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unapređivanju djelatnosti kao i analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja - usklađivanja mišljenja pri utvrđivanju različitih programa i drugih aktivnosti u vrtiću u odnosu na njihovo okruženje - praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja - poticati razvojnu djelatnost na pravovremeno reagiranje i usmjeravanje u svim segmentima rada s djecom - praćenje realizacije postavljenih zadaća - razmjena mišljenja s članovima razvojne djelatnosti	tijekom godine

12. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNICA

Godišnji plan i program rada stručnih suradnica pedagoginja

Satnica:

Radni dani: 253 dana x 8 sati = 2024 sata / 251 dana x 8 sati =2024

Godišnji odmor: 32 dana x 8 sati = 256 sati / 32 dana x 8 sati =256

Godišnje zaduženje: 224 Dana x 8 sati = 1792 sati / 224 dana x 8 sati = 1792 sati

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21
Radni sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168

Područje rada	Planirana satnica	Postotak
Interakcija s djecom	176	10%
Interakcija s odgojiteljicama	671	38%
Interakcija s roditeljima	212	12%
Interakcija s društvenom sredinom	88	5%
Interakcija s ravnat., stručnim surad. i zdr. vodit.	256	14,5%
Stručno usavršavanje	159	9%
Ostali poslovi	203	11,5%

Područje rada	Zadaće sa sadržajima rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
Dijete	- Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete za rast i zadovoljavanje djetetovih potreba (osnovnih i posebnih). - Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete za redovni program, cjelodnevni program na engleskom jeziku, sportski program, englesko-sportski program , glazbeno -scenski i Montessori program u prostorima vrtića. - Osigurati optimalne organizacijsko-materijalne uvjete za program predškole u prostorima vrtića . - Organizirati i sudjelovati u obogaćivanju redovnog programa i programa predškole (predstave, svečanosti, izleti, zdravstveno-rekreativni programi). - Pedagoški uvid u odgojno-obrazovni rad u redovnom programu, odgojnim skupinama s engleskim jezikom, sportskom programu, englesko-sportskom programu, Montessori programu, glazbeno-scenskom i u programu predškole u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava. - Pratiti i procjenjivati zadovoljavanje djetetovih potreba po odgojnim skupinama (primjerenost organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta djetetovim potrebama i interesima). - Pratiti djecu tijekom prilagodbe - Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe u odgojnim skupinama - Pratiti i procjenjivati potrebe djece za popodnevnim odmorom	ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Rujan Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

	- Pratiti zadovoljavanje djetetovih potreba za boravkom na zraku, kretanjem i tjelesnim vježbanjem. - Pratiti i procjenjivati poticanje socio-emocionalnog razvoja- slike o sebi kod djeteta - Sudjelovati u ostvarivanju individualnih programa za djecu s posebnim potrebama - Voditi pedagošku dokumentaciju o - primjerenosti programa skupini djece i pojedinom djetetu		

Odgojitelji	- Pratiti, procjenjivati i pomagati odgojiteljicama u osuvremenjivanju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada - Sudjelovati i pomagati odgojiteljicama u provođenju Eko programa - Sudjelovati i pomagati odgojiteljicama u refleksiji - odgojno-obrazovne prakse - Sudjelovati u pripremi prostora i nabavi opreme koja bi bila u funkciji zadovoljavanja djetetovih osnovnih potreba. - Predlagati, organizirati i sudjelovati u pripremi i provedbi prigodnih događanja	ravnatelj, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Kolovoz Tijekom godine

	- Sudjelovati i usmjeravati timski rad odgojiteljica u odnosu na ostvarivanje bitnih zadaća - Pružati stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - Organizirati i provoditi kolektivno stručno usavršavanje odgojiteljica - Surađivati s odgojiteljicama u pripremi različitih oblika prezentacija rada - Sudjelovati u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja pripravnika - Sudjelovati u realizaciji zdravstveno-rekreativnih programa (plivanje, klizanje) - Organizirati rada odgojiteljica prema potrebama roditelja	ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici	Tijekom godine

Roditelji	- Pružiti pomoć odgojiteljicama u osmišljavanju kutića za roditelje. - Pratiti uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces kroz različite oblike suradnje (otvoreni dan, Eko-dan). - Pomoći odgojiteljicama u osmišljavanju kvalitetnih roditeljskih sastanaka (pomoć pri izboru literature, uvidi, analize). - Naglašavati važnosti individualnih razgovora s roditeljima (pomoć pri izboru teme). - Predškolski CAP- program prevencije zlostavljanja djece - (predavanje za roditelje) - Putem ankete procijeniti zadovoljstvo roditelja suradnjom. -Informirati i educirati roditelje kroz pisma za roditelje, ankete, stručne materijale, letke, plakate. - Ispitati obiteljske navike i potrebe (inicijalni razgovori kod upisa djeteta u vrtić i program predškole, upitnici, ankete, individualni razgovori). - Omogućiti roditelju da kao ravnopravan partner ima pravo izbora za svoje dijete - Poticati sudjelovanje roditelja u druženju s djecom (izleti, zajednički roditeljski sastanci, završne svečanosti). - Poticati uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad (roditelj liječnik, glazbenik, prodavač, pekar)	ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici	Tijekom godine

Društvena sredina	- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja -Suradnja s Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti - Suradnja s pedagozima drugih vrtića u cilju unaprjeđivanja rada - Suradnja s osnovnim školama (posjeti školskih obveznika školama, roditeljski sastanci) - Suradnja s Centrom za djecu, mlade i obitelj - Suradnja s Učiteljskim fakultetom (studenska praksa). - Suradnja s ustanovama za organizirani odmor i rekreaciju - Suradnja s Udrugom Lijepa naša - Suradnja s Otvorenim učilištem, muzejima, kazalištima, kulturno-umjetničkim društvima	ravnatelj, odgojiteljice, vanjski suradnici	Tijekom godine Tijekom godine Travanj, svibanj Tijekom godine
Ravnatelj stručni suradnici	- Sudjelovati u definiranju bitnih zadaća rada vrtića i izradi - Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina i rasporedu odgojiteljica - Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća, Ljetne organizacije rada i ostalih posebnih programa. - Zajedničke analize rezultata rada - Sudjelovati u nabavi sredstava za rad, potrošnog materijala, dječje i stručne literature - Razmjena iskustava i znanja sa ravnateljem, stručnim suradnicama i zdravstvenom voditeljicom	ravnatelj, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Lipanj, srpanj, kolovoz Tijekom godine

Stručno usavršavanje	- Pripremati radionice i odgajateljska vijeća zajedno s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicama - Sudjelovati na stručnim skupovima, seminarima i predavanjima van ustanove. - Pratiti novu stručnu literaturu i periodiku.	ravnatelj, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
Ostali poslovi	- Organizacija studentske prakse - Organizacija rada odgojiteljica - Vođenje propisane dokumentacije - Razni administrativni poslovi - Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, djelatnici računovodstva i tajnica	Tijekom godine

Godišnji plan i program stručnih suradnica edukacijskih rehabilitatorica

Plan realizacije rada u satima

Broj radnih dana: 253

Broj dana godišnjeg odmora: 27

Godišnje zaduženje sati: 226 x 8= 1808

mjeseci u godini	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
radni dani u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21
broj radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168

Struktura satnice prema područjima rada

Područje rada	**Postotak satnice**	**Planiran broj sati**
Dijete	40%	723
Odgojitelji	11%	198
Roditelji	11%	198
Društvena sredina	5%	90
Ravnatelj i stručni tim	14%	253
Stručno usavršavanje	9%	162
Ostali poslovi	10%	180

Područje rada	Zadaće sa sadržajima rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
DIJETE	1. Inicijalni razgovori kod upisa djece u vrtić i Program predškole. • Otkrivanje djece s TUR (kod prijema u vrtić i tehnikom probira). • Sustavno praćenje razvoja djeteta s TUR. • Predlaganje modela uključivanja, vrste programa, te stvaranje ozračja i kreiranje svih drugih organizacijskih i materijalnih uvjeta za inkluziju djece s TUR.	Odgojiteljice, stručni tim, zdravstvena voditeljica, roditelji	Svibanj, lipanj – kod upisa djece u vrtić, tijekom godine po potrebi

	2. Sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju. • Provođenje opservacije i primjena mjernih testova (skale procjene). • Vođenje brige o odabiru i primjeni specifičnih pomagala i didaktičkog materijala za djecu s TUR, te samostalna izrada potrebnog didaktičkog materijala • Izrada stručnih nalaza i mišljenja o razvojnim postignućima djeteta. • Prikupljanje podataka, vođenje dosjea djeteta i briga o zaštiti podataka. • Izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana za svako dijete s TUR. • Neposredan rad u skupini radi ostvarivanja inkluzije djeteta s TUR. • Prema mogućnostima individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom.		Tijekom godine

ODGOJITELJI	• Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim vještinama i posebnim potrebama djece (kroz aktive, radionice, vijeća, radne sastanke). • Upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s TUR. • Priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR i pomoć u pripremi konteksta. • Pomoć odgojiteljima u planiranju ciljeva i aktivnosti za dijete s TUR. • Praćenje rada odgojitelja, pružanje podrške i educiranje za primjenu inovacija u radu s djecom s TUR. • Sudjelovanje u tijeku stažiranja odgojitelja pripravnika.	ravnatelj, stručni tim, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
RODITELJI	1. Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djeteta u vrtić i program predškole izvan redovitog programa. • Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na jaslice/vrtić. • Upoznavanje roditelja s teškoćama djeteta, te pružanje podrške u	odgojiteljice, stručni tim, zdravstvena voditeljica	Svibanj, lipanj – kod upisa djece u vrtić, tijekom godine po potrebi

	prihvaćanju i razumijevanju istih.		
	2. Savjetovanje o radu s djetetom u obitelji. • Upućivanje roditelja na specijalističke preglede, Jedinstveno tijelo vještačenja i ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi. • Pružanje podrške u izboru programa za dijete. • Suradnja s roditeljem u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete. • Podržavanje roditelja u rehabilitaciji djece izvan vrtića.		Tijekom godine

DRUŠTVENA SREDINA	• Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (stručna podrška i edukacije). • Suradnja s osnovnim školama radi pripreme djeteta s TUR za školovanje. • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad. • Suradnja s MZOM i Agencijom za odgoj i obrazovanje. • Suradnja s Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velika Gorica • Suradnja sa stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila i Centrima za rehabilitaciju radi usavršavanja i razmjene mišljenja. • Suradnja s drugim dječjim vrtićima u Velikoj Gorici i Zagrebu (razmjena iskustva). • Senzibiliziranje šire društvene zajednice za problematiku osoba s posebnim potrebama. • Suradnja s Udrugama koje se bave djecom s TUR. • Suradnja sa Savezom defektologa i Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora.	ravnatelj, stručni tim, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

RAVNATELJ, STRUČNI TIM	• Timski pristup u izradi mjesečnih i tjednih planova i programa rada. • Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. • Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada i evaluaciji rada. • Formiranje odgojnih skupina. • Sudjelovanje u formiranju rasporeda odgojitelja. • Zajedničko planiranje i provedba stručnih edukacija i internih usavršavanja za odgojitelje. • Redovita razmjena informacija s ravnateljem i stručnim suradnicima o važnim pitanjima vezanim uz djecu, roditelje i odgojitelje. • Suradnja u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu. • Sudjelovanje u kreiranju strategija za rješavanje kriznih situacija u ustanovi. • Koordinacija rada s vanjskim suradnicima i stručnim službama.	ravnatelj, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Praćenje stručne literature i periodike. • Prisustvovanje stručnim skupovima, edukacijama i seminarima.	ravnatelj, stručni tim	Tijekom godine

OSTALI POSLOVI	• Razni administrativni poslovi. • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	ravnatelj, stručni tim, tehnička i računovodstvena služba	Tijekom godine

Godišnji plan i program stručnih suradnica logopedinja

Plan realizacije rada u satima

Broj radnih dana: 253

Broj dana godišnjeg odmora: 29

Godišnje zaduženje sati: 224x8=1792

mjeseci u godini	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
radni dani u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21
broj radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168

Struktura satnice prema područjima rada

Područje rada	Postotak satnice	Planirani broj sati
Djeca	40%	717
Odgojitelji	11%	194
Roditelji	11%	194
Društvena sredina	5%	88
Ravnatelj i stručni tim	14%	248
Stručno usavršavanje	9%	159
Ostali poslovi	10%	177

1. DJECA

Cilj: prevencija, rano otkrivanje i otklanjanje govorno-jezičnih i glasovnih poremećaja

VAŽNE ZADAĆE	VREMENSKA REALIZACIJA
· praćenje zadovoljavanja djetetovih potreba · rad na detekciji i prevencija teškoća jezično – govorno – glasovne komunikacije djece kroz trijaže u skupinama · individualna logopedska procjena · procjena predvještina čitanja i pisanja kod djece koji su školski obveznici · individualno: rad na govorno-jezičnim i komunikacijskim vještinama te rad na usvajanju predvještina potrebnih za svladavanje čitanja i pisanja kod djece u godini pred polazak u školu · upućivanje djece na specijalističke preglede u specijalizirane ustanove · sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za rad s djecom s teškoćama i posebnim potrebama	tijekom godine

2. RODITELJI

Cilj: osvještavati roditelje o važnosti stimulacije i poticanja govorno-jezičnog razvoja, o važnosti interaktivnih komunikacijskih odnosa-igara s djecom, važnosti rane intervencije u svrhu otklanjanja govorno-jezičnih poremećaja kod djece, poticanje roditelja na suradnju u svrhu što uspješnije terapije

VAŽNE ZADAĆE		VREMENSKA REALIZACIJA
U odnosu na sve roditelje:	• provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece • održavanje sastanka za roditelje djece predškolaraca na temu predvještina čitanja i pisanja	svibanj, lipanj, tijekom godine po potrebi studeni
	• edukacija roditelja na temu jezično – govornog razvoja putem letaka i edukativnih tekstova u svrhu što ranije detekcije i prevencije • sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom godine
U odnosu na roditelje djece s teškoćama u govorno - jezičnoj komunikaciji: • upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća, nužnosti rehabilitacije, mogućnosti i načinu otklanjanja ili ublažavanja i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta • organizacija vježbi i načina komunikacije s roditeljima • instruktivni rad s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao djelatnog čimbenika u rehabilitacijski proces • izrada stručnih pisanih naputaka za roditelje • priprema i izrada vježbi za rad u roditeljskom domu (govornih, slušnih, grafomotoričkih, vježbi glasovne raščlambe)		tijekom godine

3. ODGOJITELJI

Cilj: pomoć u planiranju stručnog rada zbog stimulacije govorno-jezičnog razvoja, kao i prepoznavane i prevencija govorno-jezičnih poremećaja, pomoć u planiranju rada te priprema djece za školu

VAŽNE ZADAĆE	REALIZACIJA
· informiranja o osobitostima razvoja svakog novoprimljenog djeteta s teškoćama u razvoja i/ili posebnim potrebama	kolovoz, rujan; tijekom godine po potrebi
· upoznavanje odgojitelja s rezultatima trijažnih ispitivanja i dijagnostičkih postupaka koje je proveo logoped · savjetodavni rad s odgojiteljima s ciljem podrške koju mogu pružiti djetetu tijekom rehabilitacije · pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima na poticanju razvoja predvještina čitanja i pisanja · sugestije za provedbu specifičnih sadržaja s ciljem prevencije teškoća u govorno-jezičnom razvoju · senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta u komunikaciji, s naglaskom na jasličku dob te osvještavanje vlastitog govora kao modela . upućivanje na stručnu literaturu iz područja logopedije stručno usavršavanje djelatnika (radionice) međusobna obostrana razmjena informacija	tijekom godine

4. STRUČNI TIM I RAVNATELJ

Cilj: dogovoreno i usklađeno djelovanje s ravnateljem i članovima stručnog tima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada, posebno dijela koji se odnosi na djecu s govorno-jezičnim/glasovnim teškoćama i djecu s teškoćama u razvoju i/ili posebnim potrebama

VAŽNE ZADAĆE	REALIZACIJA
· sudjelovanje u inicijalnim intervjuima za upis djece u vrtić	svibanj, lipanj
· priprema i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća Vrtića · razmjena bitnih informacija s ravnateljem, stručnim suradnicima i odgojiteljima · sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva · kontinuirano praćenje i proučavanje strane i domaće stručne literature · suradnja u nabavci didaktike, specifičnih pomagala za dijete s TUR, stručne literature i potrošnog materijala · vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine

5. DRUŠTVENA SREDINA

Cilj: suradnja s ustanovama i stručnjacima bitnim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govornojezičnim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama, djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

VAŽNE ZADAĆE	REALIZACIJA
• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja sa specijaliziranim ustanovama (SUVAG, Goljak, Centar za ranu komunikaciju, Klinika za dječje bolesti, • suradnja s drugim vrtićima i školama na području Velike Gorice i šire • suradnja s ustanovama na području Velike Gorice (Centar za djecu, mlade i obitelj) • suradnja s Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice • suradnja s logopedima drugih vrtića • suradnja sa stručnjacima drugih profila (npr. liječnik pedijatar, ORL...) značajnih za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s teškoćama	tijekom godine

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg preventivnog i rehabilitacijskog rada s djecom kao i mogućnost primjene novih metoda u direktnom radu

VAŽNE ZADAĆE	REALIZACIJA
• uključivanje u razne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugih stručnih ustanova ili organizacija • uključivanje u razne oblike stručnog usavršavanja unutar vrtića, praćenje stručne literature, inovacija, istraživanja, te njihova primjena u svrhu unapređivanja rada	tijekom godine

7. OSTALI POSLOVI

VAŽNE ZADAĆE	REALIZACIJA
· evidencija djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije na razini vrtića i na razini svake pojedine skupine · vođenje dosjea o djetetu s jezično govornim teškoćama (evidencija rehabilitacijskih postupaka) izrada materijala i pripremanje za neposredan rad · ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

Godišnji plan i program stručnih suradnica psihologinja

Plan realizacije rada u satima:

- broj radnih dana: 254
- broj dana godišnjeg odmora: 26/25
- godišnje zaduženje: 228 x 8 sati = 1824/ 229 x 8 sati= 1832

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20
Radni sati	176	184	152	168	168	160	176	168	160	160	184	160

Struktura satnice prema područjima rada:

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati	Planirani broj sati
Dijete	35 %	630	632
Odgojitelji	15 %	270	271
Roditelji	15 %	270	271
Društvena sredina	7 %	126	127
Ravnatelj i stručni tim	13 %	234	235
Stručno usavršavanje	10 %	180	181
Ostali poslovi	5 %	90	90

Područje rada	**Zadaće sa sadržajima rada**	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije**
	1. Sudjelovanje u prijemu djece u vrtić i program predškole izvan redovitog programa:		svibanj, lipanj,rujan – kod upisa djece u vrtić, tijekom

DIJETE	- Praćenje i pomoć u prilagodbi novoupisane djece i pružanje podrške u slučajevima otežane prilagodbe. - Otkrivanje i procjenjivanje trenutnih i potencijalnih potreba djeteta. - Refleksija na prilagodbu s odgojiteljima i stručnim suradnicima.	odgojitelji, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	godine po potrebi
	2. Kontinuirano praćenje i utvrđivanje motoričkog, kognitivnog i socioemocionalnog razvojnog statusa djece: - Opserviranje dječjeg razvoja u skupini opažanjem i/ili putem direktnog uključivanja u neposrednu interakciju s djecom. - Utvrđivanje socijalnog okruženja u kojem se razvija pojedino dijete. - Primjena psihodijagnostičkih testova i razvojnih skala u svrhu procjene djetetovih sposobnosti. - Korištenje kreativnih i projektivnih metoda u svrhu psihološke procjene (crtež, igra, pričanje priča, dramatizacija). - Identificiranje djece s TUR. - Identificiranje bistre i potencijalno darovite djece. - Sustavno praćenje razvoja djece s TUR i potencijalno darovite djece. - Utvrđivanje stupnja spremnosti za školu djece školskih obveznika.		tijekom godine
	3. Kreiranje optimalnih uvjeta rada i sudjelovanje u pružanju podrške djeci u skladu s njihovim psihofizičkim osobitostima, potrebama i interesima: - Sudjelovanje u procesu organizacije, izrade i praćenja programa i načina rada		tijekom godine

	u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba i interesa djece (IOOK, PPP i sl.) - Psihološka podrška djeci s emocionalnim i ponašajnim teškoćama. - Poticanje razvoja emocionalne pismenosti. - Razvijanje socijalnih vještina: suradnja, dijeljenje, rješavanje sukoba i empatija.		
	4. Vođenje individualne psihološke dokumentacije o djetetu i skupini u skladu s etičkim smjernicama. Pisanje stručnog mišljenja o djetetu.		tijekom godine
ODGOJITELJI	- Informiranje o razvojnim osobinama svakog novoupisanog djeteta. - Provedba radnih sastanaka na temu procesa prilagodbe.	pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	kolovoz, rujan, listopad i tijekom godine po potrebi
	- Podrška u prepoznavanju prolaznih i trajnih posebnih potreba u skupini. - Senzibilizacija za osobitosti i razvojne potrebe potencijalno darovite djece i djece s TUR. - Podrška u radu s roditeljima djece s razvojnim ili ponašajnim teškoćama. - Sudjelovanje u timskom planiranju individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za pojedinu djecu. - Podrška u provedbi funkcionalne analize ponašanja kod djece s problemima u ponašanju u cilju izrade učinkovitih intervencijskih strategija. - Upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu važnu za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada. - Podrška u planiranju i provedbi razvojnih zadaća usmjerenih na cjeloviti razvoj djece.		tijekom godine

	- Podrška u planiranju i vođenju razvojnih mapa (prvenstveno za jasličke i predškolske skupine). - Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i prevenciji profesionalnog stresa i sagorijevanja. - Rad na poboljšanju komunikacije i odnosa na relaciji: odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-ostali zaposlenici. - Psihološka analiza i savjetovanje u slučajevima kriznih ili konfliktnih situacija u skupini. - Poticanje primjene aktivnosti koje potiču razvoj socio-emocionalnih vještina u svakodnevni rad skupine. - Osiguravanje pravovremene i etički usklađene razmjene informacija o djeci koja su u postupku dijagnostike ili stručnog praćenja. - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja: pripremanje i vođenje stručnih aktiva, pripremanje stručnih sadržaja za ov		prema zadaćama Godišnjeg plana i programa
	- Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa djeteta u vrtić i program predškole izvan redovitog programa. - Uključivanje roditelja u proces djetetove prilagodbe na jaslice/vrtić.		lipanj, srpanj, kolovoz i prema potrebi
	- Psihoedukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i pružanje stručnih smjernica za poticanje optimalnog razvoja u skladu s dobi, jačanje roditeljskih kompetencija. - Upućivanje roditelja na specijalističke/dijagnostičke preglede. - Upoznavanje roditelja s osobitostima djetetovog razvoja i eventualnim	pedagoginja, edukacijska	tijekom godine

RODITELJI	posebnim potrebama i teškoćama ili potencijalnom darovitošću. - Podrška roditeljima u rehabilitaciji djece odnosno poticanju potencijalne darovitosti izvan vrtića. - Sudjelovanje u izradi i provođenju individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (IOOP) u suradnji s roditeljima te poticanje na primjenu i kod kuće. - Edukacija roditelja putem radionica, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora te upućivanjem na sadržaje iz stručne literature. - Vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece školskih obveznika u svrhu informiranja o spremnosti za školu te pružanje preporuka za daljnju podršku kod kuće. - Pružanje savjetodavne podrške roditeljima u kriznim obiteljskim situacijama (rastava, konflikti, smrt, bolest, gubitak), s naglaskom pružanja emocionalne stabilnosti djetetu. - Kontinuirana partnerska suradnja i obostrano informiranje.	rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	
DRUŠTVENA SREDINA	- Suradnja s FF, Učiteljskim i Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom. - Suradnja s drugim dječjim vrtićima u Velikoj Gorici i Zagrebu. Suradnja s osnovnim školama. - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad. - Suradnja s MZOM i AZOO. - Suradnja s Centrom za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica. - Suradnja s Udrugom Vjetar u leđa i Centrom Bistrić.	ravnatelj, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	tijekom godine

	- Suradnja s lokalnim medijima. - Suradnja Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti Grada Velike Gorice.		
RAVNATELJ, STRUČNI TIM	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma DV te Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada DV.	ravnatelj, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, logopedinja, zdravstvena voditeljica	rujan, lipanj
	- Timski pristup u izradi mjesečnih i tjednih planova i programa rada. - Suradnja u praćenju, otkrivanju i zadovoljavanju potreba djece i obitelji. - Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada i evaluaciji rada. - Formiranje odgojnih skupina. - Sudjelovanje u formiranju rasporeda odgojitelja. - Zajedničko planiranje i provedba stručnih edukacija i internih usavršavanja za odgojitelje. - Redovita razmjena informacija s ravnateljem i stručnim suradnicima o važnim pitanjima vezanim uz djecu, roditelje i odgojitelje. - Suradnja u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu. - Sudjelovanje u kreiranju strategija za rješavanje kriznih situacija u ustanovi. - Koordinacija rada s vanjskim suradnicima i stručnim službama.		tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Praćenje stručne literature i periodike. - Prisustvovanje stručnim skupovima, edukacijama i seminarima.	ravnatelj, stručni tim, hubikot	tijekom godine

	- Primjena KBT principa u radu s roditeljima u području svakodnevnih životnih situacija, te izazova i teškoća u roditeljstvu. - primjena KBT principa u radu s odgojiteljima na temu prepoznavanja i upravljanja stresom u svakodnevnom radu - primjena tehnika i vještina iz terapije igrom u radu s djecom i roditeljima u područjima u kojima im je potrebna podrška i osnaživanje		
OSTALI POSLOVI	- Razni administrativni poslovi. - Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	ravnatelj, stručni tim, tehnička i računovodstvena služba	tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

Zdravstvene voditeljice u vrtiću rade na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i imaju ulogu prvog promicatelja zdravlja. Djelokrug rada zdravstvenih voditeljica u dječjem vrtiću provodi se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Tim 1

Broj radnih dana: 253

Broj dana godišnjeg odmora: 33

Godišnje zaduženje sati: 220x8=1760

Tim 2

Broj radnih dana: 253

Broj dana godišnjeg odmora: 30

Godišnje zaduženje sati: 223x8=1784

Plan realizacije rada u satima:

mjeseci u godini	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
radni dani u mjesecu	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21
broj radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168

Struktura satnice prema područjima rada

Tim 1

Područje rada 1760	Postotak satnice	Planiran broj sati
Dijete	39%	680
Odgojitelji	12%	205
Roditelji	10%	180
Društvena sredina	9%	158
Ravnatelj i stručni tim	14%	244
Stručno usavršavanje	5%	88
Ostali poslovi	12%	205

Tim 2

Područje rada	Postotak satnice	Planiran broj sati
Dijete	37 %	660
Odgojitelji	11%	196
Roditelji	10%	178
Društvena sredina	8%	143
Ravnatelj i stručni tim	14%	250
Stručno usavršavanje	5%	89
Ostali poslovi	15%	268

1. Rad usmjeren na dijete	Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju bolesti i ozljeda te usvajanje zdravih životnih navika. Osiguravanje odgovarajuće zdravstvene skrbi i sigurnog boravka djeteta u vrtiću.	• Procjena i praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djeteta putem inicijalnih razgovora, antropometrijskih mjerenja i neposrednog praćenja djeteta tijekom igre, hranjenja, njege i odmora. • Predlaganje mjera za osiguravanje uvjeta potrebnih za pravilan rast i razvoj djece, uključujući prostor, opremu i mikroklimatske uvjete. • Praćenje zadovoljavanja osnovnih životnih potreba djece, uvjeta provođenja njege i higijene, boravka na otvorenom, kretanja, tjelesne aktivnosti i dnevnog odmora. • Praćenje pobola djece i epidemiološke situacije te pravodobno poduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera. • Utvrđivanje zdravstvenih i drugih specifičnih potreba djece, praćenje njihova zdravstvenog stanja te poduzimanje mjera potrebnih za siguran boravak u vrtiću. • Pružanje prve pomoći djetetu u slučaju ozljede ili iznenadno narušenog zdravstvenog stanja. • Provođenje antropometrijskih mjerenja i praćenje pokazatelja rasta djece.	Inicijalni razgovori prilikom upisa i prijema djeteta; antropometrijska mjerenja u studenome i ožujku; ostale aktivnosti kontinuirano tijekom godine i prema potrebi.

2. Rad usmjeren na odgojitelje	Doprinos stručnosti odgojitelja i unapređivanju odgojno-obrazovne prakse u području zaštite zdravlja djece. Pravodobno informiranje, savjetovanje i pružanje podrške u planiranju rada s djecom.	• Informiranje odgojitelja o zdravstvenim i drugim specifičnim potrebama novoprimljene djece. • Davanje uputa i preporuka za postupanje s djecom sa zdravstvenim teškoćama, uključujući djecu sa specifičnim prehrambenim potrebama i rijetkim bolestima. • Svakodnevna razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece i skupine, bolestima, ozljedama i obavljenim kontrolnim pregledima. • Pružanje pomoći odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju osnovnih potreba djece. • Sudjelovanje u planiranju organizacije dnevnih aktivnosti te izradi individualnih zdravstvenih protokola i pisanih uputa. • Prikupljanje i obrada podataka o zdravstvenom stanju pojedinog djeteta ili skupine djece. • Unapređivanje zdravstvene zaštite djece putem savjetovanja, pisanih materijala, predavanja i drugih oblika edukacije. • Edukacija odgojitelja o ranom prepoznavanju znakova bolesti, pružanju prve pomoći te njezi i podršci djetetu sa specifičnim zdravstvenim potrebama.	Prilikom prijema djeteta te kontinuirano tijekom godine, svakodnevno, periodično i prema potrebi.

3. Rad usmjeren na roditelje	Jačanje roditeljske uloge, pružanje podrške roditeljima i razvijanje zajedničke odgovornosti za zdravlje, rast i razvoj djeteta. Osiguravanje pravodobne komunikacije između roditelja, vrtića i nadležnih službi.	• Provođenje inicijalnih zdravstvenih razgovora s roditeljima novoprimljene djece. • Savjetovanje i pružanje podrške roditeljima u vezi sa zdravstvenim potrebama i teškoćama djeteta. • Provođenje individualnih konzultacija s roditeljima neposredno, telefonski ili elektroničkom poštom. • Pravodobno i primjereno obavještavanje roditelja o ozljedi, bolesti ili drugim promjenama zdravstvenog stanja djeteta. • Informiranje roditelja o pojavi zaraznih bolesti i drugim izvanrednim zdravstveno-higijenskim situacijama te dogovaranje i usklađivanje postupaka. • Organiziranje predavanja, radionica i drugih oblika informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim temama. • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama iz područja njege, prehrane, higijene, prevencije bolesti i očuvanja zdravlja djece.	Inicijalni razgovori prilikom upisa i prijema djece; ostale aktivnosti kontinuirano tijekom godine i prema potrebi.

4. Suradnja s društvenom sredinom	Razvijanje suradnje s vanjskim ustanovama i stručnjacima radi rješavanja zdravstvenih teškoća, prevencije bolesti i unapređivanja zdravlja djece.	• Suradnja s domovima zdravlja, pedijatrima i drugim specijalističkim službama. • Suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb i drugim zdravstvenim ustanovama. • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije, sanitarnom inspekcijom i drugim nadležnim službama. • Suradnja s organizatorima zdravstvenih, preventivnih i rekreacijskih programa. • Suradnja sa zdravstvenim voditeljima i stručnim suradnicima drugih dječjih vrtića. • Suradnja s Hrvatskom udrugom medicinskih sestara i Hrvatskom komorom medicinskih sestara. • Suradnja s udrugom „Lijepa naša", Gradskim društvom Crvenog križa Velika Gorica te drugim udrugama i organizacijama. • Suradnja s ljekarnama i dobavljačima sredstava za čišćenje te materijala za njegu i higijenu djece i prostora.	Kontinuirano tijekom godine i prema potrebi.
5. Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom	Usklađeno planiranje i provedba Godišnjeg plana i programa rada te osiguravanje interdisciplinarnog i cjelovitog pristupa unapređivanju odgojno-	• Sudjelovanje u izradi, provedbi i vrednovanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića. • Usklađivanje plana rada zdravstvenih voditeljica s planovima ravnateljice i članova stručnog tima. • Zajedničko praćenje zdravstvenih i razvojnih potreba djece te planiranje odgovarajućih postupaka podrške. • Sudjelovanje u planiranju i provedbi zdravstvenih, preventivnih i rekreacijskih programa.	Kontinuirano tijekom godine, prema planu rada i prema potrebi.

	obrazovne prakse.	• Organiziranje i provođenje radionica, predavanja i drugih aktivnosti posvećenih očuvanju i unapređivanju zdravlja djece. • Sudjelovanje u radu stručnog tima, Odgojiteljskog vijeća i drugih stručnih tijela vrtića. • Izrada godišnjih, periodičnih i drugih izvješća o radu. • Obavljanje drugih poslova prema nalogu ravnateljice.	

6. Ostali poslovi i suradnja s drugim djelatnicima vrtića	Osiguravanje uvjeta potrebnih za zadovoljavanje zdravstvenih potreba djece te kvalitetno i sigurno funkcioniranje radnih procesa u vrtiću.	• Edukacija i praćenje rada djelatnika uključenih u nabavu, skladištenje, pripremu, distribuciju i posluživanje hrane. • Edukacija i praćenje rada tehničkih djelatnika koji sudjeluju u održavanju čistoće i sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića. • Pravodobno informiranje i educiranje djelatnika o mjerama prevencije i sprečavanja širenja zaraznih bolesti te praćenje njihove provedbe. • Sudjelovanje u prepoznavanju i rješavanju poteškoća u radnim procesima, uključujući provedbu i praćenje HACCP sustava. • Sudjelovanje u planiranju prehrane i izradi jelovnika. • Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencija i statističkih podataka. • Vođenje evidencija o zdravstvenom odgoju, zdravstveno-higijenskom nadzoru, pobolu i ozljedama djece. • Praćenje izvršavanja obveza povezanih sa sanitarnim pregledima zaposlenika, higijenskim minimumom, ispitivanjem zdravstvene ispravnosti hrane i vode te drugim propisanim nadzorima. • Izrada zdravstvenih protokola, pisanih uputa, planova, izvješća i obavijesti. • Praćenje zaliha i sudjelovanje u nabavi zdravstveno-higijenskog materijala i opreme za prvu pomoć.	Svakodnevno i kontinuirano tijekom godine, periodično te prema potrebi.

		• Koordiniranje aktivnosti povezanih s provedbom nacionalnih projekata i programa. • Planiranje, organiziranje i praćenje rada tehničkog osoblja te izrada pripadajućih rasporeda i evidencija. • Obavljanje administrativnih, organizacijskih i drugih poslova iz djelokruga rada zdravstvene voditeljice.	

7. Stručno usavršavanje	Kontinuirano unapređivanje stručnih znanja i vještina radi osiguravanja kvalitetne zdravstvene zaštite i primjene suvremenih stručnih preporuka u radu.	• Praćenje stručne literature, periodike, propisa i stručnih smjernica. • Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama i kongresima u organizaciji stručnih društava, komora, zdravstvenih ustanova i drugih ovlaštenih organizatora. • Kontinuirano usavršavanje praktičnih vještina pružanja prve pomoći u suradnji sa zavodima za hitnu medicinu i Crvenim križem. • Sudjelovanje u stručnim istraživanjima, projektima i programima usmjerenima na unapređivanje zdravlja i uvjeta boravka djece u vrtiću. • Razmjena stručnih iskustava sa zdravstvenim voditeljima i drugim stručnjacima.	Više puta tijekom godine, u skladu s planom stručnog usavršavanja i dostupnim edukacijama.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZIOLOGA

Satnica:

Radni dani: 253 dana x 8 sati = 2024 sata

Godišnji odmor: 34 dana x 8 sati = 272 sati

Godišnje zaduženje: 219 Dana x 8 sati = 1752 sati

Područje rada	**Zadaće sa sadržajima rada**	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije**
PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada - organizacija odgojno obrazovnog procesa vježbanja - izrada plana i programa stručnog usavršavanja - dnevna evidencija rada i zapažanja - izrada Godišnjeg izvješća rada kineziologa	ravnatelj - stručni suradnici (logoped, pedagog, psiholog, defektolog, zdravstvena voditeljica)	rujan - tijekom cijele godine
ORGANIZACIJA POSLOVA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	-dijagnostičko ispitivanje psihofizičkog stanja djece - antropometrijsko mjerenje visine i težine prema dobi djece dva puta godišnje u svrhu procjene stanja uhranjenosti, rasta i razvoja djece - ispitivanje motoričkih sposobnosti djece (brzine, snage, gibljivosti, ravnoteže, koordinacije i preciznosti)	- odgojitelji - roditelji	tijekom cijele godine - po potrebi

	- ispitivanje i dijagnostički postupci izdržljivosti djece kroz oblike puzanja, provlačenja, hodanja, trčanja, vježbi s loptom iz nogometa, rukometa, odbojke, košarke, tenisa kroz organizirane poligone prepreka - testiranje mentalne prilagodbe djece na vodu te razine znanja plivanja - organizacija škole rolanja u Velikoj Gorici za djecu predškolske dobi - organizacija škole vožnje bicikla u Velikoj Gorici za djecu predškolske dobi - organizacija škole klizanja u Velikoj Gorici za djecu predškolske dobi - organizacija škole skijanja u Zagrebu za djecu predškolske dobi - opservacija djece s teškoćama u razvoju - poticanje i podupiranje promjena koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za pokretom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina - testiranje i priprema djece predškolske dobi za Olimpijski festival dječjih vrtića u svibnju		
	sistematsko praćenje motoričkog rasta i razvoja djece - praćenje djece s psihofizičkim teškoćama u skupini - praćenje napredovanja djece	- odgojitelji - roditelji	- tijekom cijele godine
	izrada stručnih tema za roditeljske sastanke:	ravnatelj, odgojitelji	tijekom godine

	- „Razvoj motoričkih sposobnosti, znanja i vještina kod djece predškolske dobi“ - „Rad kineziologa s djecom predškolske dobi“, - „Kvalitetan rast i razvoj djece predškolske dobi“..		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	stručno usavršavanje putem aktiva, savjetovanja, seminara i znanstvenih skupova kineziologa 4.b. praćenje domaće i strane stručne literature 4.c. stručno usavršavanje kroz suradnju s KIF-om i AZOO-om (Agencija za odgoj i obrazovanje) društva	- kineziolozi, treneri u drugim institucijama	tijekom godine

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Smendrovićeva	Selnica	Smendrovićeva	Selnica	Smendrovićeva

- vježbe s djecom su organizirane po objektima tako da u svakom objektu svaka grupa ima vježbe s kineziologom u trajanju 30 minuta
- vježbe su koncipirane od 15 minuta vježbi zagrijavanja i razgibavanja kroz glazbu prilagođene dobi djece, te 15 minuta vježbi za razvoj motoričkih sposobnosti raspoređenih kroz poligon prepreka, školicu hodanja i trčanja, elemente atletike, gimnastike nogometa, košarke, rukometa, odbojke i tenisa

Područje rada	Zadaće sa sadržajima rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
KOMUNIKACIJA S ODGOJITELJIMA	pružanje pomoći odgojiteljima u realizaciji trenažnih aktivnosti kroz razvoj motorike i koordinacije, socijalnih i komunikacijskih vještina - pružanje pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja motorike - informiranje odgojitelja o individualnom pristupu djeci s psiho - motoričkim teškoćama - jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja djece na aktivnost kroz igru te stjecanje zdrave navike i potrebe za kretanjem od prve godine života - organizacija radnih dogovora i individualnih razgovora glede pojedinih problema - priprema stručnog aktiva za odgojitelje „Kako razbiti predrasude o plivanju kod djece predškolske dobi“ i „Kako razbiti predrasude o igri djece na otvorenom i zatvorenom prostoru“.	odgojitelji - roditelji - stručni suradnici (logoped, psiholog, pedagog, defektolog, zdravstveni voditelj)	tijekom cijele godine
RODITELJIMA	prikupljanje anamnestičkih podataka	- odgojitelji - roditelji	tijekom godine

	- osvješćivanje roditelja o napretku djece kroz kineziološke aktivnosti te ih usmjeravati prema drugim granama kineziologije - edukacija i savjetovanje roditelja te pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni naputci, roditeljski sastanci) - informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju ili kineziološkom tretmanu - poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka	- stručni suradnici (logoped, psiholog, pedagog, defektolog, zdravstveni voditelj)	
OSTALIM INSTITUCIJAMA	suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u govorno-jezičnom razvoju - suradnja sa stručnim institucijama odgoja i obrazovanja - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, škole, udruge, klubovi, ministarstva, KIF)		tijekom godine

Temeljem članka 54. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Lojtrica Odgojiteljsko vijeće utvrdilo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku godinu 2026. / 2027. na sjednici održanoj 28. rujna 2028. godine.

RAVNATELJICA:

Katarina Šeravić Lovrak

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 18. i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Lojtrica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lojtrica na 74. sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, jednoglasno je donijelo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Lojtrica za pedagošku godinu 2026. / 2027..

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Kristina Miloloža